

Kunnanhallituksen kokouskutsujen toimittaminen

Kunnanhallitus 23.06.2025 § 135
119/00.01.01/2025

Valmistelija	Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että 1. esityslista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se lähetetään sähköpostitse hallituksen jäsenille ja varajäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta 2. esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla kokouskutsun lähettämisen jälkeen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.