

Teknisen lautakunnan kokouskutsujen toimittaminen

Tekninen lautakunta 11.09.2025 § 21
184/00.01.01/2023

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Myyrä Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.
Esittelijä	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että 1. esityslista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se lähetetään sähköpostitse lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle viimeistään viikkoa ennen kokousta. Jos kokous on keskiviikkona, lähetetään kutsu viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona. 2. esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla kokouskutsun lähettämisen jälkeen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.