Kunnanvaltuusto

Aika	27.04.2026 klo 18:00 - 18:32
Paikka	Koulukeskuksen auditorio, Punaportinkatu 7

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2026-2027	4
§ 10	Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet 2026	5
§ 11	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet	7
§ 12	Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029	12
§ 13	Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset vuodelle 2026	13
§ 14	Kaavoituskatsaus 2026	17
§ 15	Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran perustaminen ja viran täyttölupa	18
§ 16	Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat	20
§ 17	Ilmoitusasiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölski Jarmo	Puheenjohtaja	Toimi pöytäkirjanpitäjänä §:ssä 10
	Hänninen Taavi	1. varapuheenjohtaja	
	Kahelin Jari	2. varapuheenjohtaja	
	Alaoutinen Kaisa	Jäsen	
	Haiko Riina	Jäsen	
	Joenperä Jari	Jäsen	
	Junni Antti	Jäsen	
	Junnikkala Mika	Jäsen	
	Karhu Anu	Jäsen	
	Kärnä Anna-Liisa	Jäsen	
	Lehtimäki Lasse	Jäsen	
	Mielikäinen Juha	Jäsen	
	Penttilä Arto	Jäsen	
	Rings Mervi	Jäsen	
	Tapanainen Matti	Jäsen	
	Tuuliainen Enni	Jäsen	
	Hakkarainen Erno	Varajäsen	
	Laurikainen Ritva	Varajäsen	
	Pesari Markku	Varajäsen	
	Ovaska Panu	Varajäsen	
Poissa	Hänninen Anni		
	Klemi Teemu		
	Nisonen Lasse		
	Pesari-Junnonen Anu		
	Savolainen Samu		
Muu	Arto Ylönen	Kunnanjohtaja	Ei osallistunut §:n 10 käsittelyyn.
	Julia Hyrkkänen	Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	Ei osallistunut §:n 10 käsittelyyn.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus — Todettiin.

Käsitellyt asiat — 9 - 17

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen aluksi viljelijä Petteri Holopaiselle jaettiin tasavallan presidentin 6.12.2025 myöntämä Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan mitali.

Allekirjoitukset

Jarmo Tölski
puheenjohtaja

Julia Hyrkkänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus — Lemillä 28.4.2026

Enni Tuuliainen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Kahelin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko dd.MM.yyyy

Kunnanhallitus § 44 20.04.2026

Kunnanvaltuusto § 9 27.04.2026

Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2026-2027

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 44

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain 18 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan kunnanvaltuuston puheenjohtajisto valitaan yhden vuoden toimikaudeksi. Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.6.2026 – 31.5.2027.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 9
80/00.00.01/2026

Päätös Poliittisten ryhmien neuvottelutuloksen mukaisesti kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti toimikaudelle 1.6.2026-31.5.2027 kunnanvaltuuston puheenjohtajaksi Jarmo Tölskin, I varapuheenjohtajaksi Taavi Hännisen ja II varapuheenjohtajaksi Jari Kahelinin.

Kunnanhallitus § 26 23.03.2026

Kunnanvaltuusto § 10 27.04.2026

Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet 2026

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 26

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen (kv 8.9.2025 § 49) mukaan kunnanjohtajan työn painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain maaliskuun loppuun mennessä käytävässä kehityskeskustelussa. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain käytävässä kehityskeskustelussa, johon johtajasopimuksen mukaan osallistuu kunnanhallituksen puheenjohtajisto, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kehityskeskustelu pidettiin 25.2.2026 yllä mainitulla kokoonpanolla. Kehityskeskustelussa on käyty tulos- ja tavoitekeskustelu. Kehityskeskustelu on luottamuksellinen.

Kehityskeskustelun pohjalta on laadittu muistio, johon on asetettu vuoden 2026 kunnanjohtajan työnpainopisteet ja tavoitteet seuraavasti:

1. Strategian jalkauttaminen ja toimeenpano. Mittari: Toimeenpano-ohjelma ja sen toteutuminen.
2. Elinvoiman edistäminen. Mittari: 2026 hyväksytty elinvoimasuunnitelma.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 143 §:n nojalla, että tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Kunnanhallitus hyväksyy 25.2.2026 käydyssä kehityskeskustelussa sovitut edellä selosteosassa selvitetyt tavoitteet.

Lisäksi kunnanhallitus päättää saattaa hyväksytyt tavoitteet tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Arto Ylönen (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 1) ja Julia Hyrkkänen (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 4) eivät osallistuneet tämän asian käsittelyyn.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Juha Mielikäinen.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 10

Kunnanhallitus § 26 23.03.2026

Kunnanvaltuusto § 10 27.04.2026

43/01.01.03/2026

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Arto Ylönen (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 1) ja Julia Hyrkkänen (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 4) eivät osallistuneet tämän asian käsittelyyn.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarmo Tölski.

Kunnanhallitus § 45 20.04.2026

Kunnanvaltuusto § 11 27.04.2026

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 45

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvat aloitteet ja niiden johdosta suoritetut toimenpiteet.

Lemin kunnan hallintosäännön 171 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt aloitteet edellisen kerran 8.9.2025 § 53. Tuolloin keskeneräisinä ovat olleet Lemin sosialidemokraattisen valtuustoryhmän, Sami Tynkkysen, Veli-Pekka Okon, Anna-Liisa Kärnän ja Antti Junnin aloitteet:

1. **Valtuustoaloite 16.8.2021: Rantakaivon rakentaminen (Lemin sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä)**

   - Kunnanhallitus päätti 20.9.2021 lähettää aloitteen tekniselle toimelle valmisteltavaksi.
   - Rantakaivon toteutusta suunniteltiin tehtäväksi mattomankelien (kuntalaisaloite 7.7.2021) hankinnan yhteydessä Leader Länsi-Saimaan hankerahoituksen avulla. Rantakaivon rakentaminen ei kuitenkaan ollut hankkeen ehtojen puitteissa mahdollista, joten asian selvittely jatkuu.

Aloitteen käsittely jatkuu.

2. **Kuntalaisaloite 21.5.2022: Skeittiparkki / pumptrack (Sami Tynkkynen)**

   - Kunnanhallitus päätti 15.8.2022 lähettää aloitteen tekniselle lautakunnalle valmisteluun.
   - Tekninen lautakunta päätti 1.9.2022, että tekniset palvelut perustavat yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa työryhmän, johon kutsutaan myös asiantuntijoita/kuntalaisia. Työryhmä perehtyy

asiaan mm. suunnitelmiin, avustusiin ja rakentamiseen. Työryhmä tuo valmiin esityksen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.
- Työryhmä perustetaan ja suunnittelu aloitetaan vuoden 2023 aikana.
- Vuoden 2023 aikana vapaa-aikatoimi tutustui alueeseen, johon skeittiparkki / pumptrack voitaisiin mahdollisesti rakentaa.
- Vuoden 2024 investointeihin varattu määräraha kirkonkylän alueelle käytettiin kuntosalin muutosta aiheutuneisiin kustannuksiin, joten uusia hankkeita ei voida ainakaan toistaiseksi aloittaa.
- Seuraavina vuosina määrärahoja on varattu Iitiän ja Kuukanniemen alueiden investointeihin, joten skeittiparkki / pumptrack tulee seuraavan kerran ajankohtaiseksi vuonna 2027, mikäli määrärahoissa ei tapahdu muutoksia ennen sitä.

Aloitteen käsittely jatkuu.

3. Valtuustoaloite 28.5.2025: Kuntosalivuosikortti erityisryhmille Lemin kuntosalille (Veli-Pekka Okko, kok.)

- Kunnanhallitus päätti 23.6.2025 § 149 lähettää aloitteen sivistyslautakunnan käsittelyyn.
- Sivistyslautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 12.3.2026 §18 ja päätti, että erityisryhmät liitetään samaan alennusryhmään opiskelijoiden, työttömien ja eläkeläisten kanssa. Erityisryhmien kuntosalikorttia ei voi ostaa suoraan Asio-verkkokaupan kautta, vaan oikeuden etuuteen myöntää hyvinvointikoordinaattori. Edun saadakseen asiakkaan tulee esittää hyvinvointikoordinaattorille joko Kela-kortin tunnus tai lääketieteellinen lausunto. Todentamisen jälkeen kuntosalioikeuden voi ostaa joko Asio-verkkokaupasta tai suorittaa maksun kirjastoon. Lappeenrannan kaupungin kanssa tarkastellaan nykyisen sopimuksen jatko.

Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.

4. Valtuustoaloite 5.6.2025: Maksuton kuntosalijäsenyys eläkeläisille Lemin kuntosalille (Anna-Liisa Kärnä, SDP)

- Kunnanhallitus päätti 23.6.2025 § 150 lähettää aloitteen sivistyslautakunnan käsittelyyn.
- Sivistyslautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 30.10.2025 § 54 ja päätti, ettei se puolla valtuustoaloitetta. Perusteluina päätökselle oli mm. se, että Lemin kunta tarjoaa eläkeläisille, työttömille ja opiskelijoille alennettua hinnoittelua kuntosalille. Kuukausimaksu on 20 euroa, mikä on edullisempi verrattuna lähikuntiin ja kaupunkeihin. Lisäksi on äärimmäisen tärkeää, että ikäihmiset saavat oikeanlaista ohjausta kuntosalilla, jotta harjoittelu on turvallista ja tarkoituksenmukaista. Tätä varten kuntosalilla on useita ryhmiä mm. kansalaisopiston ja sydänjaoston järjestäminä. Nykyinen hyvä tilanne lemiläisten eläkeläisten ja ikääntyneiden liikkumisen, toimintakyvyn ylläpitämisen ja yhteisöllisen toiminnan osalta ei

puolla maksuttoman kuntosalin käyttöoikeuden myöntämistä. Maksullinen palvelu tukee osallistumista, mahdollistaa ohjatun toiminnan ja auttaa kattamaan osan kuntosalin ylläpitokustannuksista.

Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.

5. Valtuustoaloite 5.6.2025: Taajamien siisteys (Antti Junni, SDP)

- Kunnanhallitus päätti 23.6.2025 § 151 lähettää aloitteen teknisen lautakunnan käsittelyyn.
- Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 29.10.2025 § 30 ja päätti esittää kunnanhallitukselle työryhmän perustamista valtuustoaloitteessa esitettyyn asiaan.
- Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 3.11.2025 § 201 ja päätti nimetä työryhmään seuraavat jäsenet: Tommy Vesterlund, Jari Kahelin, Juha Mielikäinen, Taavi Hänninen, Antti Junni, Matti Tapanainen ja Riina Haiko. Ryhmän koollekutsujana toimii tekninen johtaja Tommy Vesterlund. Kunnanhallitus pyytää työryhmältä asian tarkastelua ja raportointia helmikuun 2026 loppuun mennessä.
- Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 8.1.2026 ja kävi keskustelua aloitteen tiimoilta. Työryhmä kokoontuu seuraavaan kokoukseen 22.4.2026, jonka jälkeen suunnitelmista raportoidaan kunnanhallitusta.

Aloitteen käsittely jatkuu.

Kunnanvaltuuston 8.9.2025 kokouksen jälkeen käsiteltäväksi ovat tulleet seuraavat aloitteet:

6. Valtuustoaloite 10.11.2025: Päivähoitotarpeen tilannepäivitys (Lemin keskustan valtuustoryhmä)

- Kunnanhallitus päätti 1.12.2025 § 227 lähettää aloitteen sivistyslautakunnan käsittelyyn.
- Sivistyslautakunta käsitteli aloitteen johdosta tehtyä selvitystä kokouksessaan 5.2.2026 § 10 ja merkitsi sen tiedokseen. Selvityksessä todettiin, että Lemin nykyinen kahden päiväkodin palvelurakenne vastaa tämänhetkistä varhaiskasvatuksen palvelutarvetta ja tarjoaa mahdollisuuden laadukkaaseen, pedagogisesti johdonmukaiseen ja resurssitehokkaaseen toimintaan. Matka-aikojen tarkastelu osoittaa, että suurin osa perheistä asuu kohtuullisen etäisyyden päässä nykyisistä yksiköistä, ja pitkät etäisyydet koskevat vain harvoja. Tämän kokonaiskuvan perusteella voidaan arvioida, ovatko muutokset Lemin varhaiskasvatuksen palveluverkkoon tarkoituksenmukaisia. Varhaiskasvatus seuraa palvelutarpeen kehitystä ja raportoi

mahdollisista muutostarpeista säännöllisesti, mikä tukee ennakoivaa ja tietoon perustuvaa päätöksentekoa jatkossa

Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.

7. Valtuustoaloite 23.2.2026: Kunnan matkailun kehittäminen (Taavi Hänninen)

- Kunnanhallitus päätti 23.3.2026 § 30 lähettää aloitteen kunnanjohtajalle ja hallintotoimelle valmisteltavaksi.

Aloitteen käsittely jatkuu.

8. Valtuustoaloite 23.2.2026: Nuorten harrastaminen (Lemin sosialidemokraattinen valtuustoryhmä)

- Kunnanhallitus päätti 23.3.2026 § 31 lähettää aloitteen sivistystoimelle valmisteltavaksi.

Aloitteen käsittely jatkuu.

9. Valtuustoaloite 23.2.2026: Koirahiihdon salliminen (Anu Pesari-Junnonen)

- Kunnanhallitus päätti 23.3.2026 § 32 lähettää aloitteen hyvinvointikoordinaattorille valmisteltavaksi.

Aloitteen käsittely jatkuu.

10. Valtuustoaloite 23.2.2026: Työsuhde-etujen maksutapavaihtoehtojen laajentaminen (Anna-Liisa Kärnä)

- Kunnanhallitus päätti 23.3.2026 § 33 lähettää aloitteen hyvinvointikoordinaattorille valmisteltavaksi.

Aloitteen käsittely jatkuu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi suoritetut toimenpiteet ja toteaa, että keskeneräisinä ovat aloitteet 1, 2, 5, 7, 8, 9 ja 10. Muilta osin jätetyt aloitteet ovat loppuun käsiteltyjä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 45 20.04.2026

Kunnanvaltuusto § 11 27.04.2026

71/00.01.02/2026

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 43 20.04.2026

Kunnanvaltuusto § 12 27.04.2026

Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 43

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Kati Ahonen

Valtuustolle valmistellaan kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointisuunnitelma. Suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain tehtävällä vuosiraportilla. Laajempi toteuma kootaan valtuustokauden lopussa. Hyvinvointisuunnitelman laadinta on lakisääteinen tehtävä (terveydenhuoltolaki 12 §).

Laaja hyvinvointisuunnitelma on kunnan hyvinvointijohtamisen keskeinen työväline ja poliittisen päätöksenteon tuki, joka muodostaa perustan kunnan toiminnan ja talouden suunnittelulle. Se kokoaa eri toimialoilla tehtävän hyvinvointityön yhtenäiseksi kokonaisuudeksi, jota päivitetään ja täydennetään valtuustokauden tarpeiden mukaan. Suunnitelman valmistelusta vastaa monialainen hyvinvointityöryhmä, joka koostuu kunnan eri toimialojen, luottamushenkilöiden, järjestöjen sekä Etelä-Karjalan hyvinvointialueen edustajista. Strategiset tavoitteet määritellään kunnan omien painopisteiden, ilmiöiden ja maakunnallisten kärkiteemojen pohjalta.

Nyt käsittelyssä oleva laaja hyvinvointisuunnitelma linkittyy Etelä-Karjalan hyvinvointialueen laajaan hyvinvointisuunnitelmaan, jotta kunnan ja hyvinvointialueen toimenpiteet muodostavat johdonmukaisen ja toisiaan tukevan kokonaisuuden. Suunnittelutyön strategisina painopisteinä käytetään seuraavia teemoja: sutjakka, sopuisa ja ikäystävällinen Etelä-Karjala.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 12
81/00.01.02/2026

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Tekninen lautakunta	§ 7	11.03.2026
Kunnanhallitus	§ 24	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	27.04.2026

Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 11.03.2026 § 7

Valmistelija talousasiantuntija Taina Koivisto, tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Lemin kunnan hallintosäännön 8. luvun 61 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Tekninen lautakunta on päättänyt käyttösuunnitelmassaan tulosalueen määrärahojen jakamisesta tulosyksikköjen ja kustannuspaikkojen tasolle. Toimielin ei voi antaa ylitysoikeutta ilman, että kate ylitykselle osoitetaan saman tulosalueen sisältä. Kunnanvaltuusto päättää budjettirahoitteisten tulosalueiden tuloarvioiden ja määrärahojen siirrosta ko. tasolla sekä talousarviomuutoksista.

Teknisen toimen hallinto -tulosalueella on talousarvion laadinnan aikana jäänyt huomioon ottamatta teknisen johtajan viranhaltijapäätös 28/2025. Länsi-Saimaan Seutulouhi Kartta- ja kuntarekisteripalvelussa käyttöönoton projektinhallinnan kustannus oli 11 700 euroa. Valtuustolle esitetään talousarvomuutoksena lisämäärärahan hyväksymistä. Kyseisen tilin 10 000 euron määrärahavaraus on yhteistoimintasopimuksen kustannuksiin. Siirretään tämä määräraha oikealle tilille.

Määrärahamuutokset 2026 -budjettiin tehtävät muutokset:
Kustannuspaikka 5200

tili 5100 Asiantuntijapalvelut	11 700
tili 5100 Asiantuntijapalvelut	-10 000
tili 5340 Muut yhteistoimintaosuudet	10 000

Teknisen toimen hallinto -tulosalueelta esitetän valtuustolle siirrettäväksi palkkamäärärahoja Kiinteistötoimi ja tukipalvelut -tulosalueelle palvelussuhdemuutosten takia. Kahden kuukauden päällekkäisen palkanmaksun takia esitetään myös 8 610 euron lisämääräraha palkkakustannuksiin.

Määrärahamuutokset 2026 -budjettiin tehtävät muutokset:
Kustannuspaikka 5200 (siirrot 37 835 euroa)

tili 4010 Vakinaisten palkat	-30 650
tili 4530 KuEL-palkkaperusteinen	-5 105

Tekninen lautakunta	§ 7	11.03.2026
Kunnanhallitus	§ 24	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	27.04.2026

tili 4532 Tasausmaksu	-1 015
tili 4601 Sotu-maksut	-545
tili 4602 Tapaturmavakuutusmaksut	-95
tili 4603 Työttömyysvakuutusmaksut	-415
tili 4604 Taloudellinen tuki	-10

Kustannuspaikka 5567 (siirrot + 8 610 euron lisämääräraha)

tili 4010 Vakinaisten palkat	37 810
tili 4530 KuEL-palkkaperusteinen	6 325
tili 4532 Tasausmaksu	1 015
tili 4601 Sotu-maksut	685
tili 4602 Tapaturmavakuutusmaksut	115
tili 4603 Työttömyysvakuutusmaksut	485
tili 4604 Taloudellinen tuki	10

Lisämäärärahaesitysten vaikutus tilikauden tuloksen on -20 315 euroa.

Vuoden alussa Toukkalan vesiosuuskunta liitettiin kunnan vesihuollon toiminta-alueeseen. Vesiosuuskunnan 86 656,52 euron liittymismaksuja vastaan kunnalle siirtyi 81 812,75 euron arvosta vesiverkostoa laitteineen. Siirtynyt verkosto-omaisuus käsitellään investointiosassa.

Tuloslaskelmaosassa budjetoidaan valtuustoon nähden sitovat tulosvaikutteiset tuloarviot, joita ei ole budjetoitu tulosaluekohtaisessa käyttötalousosassa. Vesihuolto -tulosalueelle kirjataan satunnainen tuotto 86 600 euroa liittymismaksuista. Lemin kunnan vesihuollossa liittymismaksut eivät ole palautuskelpoisia, joten liittymismaksut kirjataan tulosvaikutteisesti. Satunnaisiin eriin kirjaamisen syynä on tavanomaisesta toiminnasta poikkeava ja kertaluonteinen tapahtuma.

Tekninen lautakunta	§ 7	11.03.2026
Kunnanhallitus	§ 24	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	27.04.2026

Rahoitusosassa budjetoidaan mm. antolainojen muutokset sitovana eränä valtuustoon nähden. Liiketoimintakaupassa siirtyneet 4 843,70 euron siirto- ja palautuskelpoiset sähköliittymät käsitellään antolainasaamisten lisäyksenä. Lisäksi tammikuussa on muutettu Punaportinkatu 7A sähköliitttymää, josta on tullut 885 euron liittymislasku.

Määrärahamuutokset 2026 -budjettiin tehtävät muutokset:

Investointi tili 1145 (8700-808-30)	81 800
Tuloslaskelma tili 9190 (7080-20)	-86 600
Rahoitus tili 1250 (8700-44)	-5 730

Rahoitusosassa budjetoidaan mm. antolainojen muutokset. Liiketoimintakaupassa siirtyneet sähköliittymät on käsitelty antolainasaamisten lisäyksenä.

Kaikkien talousarviomuutosten vaikutus tilikauden tulokseen on +66 290 euroa.

Esittelijä Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutokset teknisen toimen käyttötalous- ja investointiosaan sekä kunnanhallituksen tuloslaskelma- ja rahoitusosaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 24

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt talousarviomuutokset ja lähettää muutokset valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousasiantuntija Taina Koivisto osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tekninen lautakunta	§ 7	11.03.2026
Kunnanhallitus	§ 24	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	27.04.2026

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 13
6/02.01.02/2026

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 38 20.04.2026

Kunnanvaltuusto § 14 27.04.2026

Kaavoituskatsaus 2026

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 38

Valmistelija Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävyydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Katsaus pyritään saamaan tehokkaasti eri tiedotusvälineitä ja -tapoja käyttäen kuntalaisten tietoon.

Katsaus julkaistaan kunnan nettisivuilla. Se on myös luettavissa kunnanvirastolla sekä kirjastolla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen. Kaavoituskatsaus lähetetään tiedoksi Kaakkois-Suomen elinvoimakeskukselle, Etelä-Karjalan liitolle, Lappeenrannan seudun ympäristötoimelle ja Lemin kunnanvaltuustolle. Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan Lemin kunnan internetsivuilla ja kaavoituskatsaus on luettavissa kunnanvirastolla sekä kirjastolla.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 14
65/00.01.02/2026

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Sivistyslautakunta	§ 15	12.03.2026
Kunnanhallitus	§ 27	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran perustaminen ja viran täyttölupa

Sivistyslautakunta 12.03.2026 § 15

Valmistelija Rehtori Lauri Hyppönen

Lemin kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää viran tai toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Peruskoulun henkilöstöstä säädetään perusopetuslain (628/1998) 37 §:ssä. Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja. Kuntalain 11 luvun 87 §:n mukaan virka perustetaan sellaisia tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa. Opettaja käyttää julkista valtaa oppilaita koskevissa asioissa.

Lemin kunnassa toimii lukuvuonna 2025-2026 kolme erityisopettajaa ja kaksi erityisluokanopettajaa. Erityisluokanopettajat ja kaksi erityisopettajaa työskentelevät koulukeskuksella ja yksi erityisopettaja Kuukanniemen koulussa. Erityisluokanopettajat työskentelevät ala- tai yläkoulun erityisluokassa. Erityisopettajat antavat uuden tuen mallin mukaisesti oppimisen tukea yleisopetuksen ryhmissä ala- tai yläkoulussa.

Erityisopetuksen tarve Lemin kunnassa on pysyvä, eikä määräaikaisuudelle erityisopetuksessa ole enää perusteita. 1.8.2025 voimaan tulleen oppimisen tuen uudistuksen myötä tarve erityisopettajille on ilmeinen, jotta opetus voidaan järjestää lain edellyttämällä tavalla.

Kunnanhallituksen 21.05.2025 § 127 päätöksen mukaisesti toinen erityisopettajan virka on täytetty määräaikaisena aikavälillä 1.8.2025-31.7.2026, koska tehtävää aikaisemmin tehnyt viranhaltija hoitaa erityisluokanopettajan virkaa yläkoulun erityisluokassa.

Erityisluokanopettajan palkka sisältyy talousarvioon eikä määräaikaisen opettajan vakinaistaminen viraksi muuta maksettavan palkan määrää. Erityisluokanopettajan kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 8 §:n perusteella ja palkkaus OVTES:n mukaan.

Esittelijä Rehtori Lauri Hyppönen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus pyytää kunnanvaltuustolta perusopetuksen erityisluokanopettajan viran perustamista 1.8.2026 alkaen. Sivistyslautakunta pyytää samalla

Sivistyslautakunta	§ 15	12.03.2026
Kunnanhallitus	§ 27	23.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.04.2026

hallintosäännön 44 §:n mukaisen täyttöluvan viran haettavaksi julistamiseen ja vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2026 alkaen, mikäli kunnanvaltuusto päättää perustaa erityisluokanopettajan viran.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 27

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää pyytää kunnanvaltuustolta perusopetuksen erityisluokanopettajan viran perustamista 1.8.2026 alkaen. Lisäksi kunnanhallitus päättää myöntää hallintosäännön 44 §:n mukaisen täyttöluvan viran haettavaksi julistamiseen ja vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2026 alkaen, mikäli kunnanvaltuusto päättää perustaa erityisluokanopettajan viran.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 15
46/01.01.00/2026

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 16

Päätös Kiireellistä käsittelyä vaativia asioita ei ollut.

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 17
10/00.01.01/2026

Kokouksessa jätettiin seuraava aloite:

1. Aloite Lemin työllisyyspolitiikan vaikuttavuusarviointi ja kehittämisohjelma 2026-2028

Päätös

Aloite merkittiin tiedoksi ja siirrettiin jatkokäsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen lopuksi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarmo Tölski kiitti koko puheenjohtajiston puolesta valtuustoa luottamuksesta puheenjohtajavalintojen osalta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 9, § 13, § 15

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle **ensisijaisesti** sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/

tai QR-koodin kautta

Valituksen voi toimittaa myös paperisena osoitteeseen:

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42502 (asiakaspalvelu)
puhelinvaihde:	029 56 42500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa

(prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 10, § 11, § 12, § 14, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.