

Kunnanhallitus

---

Aika 08.07.2024 klo 14:00 - 16:01

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams -etäyhteys

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Rehtorin virkavapauden jatkaminen	3
§ 95	Ilmoitusasiat	4
§ 96	Muut asiat	5



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Makkonen Esa Junni Antti	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Teams -etäyhteys, saapui virastolle klo 14:27
Poissa	Mielikäinen Juha Laurikainen Ritva Rekola Kati		
Muu	Nisonen Lasse  Tommy Vesterlund  Julia Hyrkkänen	Valtuuston 2. vpj.  Tekninen johtaja, vs. kunnanjohtaja Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	Teams -etäyhteys, saapui 14:02
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		Todettiin.	
Käsitellyt asiat		94 - 96	
Allekirjoitukset			
		Anu Karhu puheenjohtaja	Julia Hyrkkänen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus		Lemillä 9.7.2024	
		Esa Makkonen pöytäkirjantarkastaja	Jarmo Tölski pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito			

[www.lemi.fi/maatoksenteke](http://www.lemi.fi/maatoksenteke) 12.07.2024



Kunnanhallitus

§ 94

08.07.2024

**Rehtorin virkavapauden jatkaminen**

Kunnanhallitus 08.07.2024 § 94  
144/01.01.03/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Rehtori Anne Rouskun nykyinen virkavapaus päättyy 31.7.2024. Hän on anonut palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2024-31.1.2025 henkilökohtaisiin perhesyihin vedoten. Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimialajohtajan harkinnanvaraisen virkavapauden myöntää kunnanhallitus, silloin kun virkavapaus ylittää kestoltaan vuoden.

Lemin kunnan johtoryhmässä on päätetty 8.8.2023 ettei pääsääntöisesti työlomia/virkavapaita toisen toimen/viran hoitamiseen toisella työnantajalla ei enää myönnetä rekrytointihaasteiden vuoksi.

Esittelijä Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus Kunnanhallitus käy asiasta keskustelun ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Vs. kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se myönnä rehtorin virkavapaudelle jatkoa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen asian käsittelyä toimielin kävi keskustelun kunnanhallituksen jäsenten mahdollisesta esteellisyydestä asian käsittelyssä. Keskustelun jälkeen toimielin totesi, etteivät kunnanhallituksen jäsenet ole esteellisiä käsittelemään asiaa.

Liitteet

1 Anomus Lemin kunnanhallitukselle



Kunnanhallitus

§ 95

08.07.2024

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 08.07.2024 § 95

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Etelä-Karjalan hyvinvointialue
  - [Aluevaltuuston pöytäkirja 11.6.2024](#)
  - [Aluehallituksen pöytäkirja 19.6.2024](#)
2. Lappeenrannan kaupungin ympäristölautakunta
  - [Pöytäkirja 11.6.2024](#)
  - [Pöytäkirja 2.7.2024](#)

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 96

08.07.2024

### **Muut asiat**

Kunnanhallitus 08.07.2024 § 96

Päätösehdotus

Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että keskusteltiin kunnan ajankohtaisista asioista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI  
Sähköpostiosoite: [leminkunta@lemi.fi](mailto:leminkunta@lemi.fi)  
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30  
keskiviikko klo 8.00 – 15.00  
perjantai klo 9.00 – 13.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 95, § 96**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.