

Kunnanhallitus

Aika 09.12.2024 klo 17:00 - 19:18

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 166	Työsuojeluilmoitus luottamushenkilön epäasiallisesta käyttäytymisestä	3
§ 167	Valtuusto 11.11.2024 kokouksen päätösten toimeenpano	6
§ 168	Talouden raportti lokakuun lopun tilanteessa	7
§ 169	Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma	9
§ 170	Tilinpäätösohje 2024	11
§ 171	Kertakorvaus TE -palvelu-uudistuksen muutokulujen kattamiseen	12
§ 172	Vakuutusturvan kilpailutus	13
§ 173	Työsuojelupäällikön nimeäminen	14
§ 174	Kuukanniemen osayleiskaava, hyväksymisvaihe	17
§ 175	Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset vuodelle 2024	19
§ 176	Teknisen lautakunnan vastine arviointikertomuksen huomioihin	21
§ 177	Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomuksen huomioihin	22
§ 178	Maanostotarjous	23
§ 179	Maanostotarjous	24
§ 180	Eron myöntäminen luottamustehtävistä, Seppo Talka	25
§ 181	Kunnanviraston sulkua 23.12.2024-6.1.2025	26
§ 182	Ilmoitusasiat	27
§ 183	Muut asiat	28



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Anu	Puheenjohtaja	Ei osallistunut §:n 166 käsittelyyn.
	Rings Mervi	Varapuheenjohtaja	Toimi puheenjohtajana §:n 166 ajan.
	Ovaskainen Jarkko	Jäsen	Teams -etäyhteys
	Värtö Nina	Jäsen	
	Tölski Jarmo	Jäsen	
	Makkonen Esa	Jäsen	
	Junni Antti	Jäsen	
	Husu-Tuuliainen Tarja	Varajäsen	Teams -etäyhteys; Osallistui kokoukseen §:n 166 ajan. Poistui 17:10.
Poissa	Tommy Vesterlund		
Muu	Mielikäinen Juha	Valtuuston puheenjohtaja	Teams -etäyhteys
	Laurikainen Ritva	Valtuuston 1. vpj.	Teams -etäyhteys
	Nisonen Lasse	Valtuuston 2. vpj.	Ei osallistunut §:n 166 käsittelyyn.
	Rekola Kati	Kunnanjohtaja, esittelijä	
	Julia Hyrkkänen	Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	
	Taina Koivisto	Talusasiantuntija	Osallistui kokoukseen §:ien 168-170 ajan; Poistui 18:13.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Käsitellyt asiat 166 - 183

Allekirjoitukset

Anu Karhu
puheenjohtaja

Julia Hyrkkänen
pöytäkirjanpitäjä

Mervi Rings
puheenjohtaja §:n 166 ajan

Pöytäkirjan tarkastus Lemillä 10.12.2024

Nina Värtö
pöytäkirjantarkastaja

Esa Makkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko 11.12.2024



Työsuojeluilmoitus luottamushenkilön epäasiallisesta käyttäytymisestä

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 166
170/01.04.01/2024

Valmistelija Kunnanhallituksen asettama työryhmä

Lemin kunnanhallitukselle on jätetty 24.9.2024 työsuojeluilmoitus luottamushenkilön epäasiallisesta käyttäytymisestä. Työsuojeluilmoituksen tekijä kunnanjohtaja Kati Rekola on kokenut tulleen pitkäaikaisesti epäasiallisesti kohdelluksi kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhun taholta. Asiaan soveltuvat lainkohdat ovat:

Työturvallisuuslaki 28 §

Jos työssä esiintyy työntekijään kohdistuvaa hänen terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi.

Laissa tarkoitetun epäasiallisen kohtelun muotoja ovat muun muassa aiheeton arvostelu, mitätöinti, mustamaalaaminen, naurunalaiseksi saattaminen ja osaamisen vähättely. Vastuutonta käyttäytymistä on puolestaan käyttäytyminen ja toiminta, joka häiritsee ja vaikeuttaa koko työyhteisön toimintaa ja aiheuttaa mielipahaa, ärtymystä ja työmotivaation laskua muissa työyhteisön jäsenissä. Vastuutonta työkäyttäytymistä on mm. muiden aiheeton syyttely tai muiden osaamista ja työtä kyseenalaistava toiminta sekä dramaattiset tunteenpurkaukset ja mielen osoittaminen eri tavoin.

§69 Kuntalaki

Luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Kunnan on puututtava luottamushenkilön epäasialliseen käyttäytymiseen, mikäli se täyttää työturvallisuus-lain häirinnän tai epäasiallisen kohtelun tunnusmerkit. Kunnassa ainoastaan kunnanhallituksella ja valtuustolla on toimintavaltaa puuttua luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen. Hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on saattaa asia kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Mikäli puheenjohtaja itse on epäasiallisesti käyttäytyvä henkilö, voi hallituksen varapuheenjohtaja viedä asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Epäasiallisesta käytöksestä epäilty luottamushenkilö ei voi osallistua asian ratkaisemiseen toimielimessä. Asian käsittelyn kunnanhallituksessa on oltava hyvän hallinnon mukaista ja noudatettava viranomaistoiminnan julkisuudesta annettuja säännöksiä. Kunnanhallituksen on hankittava tarvittavat tiedot asian perustelluksi ratkaisemiseksi ja arvioitava mahdollisten jatkotoimenpiteiden tarve.

Asian selvittäminen



Työsuojeluilmoitus on merkitty tiedoksi kunnanhallituksen kokouksessa 30.9. 2024 §142. Kokouksessa päätettiin kunnanhallituksen toimintavelvollisuuden täyttämiseksi ja asian käsittelyä varten perustaa työryhmä, johon kuuluvat kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mervi Rings, kunnanhallituksen jäsenet Antti Junni, Esa Makkonen, Jarkko Ovaskainen, Jarmo Tölski ja Nina Värtö sekä kunnanhallituksen varajäsen Tarja Husu-Tuuliainen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti käyttää selvityksessä apuna ulkopuolista toimijaa. Asiantuntija-avun keskeisenä tarkoituksena oli turvata asian asianmukainen ja objektiivinen käsittely. Työryhmä kokoontui 8.10.2024 alkuneuvotteluun Työterveyslaitoksen asiantuntijoiden kanssa. Työryhmä hyväksyi 14.10. 2024 Työterveyslaitokselta saadun tarjouksen työyhteisöselvityksestä, jonka tavoitteena työsuojeluilmoituksen esille nostamien kysymysten selvittäminen sekä toimivan yhteistyön edellytysten vahvistaminen. Työyhteisöselvitys tuottaa suosituksia, joita tilaaja voi hyödyntää päätöksenteon tukena.

Kunnanhallituksen asettama työryhmä kokoontui yhteensä 5 kertaa. Työterveyslaitoksen asiantuntijat suorittivat asianomaisten ja työryhmän esittämien henkilöiden haastattelut. Haastatteluiden pohjalta pidettiin Työterveyslaitoksen vetämänä työryhmän palauttekeskustelu (29.10.2024) sekä asianomaisten ja työryhmän edustajien yhteiskeskustelu (30.10.2024), joissa työterveyslaitos esitti johtopäätöksiä ja suosituksia. Selvitysprosessin loppuksi työryhmä ja Työterveyslaitoksen asiantuntijat suorittivat jatkokeskustelun (19.11.2024).

Työryhmän ratkaisusuositus

Työryhmä toteaa, että kunnan edustajana myös kunnanhallituksen tehtävänä on edistää nollatoleranssia epäasialliselle kohtelulle ja häirinnälle. Käytettävissä olevaan aineistoon pohjautuen on saatu sellainen kuva, että kunnanhallituksen puheenjohtajan toiminnassa on osin epäasiallisen kohtelun piirteitä ja osin kehitettävää toimintatavoissa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kunnanhallituksen asettaman selvitystyöryhmän saaman tarjouksen Työterveyslaitoksen suorittamasta työyhteisöselvityksestä hintaan 9 350 euroa + alv.
2. että Työterveyslaitoksen suorittaman työyhteisöselvityksen suositukset ja niiden seuranta toteutetaan.
3. todeta, että työsuojeluilmoitus on loppuun käsitelty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintosäännön 3 § mukaan ”Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty”. Koska esittelijän sijaiseksi määrätty



tekninen johtaja ei ole kokouksessa, niin kunnanhallitus päätti hallintosäännön §143 mukaisesti "Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä."

Merkittiin pöytäkirjaan, etteivät Anu Karhu ja Kati Rekola osallistuneet tämän pykälän käsittelyyn (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen varajäsen Tarja Husu-Tuuliainen osallistui tämän pykälän käsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mervi Rings toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Tölski ja Tarja-Husu Tuuliainen jättivät päätökseen eriaivan mielipiteen.



Kunnanhallitus

§ 167

09.12.2024

Valtuusto 11.11.2024 kokouksen päätösten toimeenpano

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 167
1/00.01.01/2024

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain (410/2015) 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka, jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston kokouksessa 11.11.2024 päätettiin seuraavat asiat:

- § 38 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025
- § 39 Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025
- § 40 Valtuuston koko valtuustokaudella 2025–2029
- § 41 Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
- § 42 Ilmoitusasiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Talouden raportti lokakuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 168
90/02.01.02/2024

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Talouden toteuma lokakuun tuloslaskelmassa on jokseenkin tasaisen kertymä mukaista (83,3 %). Tuissa ja avustuksissa on hankkeiden valtionavut syyskuulle saakka. Avustukset ovat toteutuneet viime vuotta ja talousarviota pienempänä. Menokasvu on hidastunut, minkä takia lokakuun tulos on huomattavasti talousarviota parempi. Tosin toimintatuotossa on 109 000 euron eli 9,6 %:n vähennys ja toimintakulut ovat nousseet 197 700 eurolla eli 2,7 % edellisvuotta suuremmat. Vuosikate on 770 400 euroa, 262 200 euroa eli 25 % edellisvuotta pienempi. Tulosta parantaa myös 92 000 euron puunmyynnit, mutta alkuperäiseen talousarvioon verraten on tullut vastaavasti tuloja enemmän toimintamenoja. Toimintatuottojen talousarviomuutokset ovat kuitenkin toimintakulujen talousarviomuutoksia suuremmat, joten tilikauden tuloksen pitäisi jäädä ylijäämäiseksi. Tuomelankankaan kunnallistekniikan urakan selvittelytyöstä ja oikeudenkäynnistä on aiheutunut ylimääräisiä kustannuksia. Tulevasta oikeudenpäätöksestäkin voi tulla vaikutuksia tilikauden tulokseen.

Tilikauden tulos lokakuussa oli 267 700 euroa ylijäämäinen. Elokuun tiinpäätösennusteessa tilikauden tulosarvio oli 143 100 euroa. Mikäli tilikauden tulos toteutuu tilinpäätösennustettakin parempana lisää se mahdollisuuksia taseen alijäämien kattamiseen vuoteen 2026 mennessä.

Verotulokertymä on kehittynyt lokakuun talousarvion tasaiseen toteumaan verrattuna positiivisesti. Verotulot ovat 97 200 euroa edellisvuotta pienemmät. Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna kunnallisverotuloja kertyi 130 200 euroa vähemmän. Tämä johtuu siitä, että viime vuoden tammikuun kunnallisverotilitykset koostuivat ns. verohännistä. Marraskuun kertymässä kunnallisveroja on tilitetty 115 400 euroa edellisvuotta enemmän. Yhteisöverotuloja on kertynyt 50 900 euroa vähemmän. Yhteisöverotuloihinkin on sisältynyt verohäntiä. Marraskuun yhteisöverotilitykset ovat 38 700 euroa edellisvuotta pienemmät. Kiinteistövero on kertynyt 83 900 euroa edellisvuotta enemmän. Marraskuussa kiinteistöveroja on tilitetty 217 000 euroa edellisvuotta enemmän.

Valtionosuudet tilitetään kuukausittain samansuuruisina ja toteutuvat talousarvion mukaisina. Valtionosuuksia on tilitetty 1 168 300 euroa. Edellisvuoteen verrattuna valtionosuuksissa on vähennystä 206 700 euroa.

Investointiosassa useampi investointi näyttäisi jäävän toteutumatta. Talousarviolainaa ei nosteta, sillä maksuvalmius on ollut jokseenkin hyvä. Maksuvalmiuden turvaamiseksi on käytössä 300 000 euron tililimiitti, jota ei ole tarvinnut käyttää. Lokakuussa kassan riittävyys oli 19 päivää.



Kunnanhallitus

§ 168

09.12.2024

Oheismateriaalina on talouden toteuman raportteja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen lokakuun lopun talousraportoinnin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousasiantuntija Taina Koivisto osallistui tämän pykälän käsittelyyn.



Kunnanhallitus

§ 169

09.12.2024

Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelma

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 169
140/02.01.00/2024

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto, kunnanjohtaja Kati Rekola

Kuluvan vuoden talousarvion sekä taloussuunnitelman 2025-2027 haasteena on ollut talouden tasapainottamistoimien ja muutosneuvottelun tuloksien toteuttaminen. Kunnan tulee arviointimenettelyn takia kattaa taseeseen kertyneet alijäämät vuoteen 2026 mennessä. Kuluvan vuoden tilinpäätösarvio huomioon ottaen ja kun toimintamenoissa pysytään talousarviossa, saataneen alijäämät katettua vuonna 2026.

Talousarviovuoden 2025 tuloslaskelmassa tilikauden tulos on 133 800 euroa ylijäämäinen. Positiivinen tulos on aikaansaatu budjetoimalla 150 000 euroa puunmyyntiä. Vuoden 2025 suurimmat epävarmuustekijät ovat TE- ja kotouttamispalveluiden yhteistoimintaosuudet sekä kunnan rahoitusosuus työttömyystuista. Näihin on 481 300 euron määräraha.

Taloussuunnitelmakaudella on arvioitu tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen. Suurimpina riskeinä on tulevien vuosien työllisyysmenot. Myös verotulojen ja erityisesti valtionosuuksien tuleva kehitys, koska valtionosuusuudistus siirtyi vuoteen 2027. Hallituksen esitys, että kunnalta vaaditaan vähintään 10 %:n omistusosuutta palveluita tarjoavasta yhtiöstä, on etenemässä. Muutuskustannukset olisivat mittavat.

Talousarviovuoden nettoinvestoinnit ovat 352 000 euroa ja alittavat suunnitelmapoistot. Merkittävimpiä investointimäärärahoja kohdennetaan liikenneturvallisuuteen (netto 62 000 euroa), koulukeskukseen (84 000 euroa), päiväkoteihin (14 000 euroa), liikuntaan (35 000 euroa), hyvinvointialueelle vuokrattuihin kiinteistöihin (36 000 euroa) ja vesihuoltoon (96 000 euroa). Vuosikate ei riitä kattamaan talousarviovuoden nettoinvestointeja eikä pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiä. Talousarvio sisältääkin varauksen 350 000 euron pitkäaikaisen lainannostoon.

Sivistyslautakunta on käsitellyt talousarvioesityksensä 27.11.2024 ja tekninen lautakunta 13.11.2023. Yhteistyötoimikunta käsittelee talousarvion ja taloussuunnitelman kokouksessaan 12.12.2024. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion 16.12.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja talousasiantuntijan tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.



Kunnanhallitus

§ 169

09.12.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousasiantuntija Taina Koivisto osallistui tämän pykälän käsittelyyn.



Kunnanhallitus

§ 170

09.12.2024

Tilinpäätösohje 2024

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 170
204/02.04.01/2024

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto ja kunnanjohtaja Kati Rekola

Kuntalain 113.2 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Tilinpäätös ja toimintakertomus ovat välineitä sen varmistamiseksi, että tilinpäätöksen lukija saa kunnan ja kuntayhtymän tuloksesta ja taloudellisesta asemasta oikean ja riittävän kuvan. Toimintakertomuksen sisällöstä säädetään kuntalaissa.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntal 113.1 §). Tavoitteena on, että tilinpäätös käsitellään kunnanhallituksessa 24.3.2025.

Toimielimille annetaan noudatettavaksi aikatauluineen oheismateriaalina oleva tilinpäätösohje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätösohjeen ja antaa sen edelleen toimielimille toimeenpantavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousasiantuntija Taina Koivisto osallistui tämän pykälän käsittelyyn.



Kunnanhallitus

§ 171

09.12.2024

Kertakorvaus TE -palvelu-uudistuksen muutuskulujen kattamiseen

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 171
210/14.00.01/2024

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Valtioneuvosto on 28.11.2024 tekemällään päätöksellä (VN/28455/2024) päättänyt valtion vuoden 2024 talousarvion momentin 32.30.35 (Valtion korvaus kunnille TE -palvelu-uudistuksen muutuskulujen kattamiseen) määrärahanjaon perusteista seuraavasti.

Korvaus maksetaan kaikille Manner-Suomen kunnille siten, että kertakorvaus on 20 000 euroa kullekin kunnalle sekä 7,79 euroa jokaiselta vuoden 2022 lopussa työvoimaan kuuluneelta kunnan asukkaalta. Korvaukset maksetaan 1 000 euron tarkkuuteen pyöristettynä.

Vuoden 2022 lopussa työvoimaan kuuluneet kunnan asukkaat todetaan Tilastokeskuksen työssäkäyntitilastosta, jonka mukaan Manner-Suomen kunnissa oli vuoden 2022 lopussa yhteensä 2 666 017 työvoimaan kuulunutta henkilöä.

Työ- ja elinkeinoministeriö maksaa valtioneuvoston päättämien perusteiden mukaisesti Lemin kunnalle maksettavan korvauksen 31.12.2024 mennessä.

Lemin kunnan työvoiman määrä on 1310 henkilöä, kiinteä erä on 20 000 euroa, työvoiman määrään perustuva erä on 10 000 euroa, yhteensä 30 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kertakorvauksen TE-palvelu-uudistuksen muutuskulujen kattamiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 172

09.12.2024

Vakuutusturvan kilpailutus

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 172
201/02.03.06/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Novum Oy:lle on annettu toimeksianto kilpailuttaa Lemin kunnan vakuutukset.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 16.08.2024 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 20.09.2024 kello 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät If Vahinkovakuutusyhtiö Oy ja Pohjola Vakuutus Oy.

Tarjoukset pyydettiin kokonaistarjouksena.

Tarjoukset avattiin 22.09.2024 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja. Kaikki tarjoukset täyttävät asetetut kelpoisuusvaatimukset tarjouspyynnön liitteenä olleen ESPD-lomakkeen mukaisesti sekä tarjouspyynnössä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset. Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti. Tarjousten arviointimenettely on liitteenä.

Kokonaistarjoukseltaan edullisin tarjous saatiin Pohjola Vakuutus Osakeyhtiöltä.

Asian oheismateriaalina on tarjousten arviointimenettely, tarjousvertailu ja tarjousten avauspöytäkirja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Pohjola Vakuutus Osakeyhtiön tarjoama työtaturma- ja ammattivakuutus saatetaan voimaan 1.4.2025 ja muut Pohjola Vakuutus Osakeyhtiön tarjoamat vakuutukset saatetaan voimaan 1.1.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 157	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 173	09.12.2024

Työsuojelupäällikön nimeäminen

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 157

Valmistelija Kunnanjohtaja Kati Rekola

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta 44/2006 26 §:ssä määrää, että työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) laissa tarkoitettua yhteistoimintaa varten, jollei työnantaja itse hoida tätä tehtävää. Työsuojelupäällikön tehtävät määritellään työsuojelun valvontalaissa (44/2006, 28 §). Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikkö edustaa tehtävässään työnantajaa.

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund on toiminut Lemin kunnan työsuojelupäällikkönä 1.7.2020 alkaen. Vesterlund on ilmoittanut 8.10.2024, ettei ole halukas enää jatkamaan tehtävässä. Tehtävään nimeämisestä on käyty keskustelu johtoryhmässä. Kiinnostuksensa tehtävää kohtaan on osoittanut varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen. Kivinen olisi valmis aloittamaan tehtävässä 1.1.2025 alkaen.

Tehtävästä ei ole maksettu erillistä palkkiota. KVTES:n 3.2 mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään. Mikäli lisätehtävä tai -vastuu on määräaikainen, voidaan tästä aiheutuva tehtäväkohtaisen palkan korotustarve tarvittaessa määritellä määräaikaisena korotuksena. Esimerkkinä tällaisista lisätehtävistä ja vastuista voidaan mainita jonkin yksikön tai vastuualueen määräaikainen päällikkyyys, jonkin yksikön tai ryhmän vetovastuu, johtajan tai esimiehen varamiehenä toimiminen tai vastuu vaativasta tehtäväkokonaisuudesta, jota muilla samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvilla ei ole. Jos viranhaltijan tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Tehtävän vaativuuden muutoksen perusteena voi olla mm. siirto toiseen virkaan tai tehtävään, määräaikainen lisätehtävä tai tehtävien muuttaminen olennaisesti vaativammaksi tai vähemmän vaativaksi. Jos tehtäviä muutetaan määräajaksi ja uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi, tehtäväkohtainen palkka alenee välittömästi em. määräajan päätyttyä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola



Kunnanhallitus § 157 04.11.2024

Kunnanhallitus § 173 09.12.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää työsuojelupäälliköksi varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivisen 1.1.2025 alkaen. Sijaisena työsuojelun osalta varhaiskasvatusjohtajan vuosilomien ym. aikana toimii tekninen johtaja. Kunnanhallitus päättää, että Kivisen tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 250 € kuukaudessa siltä ajalta, kun Kivinen toimii työsuojelupäällikkönä.

Päätös Jarmo Tölski ehdotti vastaesityksenä asian palauttamista takaisin valmisteluun.

Vastaesitys hyväksyttiin yksimielisesti ja asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 173
182/00.01.01/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Kati Rekola

Selvitys työsuojelupäällikön tehtävistä ja ajankäytöstä on asian loheisaineistona. Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja on mahdollistanut varhaiskasvatusjohtajalle työparityöskentelyn, mutta varsinaisia työtehtäviä varhaiskasvatusjohtajalta ei ole poistunut lainkaan. Varhaiskasvatusjohtajan sijaistamisen lisäksi apulaisjohtaja toimii johtajan työparina arjessa säännöllisesti 20–30 % työajasta. Apulaisjohtaja osallistuu ryhmässä toimivan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävien lisäksi johtamiskokonaisuuden toiminnan ja pedagogiikan toteutuksen, arviointiin ja kehittämiseen liittyvissä tehtävissä yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Apulaisjohtaja vastaa johtajan tehtävistä varhaiskasvatusjohtajan poissa ollessa. Varhaiskasvatusjohtaja on ilmoittanut, ettei ole enää käytettävissä työsuojelupäällikön tehtävään.

Työsuojelupäällikön tehtävä on itsenäinen tehtäväkokonaisuus, josta tulee maksaa erillinen korvaus KVTES:n 3.2 mukaisesti. Kuntien korvauskäytäntö on ollut vaihteleva, oheisaineistossa esimerkkejä työsuojelupäällikölle maksettavista korvauksista

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus käy keskustelun työsuojelupäällikölle maksettavasta korvauksesta ja tekee päätöksen maksettavasta korvaussummasta keskustelun perusteella. Kunnanhallitus päättää lisäksi pyytää johtoryhmältä uuden ehdotuksen työsuojelupäällikön nimeämiseksi.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus



Kunnanhallitus	§ 157	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 173	09.12.2024

Kunnanhallitus päättää, että työsuojelupäällikölle maksettava korvaus on 100 €/kk. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että korvaus 100 €/kk maksetaan työsuojelupäällikölle takautuvasti 1.1.2024 alkaen.

Kunnanhallitus päättää lisäksi pyytää johtoryhmältä uuden ehdotuksen työsuojelupäällikön nimeämiseksi.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 22	13.11.2024
Kunnanhallitus	§ 174	09.12.2024

Kuukanniemen osayleiskaava, hyväksymisvaihe

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 22

Valmistelija	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
	<p>Kuukanniemen osayleiskaavan laatiminen on edennyt hyväksymisvaiheeseen. Hyväksymisvaiheessa on otettu huomioon ehdotus- ja luonnosvaiheessa sekä yleisötilaisuudessa saadut kommentit/mielipiteet sekä viranomaislausunnot.</p> <p>Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 24.6. – 23.7.2024. Nähtävillä oloaikana viranomaislausuntoja saatiin kahdeksan kappaletta ja muistutuksia saatiin kolme kappaletta.</p> <p>Hyväksymisvaiheessa konsultti on tehnyt kaavaehdotukseen tarkistukset muistutusten ja viranomaislausuntojen pohjalta. Kaava etenee tämän jälkeen hyväksymiskäsittelyyn. Lemin kunnassa teknisen lautakunnan kautta kunnanhallitukseen ja sieltä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy Kuukanniemen osayleiskaavan kaavakartan, -merkinnät ja -määräykset ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus lähettää osayleiskaavan kaavakartan, -merkinnät ja -määräykset valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17:30-17:32.</p>

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 174
230/10.02.02/2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan Kuukanniemen osayleiskaavan kaavakartan, merkinnät ja -määräykset ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.



Tekninen lautakunta

§ 22

13.11.2024

Kunnanhallitus

§ 174

09.12.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 24	13.11.2024
Kunnanhallitus	§ 175	09.12.2024

Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 24

Valmistelija Talousasiantuntija Taina Koivisto

Lemin kunnan hallintosäännön 8. luvun 61 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Tekninen lautakunta on päättänyt käyttösuunnitelmassaan tulosalueen määrärahojen jakamisesta tulosityksikköjen ja kustannuspaikkojen tasolle ja siirroista ko. tasoilla. Toimielin ei voi antaa ylitysoikeutta ilman, että kate ylitykselle osoitetaan saman tulosalueen sisältä. Tulosityksikköjen sisällä tilien välisistä siirroista päättää ao. toimialajohtaja tai muu toimielimen määräämä viranhaltija. Kunnanvaltuusto päättää budjettirahoitteisten tulosalueiden tuloarvioiden ja määrärahojen siirrosta ko. tasolla sekä talousarviomuutoksista.

Talousarviomuutoksina vuoden 2024 talousarvioon esitetään seuraavat muutokset, joilla on tilikauden tulosta heikentävä 56 900 euroa. Tulosalueiden ja kustannuspaikkojen välisiä määrärahojen ylityksiä ja alituksia on tarkisteltu. Määrärahan korottamisen katteeksi ei ole osoitettavissa säästöä toimielimen muista määrärahoista.

Tulosalue 520 Kiinteistötoimi ja tukipalvelut, määrärahan korotus

Talouden tasapainottamistoimenpiteenä oli yhden henkilötyövuoden vähennys ruoka- ja siivouspalveluissa. Tämä ei toteutunut ja yksi henkilö oli laskettu 60 % työajalla, joten lisämäärärahararve palkkakustannuksiin on 28 500 euroa.

Vaikutus tuloslaskelmaan tilikauden tulosta heikentävä 28 500 euroa, määrärahamuutokset 2024 budjettiin vastakkaismerkkisenä:

Kustannuspaikka 5580 Ruokapalvelut

tili 4010 Vakinaisten palkat	-17 200
tili 4530 KuEL, palkkaperusteinen	-2 700
tili 4601 Sotu-maksut	-300
tili 4603 Työttömyysvakuutusmaksut	-200
tili 4602 Tapaturmavakuutusmaksut	-100

Kustannuspaikka 5650 Siivouspalvelut

tili 4010 Vakinaisten palkat	-6 700
tili 4530 KuEL, palkkaperusteinen	-1 100
tili 4601 Sotu-maksut	-100



Tekninen lautakunta

§ 24

13.11.2024

Kunnanhallitus

§ 175

09.12.2024

tili 4603 Työttömyysvakuutusmaksut	-100
------------------------------------	------

Tulosalue 570 Vesihuolto, määrärahan korotus

Lemin kunta on 14.6.2024 tehnyt sopimuksen Lappeenrannan Energiaverkojen kanssa jätevesien johtamisesta puhdistetavaksi Lappeenrannan Lämpövoiman jätevedenpuhdistamolle. Sopimus koskee myös yhtiön tuottaman talousveden toimittamista verkoston kautta kunnalle. Talousveden toimittamisesta ei ole syyskuun loppuun mennessä tullut laskua. Talousarviossa ei ole varauduttu lisääntyvään talousveden ostoon. Lisämääräraha-arvio on 22 900 euroa.

Talousarviovuonna on ostettu juridisia töitä asianajotoimistolta. Lisämääräraha-arvio on 3 000 euroa. Vesihuollon laskutuspalveluiden ostoon lisämääräraha-arvio 2 500 euroa, talousarviossa on ollut liian alhainen arvio sopimuksesta.

Vaikutus tuloslaskelmaan tilikauden tulosta heikentävä 28 400 euroa, määrärahamuutokset 2024 budjettiin vastakkaismerkkisenä:

tili 5610 kp 5700 vesilaitos	-22 900
tili 5105 kp 5740 viemärlaitos	-3 000
tili 5100 kp 5740 viemärlaitos	-2 500

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle määrärahan korottamista tulosalueille Kiinteistötoimi ja tukipalvelut sekä Vesihuolto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 175

131/00.01.01/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy määrärahan korotuksen Kiinteistötoimen ja tukipalvelujen sekä Vesihuollon tulosalueille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 27	13.11.2024
Kunnanhallitus	§ 176	09.12.2024

Teknisen lautakunnan vastine arviointikertomuksen huomioihin

Tekninen lautakunta 13.11.2024 § 27

Valmistelija	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
	<p>Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa on teknisen toimen osalta havaintona ollut henkilöstön jaksaminen ja kuormittuminen. Suosituksena ollut seudullisen yhteistyön korostaminen ja tärkeys.</p> <p>Seudullista yhteistyötä on jatkettu vesihuollossa ja rakennusvalvontaan liittyen on aloitettu yhteistyön selvittäminen Länsi-Saimaan kuntien kanssa.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa sen havainnoista ja suosituksista. Tekninen lautakunta päättää, että seudullista yhteistyötä kehitetään edelleen vesihuollon ja rakennusvalvonnan osalta. Tekninen lautakunta lähettää päätöksen kunnanhallituksen kautta valtuustolle tiedoksi.
Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, ettei Paula Tuomi osallistunut tämän pykälän käsittelyyn (esteellisyys hallintolaki 28.1 §).</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän osalta pöytäkirjantarkastajana toimii Ritva Laurikainen.</p>

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 176
64/00.01.01/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan huomiot arviointikertomuksesta tiedoksi ja esittää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta	§ 49	25.09.2024
Kunnanhallitus	§ 177	09.12.2024

Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomuksen huomioihin

Sivistyslautakunta 25.09.2024 § 49

Valmistelija	Kunnanjohtaja Kati Rekola
	<p>Kuntalain 121 § :n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti 16.05.2024 § 31 esittää valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.</p> <p>Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen on asian oheismateriaalina.</p>
Esittelijä	vs. kunnanjohtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa sen havainnoista ja suosituksista. Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vastineen havaintoihin, ja päättää lähettää sen edelleen kunnanhallituksen kautta valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 177
164/00.03.01/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee sivistyslautakunnan huomiot arviointikertomuksesta tiedoksi ja esittää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 178

09.12.2024

Maanostotarjous

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 178
200/10.00.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Kuukanniemessä pientalokiinteistön omistaja osoitteessa Katajankaari 7 on tehnyt kunnalle maanostotarjouksen Katajankaari 5 ja Katajankaari 7 välisestä maa-alueesta. Tarjoushinta on 2,30 €/m². Maa-alueen pinta-ala on noin 430 m². Kuukanniemen asemakaavassa kyseinen maa-alue sijaitsee lähivirkistysalueella (VL). Ostotarjoussijainnista on kulkuyhteys Kuukankaaren ja Katajakaaren välissä sijaitsevan asuinalueen lähivirkistysalueelle.

Mahdollisesta maakaupasta huolimatta kaavamerkintä kyseisessä sijainnissa säilyy nykyisenä (VL). VL-alueen länsipuolen asukkaat käyttävät tai voivat käyttää tätä reittiä virkistyskäyttönä. VL-kaavamerkintäalueesta jää kunnan omistukseen noin kuuden metrin levyinen kaista, liite.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyn ostotarjouksen 989 €. Ostaja vastaa kaikista maa-alueen kauppaan liittyvistä kuluista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 179

09.12.2024

Maanostotarjous

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 179
200/10.00.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Yksityishenkilö on tehnyt tarjouksen 25.11.2024 puolen hehtaarin (5000 m²) määräalan ostamisesta haja-asutusalueelta tarjouksen kiinteistöstä 416-406-1-133 Myllyoja, karttaliite asian ohessa. Ostotarjouksen tarkoituksena on rakentaa määräalalle asuinrakennus.

Määräala 5000 m² tarjotaan ostettavaksi hintaan 8750 €. Ostaja sitoutuu maksamaan lohkomiskulut, varainsiirtoveron ja kaupanvahvistajan palkkion.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyn ostotarjouksen 8750 €. Ostaja sitoutuu vastaamaan kaikista kiinteistön määräalan muodostamiseen liittyvistä kustannuksista, kuten maanmittauslaitoksen lohkomiskuluista, varainsiirtoverosta, kaupan vahvistajan kuluista ja rajapyykkikuluista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 180

09.12.2024

Eron myöntäminen luottamustehtävistä, Seppo Talka

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 180
108/00.00.01/2024

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Seppo Talka on toiminut kunnanvaltuuston jäsenenä, tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana, Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön hallituksen jäsenenä sekä uskottuna miehenä.

Vaalilain 93 §:n mukaan, jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Jollei kaikkia varavaltuutettujen toimia saada täytetyiksi, varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi. Mikäli varavaltuutettuja ei enää ole käytettävissä valtuutettujen erotessa tehtävästään, jää valtuutettujen määrä vajaaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Seppo Talkalle eron Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön hallituksen jäsenyydestä. Lisäksi kunnanhallitus päättää valita uuden jäsenen Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön hallitukseen toimikauden 1.6.2023-31.5.2025 loppuun asti.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Seppo Talkalle myönnetään ero kunnanvaltuuston jäsenyydestä, tarkastuslautakunnan jäsenyydestä sekä uskotun miehen tehtävästä. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valitsee uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan ja uskotun miehen tehtävään sekä toteaa, että Lemmin perussuomalaisten varavaltuutettujen määrän ollessa vajaa ja ehdokkaiden ollessa loppu, valtuutettujen määrä jää vajaaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti valita Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön hallituksen jäseneksi Lasse Nisosen.



Kunnanhallitus

§ 181

09.12.2024

Kunnanviraston sulku 23.12.2024-6.1.2025

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 181
61/00.01.01/2024

Valmistelija	Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen
	Lomien keskittämiseksi kunnanviraston kiinnioloajaksi ehdotetaan aikaväliä 23.12.2024–6.1.2025. Sähköpostitse ja erikseen sovittaessa on palveluita saatavilla kunnanvirastolla myös sulkuaikana.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto on suljettuna 23.12.2024-6.1.2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 182

09.12.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 182

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Etelä-Karjalan jätelautakunta
 - [Pöytäkirja 6.11.2024](#)
2. Etelä-Karjalan hyvinvointialue
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 5.11.2024](#)
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 27.11.2024](#)
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 3.12.2024](#)
 - [Aluevaltuuston pöytäkirja 12.11.2024](#)
3. Ympäristölautakunta
 - [Pöytäkirja 12.11.2024](#)
4. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - [Hallituksen pöytäkirja 21.11.2024](#)

Päätösehdotus Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 183

09.12.2024

Muut asiat

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 183

Päätösehdotus

Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin läpi rehtorin ja toimialajohtajan rekrytoinnin tilannetta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään alustavasti maanantaina 13.1.2024.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen seuraavaa kunnanvaltuuston kokousta 16.12.2024 klo 17 pidetään valtuutetuille talousseminaari.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 166, § 172****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 167, § 168, § 169, § 170, § 171, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179, § 180, § 181, § 182, § 183

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.