

Sivistyslautakunnan kokouskutsujen toimittaminen

Sivistyslautakunta 28.08.2025 § 43
149/12.00.00/2025

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Myyrä
	<p>Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.</p> <p>Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Hallintosäännön 132 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Arto Ylönen
Päätösehdotus	<p>Sivistyslautakunta päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. esityslista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se lähetetään sähköpostitse lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle viikkoa ennen kokousta. Jos kokous pidetään torstaina, lähetetään esityslista kokousta edeltävänä torstaina.2. esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla kokouskutsun lähettämisen jälkeen
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.