

Kunnanvaltuusto

---

Aika 23.02.2026 klo 18:00 - 18:29

Paikka Koulukeskuksen auditorio, Punaportinkatu 7

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Talousarviomuutos valtionosuudet 2026	3
§ 2	Talousarviomuutos 2026 kotikuntakorvaukset	4
§ 3	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026	6
§ 4	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026	7
§ 5	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026	9
§ 6	Hallintosäännön päivittäminen	11
§ 7	Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat	13
§ 8	Ilmoitusasiat	14



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tölski Jarmo	Puheenjohtaja	
	Hänninen Taavi	1. varapuheenjohtaja	
	Alaoutinen Kaisa	Jäsen	
	Haiko Riina	Jäsen	Saapui 18:02
	Hänninen Anni	Jäsen	
	Joenperä Jari	Jäsen	
	Junni Antti	Jäsen	
	Junnikkala Mika	Jäsen	
	Karhu Anu	Jäsen	
	Kärnä Anna-Liisa	Jäsen	
	Lehtimäki Lasse	Jäsen	
	Mielikäinen Juha	Jäsen	
	Penttilä Arto	Jäsen	
	Pesari-Junnonen Anu	Jäsen	
	Rings Mervi	Jäsen	
	Savolainen Samu	Jäsen	
	Tapanainen Matti	Jäsen	
	Tuuliainen Enni	Jäsen	
	Hakkarainen Erno	Varajäsen	
	Laurikainen Ritva	Varajäsen	
	Silventoinen Jutta	Varajäsen	
Poissa	Kahelin Jari		
	Klemi Teemu		
	Nisonen Lasse		
Muu	Arto Ylönen	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Julia Hyrkkänen	Hallinnon asiantuntija	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Käsitellyt asiat 1 - 8

## Allekirjoitukset

Jarmo Tölski  
puheenjohtaja

Arto Ylönen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Lemillä 24.2.2026

Mervi Rings  
pöytäkirjantarkastaja

Riina Haiko  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.lemi.fi/paatoksenteko](http://www.lemi.fi/paatoksenteko) dd.MM.yyyy



Kunnanhallitus	§ 5	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 1	23.02.2026

## Talousarviomuutos valtionosuudet 2026

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 5

Valmistelija talousasiantuntija Taina Koivisto

Lemin kunnan hallintosäännön 9. luvun 67 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviomuutoksena vuodelle 2026 kunnanhallituksen tulosalueella esitetään muutokset tuloslaskelmaosan valtionosuuksiin. Valtionosuudet on tarkistettu vastaamaan valtionvarainministeriön maksuerittelyä.

Muutokset Määrärahamuutokset 2025 budjettipohjaan vastakkaismerkkisenä:

Tuloslaskelmaosa (€), kustannuspaikka 7000 rakenne 30	TA 2026	Päätös	Muutos
7520 Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	651 262	665 808	<b>14 546</b>
7530 Opetus ja kulttuuritoimen valtionosuus	-693 602	-700 749	<b>-7 147</b>
7560 Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 242 299	1 231 687	<b>-10 612</b>
7590 Veromenetyksen korvaus	250 530	242 724	<b>-7 806</b>
<b>Valtionosuudet, nettovaikutus tilikauden tulokseen</b>	<b>1 450 489</b>	<b>1 439 470</b>	<b>-11 019</b>

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää talousarvion 2026 tuloslaskelmaosan valtionosuusmuutokset valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 1  
6/02.01.02/2026

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



Sivistyslautakunta	§ 4	05.02.2026
Kunnanhallitus	§ 16	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 2	23.02.2026

## Talousarviomuutos 2026 kotikuntakorvaukset

Sivistyslautakunta 05.02.2026 § 4

Valmistelija talousasiantuntija Taina Koivisto

Lemin kunnan hallintosäännön 9. luvun 67 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviomuutoksena vuodelle 2026 sivistyslautakunnan perusopetuksen tulosalueella esitetään muutos kotikuntakorvaustuloon. Kotikuntakorvaukset on tarkistettu vastaamaan valtionvarainministeriön maksuerittelyä.

Kotikuntakorvauskysely esi- ja perusopetuksen oppilastiedoista toteutetaan Opetushallituksen ylläpitämän KOSKI-tietovarannon kautta. Tilastokeskus yhdistää tiedon oppilaiden kotikunnasta väestörekisteritiedoista. Vuoden 2026 kotikuntakorvaukset perustuvat vuoden 2024 joulukuun 15. päivän tilanteen mukaisiin oppilastietoihin.

Opetuksen järjestäjä (lyhyt nimi)	Kotikunta	Kotikunnan perusosa	Oppilas- määrä 6-vuotiaat	Oppilas- määrä 7-12 -vuotiaat	Oppilas- määrä 13-15 -vuotiaat (sis. 16-v. pid. ja ei-pid.)	Oppilas- määrä yhteensä	Kotikunta- korvaus- tulot 6- vuotiaat	Kotikunta- korvaus- tulot 7- 12 - vuotiaat	Kotikunta- korvaus- tulot 13- 16 - vuotiaat	Kotikunta- korvaus- tulot yhteensä
Lemi	Lappeenranta	8 833,75	0	0	1	1	0	0	14 134	14 134
Lemi	Taipalsaari	8 833,75	0	4	1	5	0	35 335	14 134	49 469
										<b>63 603</b>
Opetuksen järjestäjä (lyhyt nimi)	Kotikunta	Kotikunnan perusosa	6 -vuotiaat	7-12 -vuotiaat	13-15 -vuotiaat (sis. 16-v. pid. ja ei-pid.)	Oppilaat yhteensä	Kotikunta- korvaus- menot 6- vuotiaat	Kotikunta- korvaus- menot 7-12 - vuotiaat	Kotikunta- korvaus- menot 13-16 - vuotiaat	Kotikunta korvaus- menot yhteensä
Lemi	Itä-Suomen su	8833,75	1	1	1	3	5 389	8 834	14 134	28 356
Lemi	Lappeenranta	8833,75	0	4	4	8	0	35 335	56 536	91 871
Lemi	Sateenkaaren l	8833,75	0	0	1	1	0	0	14 134	14 134
Lemi	Valteri-koulu	8833,75	0	0	1	1	0	0	13 286	13 286
										<b>147 647</b>

Määrärahamuutokset 2026 budjettipohjaan vastakkaismerkkinen:

Koulujen yhteiset, kp 4009	Talousarvio 2026		
	Tuloarviot ja määrärahat (1 000 e)	TA 2026	Päätös, €
3180 Kotikuntakorvaustulot	67 400	63 603	-3 700
5050 Kotikuntakorvausmenot	-147 700	-147 647	0
Kotikuntakorvaukset, netto vaikutus tilikauden tulokseen	-80 300	-84 044	-3 700



Sivistyslautakunta	§ 4	05.02.2026
Kunnanhallitus	§ 16	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 2	23.02.2026

Päätöksen liitteen mukaan talousarvuovuonna esiopetuksen kotikuntakorvausmenoja on 5 389 euroa. Perusopetuksen tulosalueelta siirretään Varhaiskasvatuspalveluiden tulosalueelle, määrärahamuutokset 2026 budjettipohjaan:

Tili	Kustannuspaikka	Muutos
5050 Kotikuntakorvausmenot	4009 Koulujen yhteiset	-5 389
5050 Kotikuntakorvausmenot	4245 Kuukanniemen esiopetus	5 389

Esittelijä	Kunnanjohtaja Arto Ylönen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta esittää talousarviomuutokset 2026 kotikuntakorvauksiin valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 16

Esittelijä	Kunnanjohtaja Arto Ylönen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt talousarviomuutokset ja lähettää muutokset valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 2  
6/02.01.02/2026

Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.
--------	--



Kunnanhallitus	§ 6	19.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 3	23.02.2026

## Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 6

Valmistelija talousasiantuntija Taina Koivisto

Hallintosäännön 63 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 64 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus kunnanhallituksen käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2026. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien tulosityksiköiden/kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2026. Käyttösuunnitelma viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 3  
136/02.00/2025

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 3	04.02.2026
Kunnanhallitus	§ 14	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	23.02.2026

## **Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026**

Tekninen lautakunta 04.02.2026 § 3

Valmistelija talousasiantuntija Taina Koivisto, tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovattulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2026. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2026. Käyttösuunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 14

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja saattaa sen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 4



Tekninen lautakunta	§ 3	04.02.2026
Kunnanhallitus	§ 14	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 4	23.02.2026

136/02.00/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



Sivistyslautakunta	§ 3	05.02.2026
Kunnanhallitus	§ 15	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	23.02.2026

## Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026

Sivistyslautakunta 05.02.2026 § 3

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Ylönen, rehtori Lauri Hyppönen, varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen, hyvinvointikoordinaattori Kati Ahonen, talousasiantuntija Taina Koivisto

Hallintosäännön 63 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 64 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2026. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien tulosityksikköjen ja tarvittaessa kustannuspaikan sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2026. Käyttösuunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että keskeytettiin tämän pykälän käsittely ja siirryttiin käsittelemään pykälä neljä, jonka jälkeen palattiin käsittelemään tämä pykälä loppuun.

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 15

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Ylönen



Sivistyslautakunta	§ 3	05.02.2026
Kunnanhallitus	§ 15	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	23.02.2026

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 ja saattaa sen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 5  
136/02.00/2025

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



Kunnanhallitus	§ 17	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 6	23.02.2026

## Hallintosäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 16.02.2026 § 17

Lemin kunnan nykyinen hallintosääntöä on viimeksi päivitetty kunnanvaltuuston päätöksellä 23.9.2024 § 30. Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä.

Kunnassa päätösvalta kuuluu valtuustolle, ellei se erikseen sitä siirrä kuntalain 91 §:n mukaisesti tai ellei päätösvaltaa ole lainsäädännöllä siirretty jollekin muulle toimijalle. Kunnanvaltuusto siirtää päätösvaltaansa hallintosäännöllä kuntalain 91 §:n mukaisesti muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, mikäli päätösvallan siirtoa ei ole lainsäädännöllä estetty. Muiden toimielinten, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösvalta voikin kunnassa perustua lainsäädännössä tai hallintosäännöllä annettuun toimivaltaan.

Kuntalain 90 §:n mukaisesti hallintosäännössä on oltava säännökset kaikista kunnan toiminnan kannalta olennaisista asioista, kuten toimielimistä ja johtamisesta, kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, organisaatorakenteesta, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta, sopimusten hallinnasta, päätösvallan siirrosta sekä kokousmenettelyistä, pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedottamisesta. Hallintosäännössä on lisäksi oltava kirjaukset tiedonhallinnasta, asiakirjahallinnon järjestämisestä, ulkoisesta tarkastamisesta ja tietosuojasta sekä henkilöstöhallinnon järjestämisestä.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjaavia keskeisiä asiakirjoja ovat strategia sekä talousarvio ja taloussuunnitelma.

Hallintosäännön osat ovat:

- I osa: Hallinnon ja toiminnan järjestäminen
- II osa: Taloudenhoito
- III osa: Valvonta
- IV osa: Valtuusto
- V osa: Päätöksenteko- ja hallintomenettely

Esittelijä

Kunnanjohtaja Arto Ylönen



Kunnanhallitus § 17 16.02.2026

Kunnanvaltuusto § 6 23.02.2026

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosäännön päivitykset omalta osaltaan ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään mahdollisia teknisiä korjauksia ennen valtuuston kokousta.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön päivitykset astuvat voimaan 1.3.2026 alkaen.

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 6  
38/00.01.01/2026

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



Kunnanvaltuusto

§ 7

23.02.2026

**Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat**

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 7

Päätös

Kiireellistä käsittelyä vaativia asioita ei ollut.



Kunnanvaltuusto

§ 8

23.02.2026

**Ilmoitusasiat**

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 8  
10/00.01.01/2026

Kokouksessa jätettiin seuraavat aloitteet:

1. Aloite nuorten kannustamiseksi musiikki- ja muiden luovien harrastusten pariin.
2. Aloite koirahiihdon sallimiseksi.
3. Aloite kunnan matkailun kehittämisestä.
4. Aloite liikuntaetuvaihtoehtojen lisäämisestä maksutavaksi kunnan kuntosalin verkkokaupassa.

Päätös

Aloitteet merkittiin tiedoksi ja siirrettiin jatkokäsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan tiedoksi asukastilaisuudet kuntastrategian valmisteluun liittyen:

- keskiviikkona 4.3.2026 klo 18 koulukeskuksen auditoriossa
  - keskiviikkona 18.3.2026 klo 18 Kuukanniemen koulun ruokalassa
- Mahdollisesta kolmannesta tilaisuudesta tiedotetaan myöhemmin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään alustavasti maanantaina 23.3.2026.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle **ensisijaisesti** sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

tai QR-koodin kautta



Valituksen voi toimittaa myös paperisena osoitteeseen:

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)  
puhelinvaihte: 029 56 42500

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;



2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI  
Sähköpostiosoite: [leminkunta@lemi.fi](mailto:leminkunta@lemi.fi)  
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30  
keskiviikko klo 8.00 – 15.00  
perjantai klo 9.00 – 13.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.