

Johtajasopimus

Lemin kunta ja kunnanjohtaja Arto Ylönen sopivat johtajasopimuksella kunnanjohtajan tehtävistä, työn painopistealueista, niiden arvioinnista ja tarkistamisesta, työn edellytyksistä sekä kunnanjohtajan palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehtoista jäljempänä kirjatulla tavalla.

Sopimuskumppanit ovat Lemin kunta (jäljempänä kunta) ja kunnanjohtaja Arto Ylönen (jäljempänä kunnanjohtaja).

1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopistealueet

Kunnanjohtajan tehtävät on määritelty Kuntalaissa ja Lemin kunnan hallintosäännössä. Kunnan toimintaa johtaa kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan tehtäviä ovat ne, mitä on laissa säädetty ja mitä on Lemin kunnan hallintosäännössä määrätty.

1. johtaa, valvoo ja kehittää kunnan hallintoa, taloutta, elinkeinopolitiikkaa sekä muuta toimintaa
2. Huolehtia sisäisen valvonnan järjestämisestä
3. Seurata konserniohjeiden mukaisesti kunnan tytäryhteisöjen sekä niiden kuntayhtymien ja muiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on mukana
4. johtaa henkilöstöorganisaatiota

Lisäksi kunnanjohtaja johtaa sivistyspalvelujen toimialaa muiden kuin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tulosalueiden osalta ja vastaa sivistyspalvelujen kokonaiskoordinoinnista.

Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat valtuustokausittain kuntastrategiaan ja vuosittain laadittavaan talousarvioon ja –suunnitelmaan. Johtajasopimuksen liitteenä on kunnanjohtajan työn vuosittaiset tavoitteet.

2. Kunnanjohtajan työn edellytykset

2.1. Toimivaltuudet

Kunnanjohtajan toimivaltuudet ja työnjako poliittisen johdon kanssa on määritelty Kuntalaissa. Voimassa olevan lainsäädännön lisäksi yksilöidyt toimivaltuudet ovat kunnan hallintosäännössä.

2.2 Työnjako

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation toista osapuolta kunnioittavaan, hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja kuntakonsernin johtajana johtaa.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista päätöksentekoprosessia sekä kunnanhallituksen työskentelyä. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta, huolehtii päätösehdotusten teosta valtuustolle sekä valtuuston päätösten

täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, kunnan strategisten tavoitteiden asettamisesta ja toteuttamisesta, valvoo kunnan etua sekä käyttää kunnan puhevaltaa ja toimii kuntatyönantajan edustajana.

Kunnanjohtaja vastaa ja huolehtii kunnan toimintojen operatiivisesta johtamisesta. Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, esittelystä ja täytäntöönpanosta sekä henkilöstöpolitiikasta ja edustaa käytännön tasolla kuntaa työnantajana. Kunnanjohtaja huolehtii siitä, että virkamiesvalmistelu tukee kunnan luottamushenkilöitä poliittisten prosessien johtamisessa. Kunnanjohtaja huolehtii tiedottamisesta kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanhallituksen jäsenille kunnan kannalta merkittävistä asioista. Kunnanjohtaja sitoutuu siihen, ettei julkisuudessa kritisoi luottamushenkilöiden tai luottamusorganisaation toimintaa.

2.3 Yhteistyökäytännöt

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat siitä, että tehtävänjakoa poliittisten prosessien johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan, ja että kunnanjohtajalla on riittävä tuki tehtävänsä hoitamiseen. Poliittisesta johdosta vastaavat kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Kunnanjohtajan ja näiden yhteistyökumppaneiden välille sovitaan valtuustokausittain säännöllinen kokouskäytäntö, josta kunnanjohtaja vastaa.

Palveluorganisaation johtamisessa kunnanjohtajan tukena toimii hänen asettamansa johtoryhmä.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää avointa keskustelukulttuuria.

3. Kunnanjohtajan työn tulosten arviointimenettely

Kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet määritellään kerran vuodessa maaliskuun loppuun mennessä käytävässä kehityskeskustelussa, johon osallistuvat kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja valtuuston puheenjohtaja. Kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta tarkastellaan vuotuisessa kehityskeskustelussa sekä tarkastellaan erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti myös vuoden mittaan. Tulokset viedään kunnanhallitukselle tiedoksi.

4. Koulutus ja osaamisen kehittäminen

Kunnanjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan osallistua ajankohtaistilaisuuksiin sekä täydennys- ja jatkokoulutukseen talousarvioon varattujen vuotuisten määrärahojen puitteissa.

Pitkäkestoisemmista ja laajemmista tai kalliimmista koulutuskokonaisuuksista päättää kunnanhallitus.

5. Matkat ja korvaukset

Virkamatkoillaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaisinta matkustusmuotoa. Tavanomaiset kotimaan työmatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista pidemmistä työ- ja virkamatkoista kunnanjohtaja sopii etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Jos edustustilaisuuteen liittyvä kutsu on esitetty myös kunnanjohtajan seuralaiselle, kustantaa kunta myös hänen matkustamisestaan aiheutuvat kulut.

Kunnanjohtajalla on käytössään kunnan luottokortti viranhoitoon liittyvien kustannusten maksamista varten. Luottokortista aiheutuvat laskut ja kunnanjohtajan matkalaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

6. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot

Kunnanjohtajan virkasuhde alkaa 1.8.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Virkasuhteen alussa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista on esitetty hyväksyttävä lääkärintodistus.

6.1. Palkkaus

Kunnanjohtajan palkka on kuukausittainen kokonaispalkkaus 7.500,00 euroa kuukaudessa. Kokonaispalkkaa tarkistetaan KVTES:n yleiskorotusten mukaisin korotuksin. Kunnanjohtajan palkan muut mahdolliset tarkistukset perustuvat kehitys- ja palkkakeskustelujen yhteydessä tehtävään työsuorituksen arviointiin.

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on kunnanjohtajan tehtävät ja työsuoritus huomioiden kilpailukykyisellä tasolla kuntasektoriin ja vastuun mukaisella tasolla Lemmin kunnan omaan organisaatioon nähden. Kunnanjohtajalle voidaan maksaa erillisen sopimuksen mukaista tulospalkkiota.

6.2. Puhelinetu sekä tarvittavat tietoliikenneyhteydet

Kunnanjohtajalla on käytössään virkapuhelin kotimaan puheluihin ja työpuheluihin ulkomaille. Etätyöskentelyn mahdollistamiseksi kunnanjohtajalla on käytössään tarvittava tietoliikenneliittymä ja kannettava tietokone, joiden kustannuksista vastaa kunta myös käyttömaksujen osalta.

6.3. Työaika

Kunnanjohtaja ei ole työaikalain soveltamispiirissä (Työaikalaki 2 § 1). Työajan suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika, mutta kuitenkin työhyvinvoinnin näkökulmasta pyritään noudattamaan pääsääntöisesti toimistotyöaika tehtävien sen salliessa. Tarpeellisia työtehtäviä hoidetaan joustavasti myös illalla ja viikonloppuisin. Kunnanjohtajalla on kuitenkin kokonaistyöajan

puitteissa oikeus itsenäiseen työajan suunnitteluun huomioon ottaen kunnan perustoimintojen aikataulut. Hänelle annetaan mahdollisuus pitää palkallisia vapaita (tasoitusvapaata) yksinkertaisena korvauksena kertyneistä ylityötunneista, jotka ovat syntyneet ylimääräisistä töistä ja edustamisista.

Kunnanjohtaja on itse velvollinen huolehtimaan työajan tasoittamisesta siten, että sovitut työtehtävät eivät häiriinny. Yli yhden tasoitusvapaan pitämisestä sovitaan kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kunnanjohtaja voi harkintansa mukaan työskennellä etänä osan kunnanjohtajan kokonaistyöajan soveltamista. Mahdollisten kokonaisten etätyöpäivien osalta etätyöohjeen tarkoittamassa merkityksessä esimiehenä kunnanjohtajalle toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

6.4. Vuosiloma ja virkavapaa

Kunnanjohtajan vuosilomien ajankohdat ja alle kuukauden mittaiset poissaolot hallintosäännön mukaan hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kunnanjohtajan oikeus virkavapaisiin määräytyy KVTES:n ja lainsäädännön mukaan. Kunnanhallitus päättää muista virkavapaista.

6.5. Työterveyshuolto ja vakuutukset

Kunnanjohtaja on kunnan henkilöstön työterveyshuollon (lakisääteinen) piirissä ja kunnanjohtaja kuuluu työnantajan toimesta kunnanjohtajan tehtävien hoitamista varten julkisyhteisön vastuu-, varallisuus-, vahinko- ja oikeusturvavakuutuksen piiriin.

6.6. Sidonnaisuudet, sivutoimet ja luottamustehtävät

Kunnanjohtajan on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan Kuntalain mukaisesti. Kunnanjohtajan sivutoimissa noudatetaan kunnallisesta viranhaltijasta annettua lakia. Kunnanjohtajan on tehtävä sivutoimi-ilmoitus kunnanhallitukselle. Sivutoimiluvan myöntämisestä päättää kunnanhallitus. Kunnanjohtajalla on mahdollisuus ottaa vastaan luottamustehtäviä sillä edellytyksellä, että niistä ei ole haittaa kunnalle ja eikä kunnanjohtajan tehtävien hoitamiselle. Kunnanjohtajan on ilmoitettava luottamustehtävistä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, joka tarvittaessa toimittaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

6.7. Irtisanomisaika

Kunnanjohtajan itse irtisanoutuessa irtisanomisaika määräytyy kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) mukaan.

7. Johtamisen ristiriitatilanteet

Mikäli luottamuspulan tai muun syyn vuoksi tule harkittavaksi kuntalain 35 §:ssä mainitun tilapäisen valiokunnan asettaminen valmistelemaan kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä, sopimusosapuolet sitoutuvat

neuvottelemaan asiasta ennen valiokunnan asettamista. Mikäli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, kunnanjohtaja sitoutuu irtisanoutumaan erokorvausta vastaan.

Todetun luottamuspulan takia kunnanjohtajalla on oikeus yhdeksän (9) kuukauden palkkaa vastaavaan erokorvaukseen edellyttäen, että hän itse irtisanoutuu tehtävästään. Erokorvaus maksetaan ilman työvelvoitetta ja se sisältää irtisanomisajan palkan.

8. Sopimuksen tarkistusmenettely

Sopimusta voidaan tarkistaa molempien osapuolten yhtäpitävällä suostumuksella.

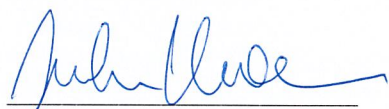
Allekirjoitukset

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään Lemmin kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta sekä hyvää ja avointa keskustelukulttuuria.

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

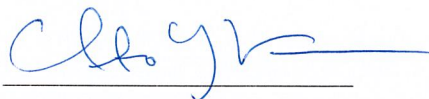
Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Lemi 16 / 7 2025



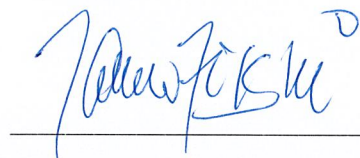
Juha Mielikäinen

kunnanhallituksen puheenjohtaja



Arto Ylönen

kunnanjohtaja



Jarmo Tölski

kunnanvaltuuston puheenjohtaja

LIITE

Tässä liitteessä on johtajasopimuksen ensimmäisessä (1.) kohdassa mainittu kunnanjohtajan työn vuosittaiset tavoitteet, joiksi on sovittu

1. Kuntastrategian päivittäminen.
2. Vuoden 2026 Lemin kunnan talousarvio.
3. Valtionvarainministeriön arviointimenettelyn loppuunsaattaminen ministeriön ohjeiden mukaisesti.