



## Kunnanhallitus

Aika 13.05.2024 klo 17:00 - 20:21  
Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams -etäyhteys

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Talouden raportti maaliskuun lopun tilanteesta	3
§ 63	Määräaikaisten koulunkäynninohjaajien (2kpl) täyttölupa	4
§ 64	Iltapäiväkerhon toistaiseksi voimassaolevan tehtävän ja koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttölupa	6
§ 65	Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran perustaminen ja täyttölupa	8
§ 66	LAB-ammattikorkeakoulun laboratorioanalyttikko (AMK) -koulutusvastuun käynnistymisvaiheen rahoitus	13
§ 67	Kuukanniemen osayleiskaava 2023	15
§ 68	Vesihuollon seudullinen yhteistyö	17
§ 69	Tarjous lisämaan ostosta	21
§ 70	Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttö 2024	22
§ 71	Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2024-2025	23
§ 72	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys	24
§ 73	Tyhy-työryhmän asettaminen	25
§ 74	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet	26
§ 75	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin	29
§ 76	Viranhaltijapäätökset	32
§ 77	Ilmoitusasiat	33
§ 78	Muut asiat	34



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Makkonen Esa Junni Antti	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Poistui 19:20
Poissa	Laurikainen Ritva		
Muu	Mielikäinen Juha Nisonen Lasse  Rekola Kati Julia Hyrkkänen  Mia Kivinen  Sanna Karppinen	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 2. vpj.  Kunnanjohtaja, esittelijä Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä Varhaiskasvatusjohtaja  Rehtori	Teams -etäyhteys, Saapui 17:03  Osallistui §:n 65 esittelyyn. Poistui 18:25. Osallistui §:ien 63-64 esittelyyn. Poistui 18:02.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Käsitellyt asiat 62 - 78

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokoksen alussa Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö Aija Rautio esitteli Islannin mallia ja mahdollista Etelä-Karjalan malli -hanketta kunnahallitukselle.

## Allekirjoitukset

	Anu Karhu puheenjohtaja	Julia Hyrkkänen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 14.5.2024	
	Mervi Rings pöytäkirjantarkastaja	Nina Värtö pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.lemi.fi/paatoksenteko](http://www.lemi.fi/paatoksenteko)



## Talouden raportti maaliskuun lopun tilanteesta

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 62  
90/02.01.02/2024

Valmistelija

Talusasiantuntija Taina Koivisto

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit maaliskuun lopun tilanteesta. Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentti on 25,0. Tuloslaskelma esitetään ulkoisena. Tuloslaskelma raportilla ovat mukana sisäiset erät. Maaliskuussa talouden toteuma on koko kunnan tuloslaskelman osalta tasaisen kertymän mukaista.

Maaliskuun lopun ulkoisessa tuloslaskelmassa toimintatuottojen toteuma on 341 500 euroa, noin 31,7 % talousarviosta. Toimintatuotot ovat edellisvuoden vastaavasta ajankohdasta 18 000 euroa pienemmät. Jaksolla on puunmyyntiä 84 500 euroa, jota ei ole huomioitu talousarviossa. OKM:n avustuksia on 101 900 euroa vähemmän kuin edellisvuonna eikä viime vuonna vastaavana ajankohtana ollut merkittävää puunmyyntiä.

Ulkoisten toimintakulujen toteuma on 2 137 300, noin 25,0 % talousarviosta. Henkilöstökulujen toteumaprosentti on 24,1. Edellisvuodesta poiketen maaliskuulle on jaksotettu lainojen korkokulut ja korovaihtosopimukset

Kuntaliiton toukokuussa julkaisema verotuloennuste ja toteuma maaliskuulle:

Vuosi 2024	Kuntaliitto	Alkuper.	Ta-	Muutettu	Toteuma	Tot	Tot	Veroenn-
	Veroennuste	Ta	muutos	Ta	maaliskuu	% veroenn	ta ero	ta ero
TULOSLASKELMA								
7100 Kunnan tulovero	5 587 000	5 408 000	0	5 408 000	1 468 548	27,2	26,3	179 000
7200 Kiinteistövero	1 205 000	1 191 000	0	1 191 000	59 024	5,0	4,9	14 000
7300 Yhteisövero	300 000	303 000	0	303 000	119 708	39,5	39,9	-3 000
*** Verotulot	7 092 000	6 902 000	0	6 902 000	1 647 280	23,9	23,2	190 000
						3 kk tasainen tot	25,00	
						Toteuman paremmuus	-1,1 %-yksikköä	

Investointien toteumat on esitetty maaliskuun tilanteessa. Valtionkonttorille on toimitettu kunnan ja vesihuollon taseyksikön neljännesvuosiraportoinnit (<https://www.tutkihallintoa.fi/kunnat/>).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee maaliskuun lopun talousraportoinnin tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta	§ 13	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 63	13.05.2024

### **Määräaikaisten koulunkäynninohjaajien (2kpl) täyttölupa**

Sivistyslautakunta 17.04.2024 § 13

Valmistelija Rehtori Sanna Karppinen

Lemin koulukeskuksella on tällä hetkellä, keväällä 2024, määräaikaisessa työsuhteessa 2 koulunkäynninohjaajaa 80% työajalla, ja 1 ohjaaja 75% työajalla.

Talousarvioon vuoden 2024 syksyelle ei ole varattu määrärahaa näiden määräaikaisten ohjaajan tehtävien täyttämiseksi, mutta tarve täyttämislle edelleen on. Nämä määräaikaiset tehtävät ovat olleet kunnassa täytettynä elokuusta 2019 alkaen, joten voitaneen sanoa, että kyseessä on vakiintunut tarve.

Erityisluokanopettajan virkaa perustettaessa syksyelle 2024 talousarviossa huomioitiin yhden opettajaviran ja yhden ohjaajan tehtävän täyttämättä jättäminen kompensoimaan palkkakuluja. Molemmat pienryhmät tarvitsevat kuitenkin oman ohjaajansa. Yläkouluikäisten kanssa ohjaaja siirtyy mukana taito- ja taideaineiden tunneille avuksi, alakoulun pienryhmässä ohjaajaa tarvitaan levottomien ja kärsimättömien oppilaiden tueksi.

Kahden 80% ohjaajan palkkoihin sivukuluineen menee 5kk ajalta n. 22000€. Tähän ei ole laskettu 1.6.2024 KVTES yleiskorotusta 2,27% eikä mahdollisia järjestelyerän vaikutuksia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kahden 80% työajalla olevan koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttöluvan myöntämistä ajalle 8.8.2024-30.5.2025. Kevään 2025 palkkamenot huomioidaan tulevassa 2025 talousarviossa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 63  
60/01.01.01/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Kunnanvaltuusto päättää budjettirahoitteisten tulosalueiden tuloarvioiden ja määrärahojen yhteismääristä ja siirroista ko. tasolla sekä



Sivistyslautakunta	§ 13	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 63	13.05.2024

talousarviomuutoksista. Talousarvioon 2024 ei ole tehty varausta 2 määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkakuluihin. Kukin toimielin päättää käyttösuunnitelmassaan tulosalueen määrärahojen ja tavoitteiden jakamisesta tulosityksikköjen ja kustannuspaikkojen tasolle ja siirroista ko. tasoilla. Toimielin ei voi antaa ylitysoikeutta ilman, että kate ylitykselle osoitetaan saman tulosalueen sisältä.

Talousarvioon on varattu koulusihteerin tehtävään palkka 100 %:lla työajalla, tehtävän osa-aikaistamisen vuoksi palkkasummasta säästyy 21 687 euroa vuoden 2024 talousarviossa. Tämä palkka voidaan siirtää määräaikaisten koulunkäynninohjaajien palkkaukseen.

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat kahden 80 %:n työajalla olevan koulunkäynninohjaajan tehtäviin ajalle 8.8.2024-30.5.2025. Kevään 2025 palkkamenot huomioidaan tulevassa vuoden 2025 talousarviossa.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus

Teknisen laskentavirheen vuoksi kunnanhallitus päättää pyytää kunnanvaltuustolta 13 000 euron määrärahan myöntämistä kahden 80 %:n työajalla olevan koulunkäynninohjaajan tehtäville. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat kahden 80 %:n työajalla olevan koulunkäynninohjaajan tehtäviin ajalle 8.8.2024-30.5.2025, mikäli valtuusto myöntää määrärahan tehtäviin. Kevään 2025 palkkamenot huomioidaan tulevassa vuoden 2025 talousarviossa.

**Päätös** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori Sanna Karppinen osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.



Sivistyslautakunta	§ 14	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 64	13.05.2024

### **Iltapäiväkerhon toistaiseksi voimassaolevan tehtävän ja koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttölupa**

Sivistyslautakunta 17.04.2024 § 14

Valmistelija Rehtori Sanna Karppinen

Lemin kunnassa on koulukeskuksessa 65% työajalla toistaiseksi voimassa oleva tehtävä, joka on tällä hetkellä täytetty määräaikaisena 31.5.2024 asti, koska työntekijä on epäpätevä tehtäväänsä. Hänen työaikaansa on luettu myös 35% määräaikainen työaika koulunkäynninohjaajana ennen iltapäiväkerhon alkua. Yhteensä siis täysi 100% työaika.

8.8.2024 alkavalla lukukaudella tarve iltapäiväkerholle koulukeskuksella jatkuu, ja siihen tarvitaan tekijä. Koulunkäynninohjaajille on myös koulukeskuksella jatkuva tarve, ja jotta saadaan iltapäiväkerhoon työntekijä, on perusteltua täydentää työaika ohjaajan tehtävillä. Talousarviossa tämä on huomioitu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä iltapäiväkerhon 65% työajalla olevaan toistaiseksi voimassaolevan tehtävän täyttämiseksi ajalle 8.8.2024-30.5.2025. Samalla sivistyslautakunta esittää täyttöluvan myöntämistä 35% määräaikaiselle koulunkäynninohjaajan tehtävälle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 64  
62/01.01.01/2024

Valtiovarainministeriö asetti 10.10.2023 Lemin kuntaa koskevan arviointiryhmän, jonka tehtävänä oli tehdä kuntalaisia tarkoitettu selvitys kunnan mahdollisuuksista turvata asukkailleen lainsäädännön edellyttämät palvelut. Arviointiryhmän toimikausi oli 10.10.2023 – 31.1.2024.

Arviointiryhmän raportissa todetaan, että Lemin kunta on tuonut esiin arviointiryhmän työn aikana useita erilaisia tasapainottamistoimenpiteitä, jotka kohdituvat pääosin vuosille 2024-2025. Toimenpiteitä on tehty pääosin päätökset vuoden 2024 talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Kehysarvion mukaan Lemin kunnan taseen alijäämä tulisi katetuksi vuonna 2026. Lemin talouden positiivisen kehitysarvion taustalla on tasapainottamistoimien myötä toimintakulujen alenema vuonna 2024 ja maltillinen kasvu sitä seuraavina vuosina.



Sivistyslautakunta	§ 14	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 64	13.05.2024

Kuntalain 118 §:n mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat valtuuston päätöksiä toimenpiteistä. Lisäksi em. pykälän mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toimenpiteiden toteutumisesta ja riittävydestä tilikaudella. Kunnan on saatettava selvitys valtiovarainministeriön tietoon tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö tulee seuraamaan Lemminkäisen kunnan talouden kehitystä ja jos toimenpiteet eivät ole toteutuneet ja arviointimenettelyn kriteerit edelleen täytyvät, ministeriö voi asettaa uudelleen arviointiryhmän selvittämään kunnan mahdollisuutta jatkaa itsenäisenä kuntana tai aloittaa ilman arviointiryhmän asettamista kuntarakennelaisissa tarkoitettu erityinen selvitys kuntajaon muuttamiseksi (kuntalain 118 §:n 7 mom.)

Kunnanvaltuusto päättää budjettirahoitteisten tulosalueiden tuloarvioiden ja määrärahojen yhteismääristä ja siirroista ko. tasolla sekä talousarviomuutoksista. Talousarvioon 2024 ei ole tehty varausta määräaikaan 35 %:lle koulunkäynninohjaajan tehtävälle. Määrärahan tarve tehtävään on 4500 euroa sivukuluineen vuonna 2024. Talousarvioon on varattu määräraha 65 %:lle työajalle koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää pyytää kunnanvaltuustolta 4500 euron määrärahan myöntämistä 35%:lle määräaikaan koulunkäynninohjaajan tehtävälle. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan iltapäiväkerhon 65%:lla työajalla olevaan toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään. Samalla kunnanhallitus päättää täyttöluvan myöntämistä 35%:lla työajalla määräaikaan koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 8.8.2024-30.5.2025 mikäli valtuusto myöntää määrärahan tehtävään.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori Sanna Karppinen osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.



Sivistyslautakunta	§ 10	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 65	13.05.2024

## Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran perustaminen ja täyttölupa

Sivistyslautakunta 17.04.2024 § 10

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen

Kunnan ydintehtävä on tuottaa lakisääteiset palvelut, joista yksi tärkeä tehtävä on varhaiskasvatuspalvelun järjestäminen. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää ja se on tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla.

Varhaiskasvatuksella on monia tehtäviä, se mm. tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista, edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, ehkäisee syrjäytymistä ja tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun. Lisäksi varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Varhaiskasvatuspalvelun laatua säädellään laeilla ja asetuksilla sekä ohjaavilla normeilla, mm. varhaiskasvatussuunnitelman perusteilla. Niillä pyritään turvaamaan valtakunnallista yhdenvertaisuutta sekä ohjataan kehittämään palveluidenlaatua.

Varhaiskasvatuslaissa mainitulla päiväkodilla tulee olla sen toiminnasta vastaava johtaja (varhaiskasvatustilaki 1 §, 25 §). Varhaiskasvatuksen kelpoisuusehdot taustana (varhaiskasvatustilaki 31 §).

Varhaiskasvatuksen toimialajohtajan työnkuva, johon on sisällytetty koko Lemmin varhaiskasvatustilakoiden päiväkodinjohtajan työ, on hyvin moninainen. Keskeisiä työtehtäviä pedagogiikan johtamisen lisäksi ovat turvallisuuden, asiakaspalvelun, henkilöstön ja talouden johtaminen sekä monialainen yhteistyö.

Pedagogiikan johtamisessa keskeistä on hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuuden johtaminen sekä sen seuranta, arviointi ja kehittäminen. Pedagoginen johtaja ylläpitää koko työyhteisön osaamisen kasvattamiseen liittyvää vuorovaikutuksellista keskustelua. Johtajalla on vastuu arjen sujumuuden lisäksi työntekijöiden perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä turvallisuus- ja pelastussuunnitelman laatimisesta, turvallisuuskulttuurin ja -kasvatuksen edistämisestä sekä yksikön turvallisuusriskien arvioinnista. Johtaja vastaa asiakaspalvelusta ja -ohjauksesta sekä sen kehittämisestä. Varhaiskasvatusjohtajan vastuulla on myös työvuoro- ja taloussuunnittelu sekä -seuranta ja määrärahojen kustannustietoinen käyttö. Lisäksi





Sivistyslautakunta

§ 10

17.04.2024

Kunnanhallitus

§ 65

13.05.2024

varhaiskasvatusjohtaja osallistuu monialaiseen yhteistyöhön varhaiskasvatuksen asiantuntijana.

Varhaiskasvatuksen hyvä johtaminen ja lähiesimiestyö ovat varhaiskasvatuspalvelun laadun tae sekä kestävien ratkaisujen ja kehittämisen perusta. Hyvä johtaminen on kuitenkin mahdollista vain, jos sekä palvelut että esimiestyö saavat riittävät resurssit. Päiväkotit ovat moniammatillinen ja monitasoinen työyhteisö, jossa johtajalta vaaditaan erityistä ja aktiivista pedagogista johtajuutta. Myös yksilöllistä tukea tarvitsevien lasten määrä lisää vastuuta.

Toimintakulttuurin yhtenäisyyden varmistaminen vaatii johtajalta paljon keskustelutukea ja mallintamista, joka puolestaan vaatii läsnäoloa ja aikaa. Johtajan tulee voida saada organisoida ja suunnitella myös omaa työtänsä siten, että hänellä jää muiden johtamisvastuiden lisäksi riittävästi aikaa ja voimavaroja erityisesti pedagogiseen johtamiseen.

Lemin kunnassa on toteutettu 2019 organisaatiomuutos, jonka yhteydessä varhaiskasvatuksen esimiehen ja päiväkodin johtajan tehtävät on yhdistetty yhdelle viranhaltijalle. Vuoden 2021 alussa sivistysjohtajan jäädessä pois, on varhaiskasvatuksen esimiehen virka muutettu varhaiskasvatusjohtajan viraksi ja tehtäviin on lisätty toimialajohtajan tehtävät. Varhaiskasvatusjohtaja on toiminut tehtävässään samalla myös kaikkien Lemmin kolmen päiväkodin johtajana. Varhaiskasvatushenkilöstöä on noin 30, lapsia noin 120 ja varhaiskasvatusta järjestetään ympäri vuoden tarvittaessa 24/7.

Lemin varhaiskasvatuksen johtamisen tilanne on siis ollut jo pitkään yhden ihmisen varassa ja näin ollen hyvin haavoittuvainen. Kahden viimeisen vuoden aikana esihenkilötyötä on pystytty hiukan jakamaan hankerahoituksella, mutta nyt olisi löydettävä kauaskantoisempi ratkaisu. Osaamisen ja esihenkilötyön jakaminen on tulevaisuudessa edellytys varhaiskasvatuksen kehittämisen jatkumiselle sekä esihenkilön työssäjaksamisen tukemiselle. Lähikunttiin tehdyssä selvityksessä (Sivistyslautakunta 08.02.2023 § 1) ja kunnanhallitus 13.03.2023 § 26) ilmenee, että kaikissa muissa kunnissa johtamista on jaettu useammalle henkilölle. Myös Lemmin kunnan muilla toimialoilla esihenkilötyötä on jaettu. Apulaisjohtaja tulisi toimimaan varhaiskasvatusjohtajan alaisuudessa. Hän osallistuisi ryhmässä toimivan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävien lisäksi johtamiskokonaisuuden toiminnan ja pedagogiikan toteutuksen, arviointiin ja kehittämiseen. Apulaisjohtaja vastaisi johtajan tehtävistä varhaiskasvatusjohtajan poissa ollessa.

Apulaisjohtaja mahdollistaisi työparityöskentelyn varhaiskasvatusjohtajan kanssa, mikä antaisi paremmin mahdollisuuksia toiminnan kehittämiseksi ja uusien toimintamallien luomiseksi. Varhaiskasvatusjohtajan sijaistamisen lisäksi apulaisjohtaja toimisi johtajan työparina arjessa säännöllisesti esim. 20–30 % työajasta. Tämä antaisi mahdollisuuden tehtäviin perehtymiseen ja jaetun johtamisen malliin.



Sivistyslautakunta

§ 10

17.04.2024

Kunnanhallitus

§ 65

13.05.2024

Kunnanhallitus (13.03.2023 § 26) on pyytänyt lisäselvitystä, voitaisiinko perustettavaan toimeen/virkaan sisältyvät tehtävät hoitaa ilman uuden toimen/viran perustamista ja olisiko kyseiset tehtävät mahdollista suorittaa sisäisin järjestelyin. Apulaisjohtajan kelpoisuusvaatimuksen täyttäviltä varhaiskasvatuksen opettajilta on pyydetty 16.3.2023 sekä uudestaan 15.2.2024 vastausta mahdollisesta halukkuudesta apulaisjohtajan tehtäviin, mutta halukkuutta ei ole löytynyt.

Varhaiskasvatuksen talousarviossa 2024 on varattu palkkakulut kolmelle esiopetuksen opettajalle, joista yksi on irtisanoutunut 23.3 alkaen. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun loppuessa ja yhden esiopetusryhmän lakkautuessa kolmas esiopetuksen opettajan toimi voidaan lakkauttaa. Näin ollen vuoden 2024 talousarvion henkilöstökuluista löytyvät määrärahat yhden varhaiskasvatuksen opettajan/ varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran täyttämiseen 1.8 alkaen. Tarkempi laskelma oheismateriaalina.

Varhaiskasvatuksen hallinnon lisätuki on huomioitu FCG Finnish Consulting Group Pentti Rautakosken Lemin varhaiskasvatusta koskevassa selvityksessä (Sivistyslautakunta 04.10.2023 § 41).

On myös tarkoituksenmukaista, että apulaisjohtaja voi käyttää julkista valtaa kuten varhaiskasvatusjohtajan virassa toimiva. Tästä syystä apulaisjohtajan tehtävä on syytä täyttää virkasuhteena. Tämä ei aiheuta muutosta palkkakustannuksiin.

#### Palkkaus:

Varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtaja (45000030) 2 935,66 €

Tähän palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien päätehtävänä on varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajana toimiminen. Apulaisjohtajan tehtäviin kuuluu johtaminen ja/tai henkilöstön välittömänä esimiehenä toimiminen. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus- ja kasvatustyöhön. Tehtävät edellyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukaista kelpoisuutta.

#### Kelpoisuusvaatimus:

Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin apulaisjohtajan tehtävään on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännökseen (75 §) mukaisesti: kasvatustieteen kandidaatti (lto), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaalikasvattaja (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005).

#### Lemin kunnan hallintosääntö:

35 § Viran tai toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta lukuun ottamatta 25 §:ssä mainittuja



Sivistyslautakunta

§ 10

17.04.2024

Kunnanhallitus

§ 65

13.05.2024

opettajavirkojen nimikemuutoksia. Kunnanhallitus päättää toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä tehtävänimikkeen muuttamisesta.

### 38 § Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Viran tai toimen vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen täyttölupa. Kunnanhallitus voi tarvittaessa antaa erilliset määräykset määräaikaisen viran/toimen täyttölupamenettelyn osalta.

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus pyytää kunnanvaltuustolta varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimen lakkauttamista ja varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran perustamista 1.8.2024 alkaen. Sivistyslautakunta pyytää samalla hallintosäännön 38 §:n mukaisen täyttöluvan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran haettavaksi julistamiseen ja vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.45.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 65  
16/01.01.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää kunnanvaltuustolta varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran perustamista 1.8.2024 alkaen. Kunnanhallitus päättää lakkauttaa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimen ja myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran haettavaksi julistamiseen ja vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2024 alkaen mikäli kunnanvaltuusto päättää perustaa varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran.

Kunnanhallitus nimeää valintatyöryhmän rekrytointia varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi valintatyöryhmään varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivisen, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Veli-Pekka Okon sekä varapuheenjohtaja Jarkko Ovaskaisen.



Sivistyslautakunta

§ 10

17.04.2024

Kunnanhallitus

§ 65

13.05.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.



## LAB-ammattikorkeakoulun laboratorioanalyttikko (AMK) -koulutusvastuun käynnistymisvaiheen rahoitus

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 66  
78/14.01/2024

LAB-ammattikorkeakoulu hakee laboratorioanalyttikko (AMK) -koulutusvastuuta vastatakseen työelämän tarpeisiin Etelä-Karjalassa ja Päijät-Hämeessä. Tavoitteena on kouluttaa laboratorioanalyttikkoja vahvalla teknisellä koulutuksella. Osaajia, jotka hallitsevat kattavasti tuotekehityksessä ja tutkimuksessa tarvittavat analyysilaitteet sekä ymmärtävät materiaalien arvoketjuja. He osaavat maksimoida materiaalien uusiokäytön ja monihyödynnettävyyden. Tavoitekäynnistymisaika on vuonna 2026 yhteensä 30+30 aloituspaikalla Lappeenrannan ja Lahden kampuksilla. Aloittavat opiskelijat integroidaan yritys- ja tutkimuslaitosyhteistyöhön.

Koulutus palvelee laajasti Etelä-Karjalan kuntia, sillä koulutukseen osallistuvat kiinnittyvät alusta asti suoraan alueen yrityksiin. Koulutuksen toteuttamismalli lähtee siitä, että osallistujat sitoutuvat samalla työskentelemään Etelä-Karjalassa. LAB-ammattikorkeakoulu on ennakoivasti arvioinut, että vuonna 2030 suorina tuloksina vuonna 150–200 uutta veronmaksajaa sekä 2,5 uutta yritystä vuodessa maakunnassa.

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan kokouksessa 16.4.2024 todettiin ammattikorkeakoulun tavoite monikäyttöisten materiaalien ja biomateriaalien nostamisesta strategiseksi kärjeksi onnistuneeksi valinnaksi tukien vihreää siirtymäämme sekä maakunnan teollisuuden tarpeista lähteväksi. Ammattikorkeakoulu saa valtiolta tulosperustaista rahoitusta vasta, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun opiskelija on valmistunut.

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta päätti, että Lappeenrannan kaupunki toimittaa kuntiin esityksen kuntien yhteensä 500 000 euron rahoitusosuuden 2025-2028 jakamisesta kunnittain. Lappeenrannan elinvoimajohtaja on toimittanut esityksen rahoitusosuuksien jaosta seuraavalla tavalla:

Rautjärvi 25 000 euroa (5 000 euroa/ vuosi 2025-2029), pienet kunnat 10 000 euroa (2 000 euroa/ vuosi).  
Imatran osuudesta ei kokouksessa keskusteltu, mutta sopiiko esim. jaolla: Imatra 115 000 euroa (23 000 euroa/ vuosi) ja Lappeenranta 300 000 euroa (60 000 euroa/ vuosi).



Kunnanhallitus

§ 66

13.05.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se osoita rahoitusta LAB-ammattikorkeakoulun laboratorioanalytiikka (AMK) -koulutusvastuun käynnistymisvaiheeseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 27	28.09.2023
Kunnanhallitus	§ 137	16.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 12	18.04.2024
Kunnanhallitus	§ 67	13.05.2024

### **Kuukanniemen osayleiskaava 2023**

Tekninen lautakunta 28.09.2023 § 27

Valmistelija

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Kuukanniemen osayleiskaavan laatiminen on käynnistetty 2017 ja yleiskaavan laatijaksi valittiin vuonna 2021 Karttaako Oy.

Osayleiskaavaluonnos on nyt valmistunut.

Yleiskaavan tarkoituksena on kunnan tai sen osan yhdyskuntarakenteen ja maankäytön yleispiirteinen ohjaaminen ja toimintojen yhteen sovittaminen. Yleiskaava on ohjeena laadittaessa tai muutettaessa asemakaavaa. Yleiskaava voi olla rakennusluvan perusteena ranta-alueilla, kyläalueilla ja muilla maaseutualueilla. Oikeusvaikutteinen kaava mahdollistaa kaavan mukaisten rakennuslupien myöntämisen ilman poikkeamispäätöksiä.

Kaavaluonnos käsitellään teknisessä lautakunnassa, josta luonnos lähetetään kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus asettaa osayleiskaavan nähtäville ja samalla järjestetään yleisötilaisuus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Kuukanniemen osayleiskaavan luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 137

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa Kuukanniemen osayleiskaavan 2023 luonnosvaiheen nähtäville kunnan verkkosivuille ja kunnanvirastolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 27	28.09.2023
Kunnanhallitus	§ 137	16.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 12	18.04.2024
Kunnanhallitus	§ 67	13.05.2024

Tekninen lautakunta 18.04.2024 § 12

Valmistelija

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Kuukanniemen osayleiskaavan laatiminen on edennyt ehdotusvaiheeseen. Ehdotusvaiheessa on otettu huomioon luonnosvaiheessa ja yleisötilaisuudessa saadut kommentit/mielipiteet sekä viranomaislausunnot.

Kaavaehdotus on nähtävillä vähintään 30 päivää. Nähtävillä oloaikana osalliset voivat jättää siitä muistutuksen.

Ehdotusvaiheen jälkeen siirrytään hyväksymisvaiheeseen. Hyväksymisvaiheessa konsultti tekee kaavaehdotukseen tarkistukset muistutusten ja viranomaislausuntojen pohjalta. Kaava etenee tämän jälkeen hyväksymiskäsittelyyn. Lemin kunnassa teknisen lautakunnan kautta kunnanhallitukseen ja sieltä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Kuukanniemen osayleiskaavan ehdotusvaiheen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallitus asettaa osayleiskaavan ehdotusvaiheen nähtäville.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 67  
230/10.02.02/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuukanniemen osayleiskaavan 2023 ehdotusvaiheen ja asettaa sen nähtäville kunnan verkkosivuille ja kunnanvirastolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.





Tekninen lautakunta	§ 41	21.12.2023
Kunnanhallitus	§ 12	15.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 2	31.01.2024
Kunnanhallitus	§ 19	07.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 13	18.04.2024
Kunnanhallitus	§ 68	13.05.2024

### Vesihuollon seudullinen yhteistyö

Tekninen lautakunta 21.12.2023 § 41

Valmistelija

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Lemin kunnan vesi- ja viemärilaitos on osallistunut vesihuollon seudullisen yhteistyön selvityshankkeeseen yhdessä Lappeenrannan Energia Oy:n, Imatran vesi Oy:n, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kuntien kanssa.

Selvitystyössä tarkasteltiin viittä eri toimintamallia, joista lähempään tarkasteluun valittiin kolme hankeryhmälle soveltuvaa mallia.

VE 1 on seudullinen vesihuoltoyhtiö, jossa kunnat ja Lappeenrannan Energia Oy omistaisivat "Etelä-Karjalan Vesi Oy:n", jonka tytäryhtiöitä kuntien vesihuoltolaitokset olisivat.

VE 2 Vesihuoltolaitosten välinen operointiyhtiö, jossa Lappeenrannan Energia Oy operoisi alueen vesihuoltolaitoksia.

VE 3 Vesihuoltolaitosten välinen operointiyhteistyö, jossa kunnat ja Lappeenrannan Energia Oy omistaisivat seudullisen operointiyhtiön, joka operoisi nykyisiä vesihuoltolaitoksia.

Pitkien keskustelujen jälkeen olemme yhteisymmärryksessä päätyneet vaihtoehtoon VE 2.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää vesihuollon seudullisen yhteistyön vaihtoehdoksi VE 2 ja lähettää asian kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 12

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa teknisen johtajan aloittamaan sopimusneuvottelut vaihtoehdon VE 2 toteuttamiseksi.



Tekninen lautakunta	§ 41	21.12.2023
Kunnanhallitus	§ 12	15.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 2	31.01.2024
Kunnanhallitus	§ 19	07.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 13	18.04.2024
Kunnanhallitus	§ 68	13.05.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 31.01.2024 § 2

Valmistelija Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Lemin kunnan vesi- ja viemärlaitos ja Lappeenrannan Energia Oy neuvottelivat VE 2 toteutus vaihtoehdoista. Lappeenrannan Energia Oy oli pyytänyt tarjouksen operointisopimuksen tekemisestä. Tarjous saatiin Afry Oy:ltä 42 000 €:n hinnalla (alv. 0%). Tarjous on työmäärään nähden kallis. Vesihuollon yhteistyötä jatketaan selvittämällä mahdollista tukkuvesi- ja palvelusopimusta.

Esittelijä Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää valtuuttaa teknisen johtajan aloittamaan tukkuvesi- ja palvelusopimusneuvottelut.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 19

Kunnanhallitus kuulee asiasta teknisen johtajan selvityksen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valtuuttaa teknisen johtajan aloittamaan tukkuvesi- ja palvelusopimusneuvottelut Lappeenrannan Energia Oy:n kanssa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta	§ 41	21.12.2023
Kunnanhallitus	§ 12	15.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 2	31.01.2024
Kunnanhallitus	§ 19	07.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 13	18.04.2024
Kunnanhallitus	§ 68	13.05.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Tommy Vesterlund osallistui tämän pykälän käsittelyyn.

Tekninen lautakunta 18.04.2024 § 13

Valmistelija

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Vesihuollon yhteistyötä jatkettiin Lemin kunnan ja Lappeenrannan Energia Oy:n välillä ensin selvittämällä nykyiset sopimukset ja sen jälkeen päädyttiin aloittamaan tukkuvesisopimuksen laadinta.

Tukkuvesisopimuksessa päivitetään hinnoittelua talous- ja jäteveden osalta. Talousveden osuus tarkoittaa, että Lemin kunnan molemmat vedenottamot jäisivät varavedenottamoiksi ja talousvesi ostettaisiin Lappeenrannan Energia Oy:ltä. Tämä muutos takaisi litiästä Toukkalaan paremman veden painetasoa sekä koko Lemin kunnan talousveden paremman teknisen laadun.

Jäteveden osalta muutos selkeyttää nykyistä laskutusta, kun hulevesistä johtuvia vuotovesiä ei tarvitse huomioida.

Tukkuvesisopimus ja karttaliite ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy tukkuvesisopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 68  
287/00.04.01/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tukkuvesisopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.



Tekninen lautakunta	§ 41	21.12.2023
Kunnanhallitus	§ 12	15.01.2024
Tekninen lautakunta	§ 2	31.01.2024
Kunnanhallitus	§ 19	07.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 13	18.04.2024
Kunnanhallitus	§ 68	13.05.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 69

13.05.2024

**Tarjous lisämaan ostosta**

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 69  
67/10.00.01/2024

Kunta on saanut sähköpostitse 8.4.2024 ostotarjouksen kiinteistöön 416-406-1-128. Tarjouksen mukaan kiinteistöstä 416-406-1-133 liitettäisiin n. 1040 m<sup>2</sup> alue kiinteistöön 416-406-1-128.

Alue koostuu Tuomelankankaan asuinalueen Punkantien eteläkärjessä olevasta alueesta, joka on asemakaavakartassa merkitty. Tarjottu ostohinta alueelle on 1,34 €/m<sup>2</sup>, perustuen aikaisempaan Lemin kunnanvaltuuston hyväksymään asemakaava-alueella olevan lisämaan ostotarjoukseen.

Lopullinen ostohinta alueelle määräytyisi tarkkojen mittojen mukaan, mutta hinta-arvio on noin 1500 euroa. Tarjouksen mukaan ostaja maksaa lohkomiskulut, kaavan muutoksen, kaupanvahvistajan palkkion ja muut mahdolliset kulut.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy tehdyn ostotarjouksen hintaan 1,34 €/m<sup>2</sup> (alueen koko n. 1040 m<sup>2</sup>). Ostaja maksaa kaavan muutoksen, kaupanvahvistajan palkkion ja lohkomiskulut sekä muut mahdolliset kulut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttö 2024**

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 70  
84/02.03.01.00/2024

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanhallituksen vuoden 2024 talousarviossa kehittämismäärärahan tulosalueelle on määräraha 6 500 euroa maaseutuelinkeinojen kehittämiseen. Aiemman käytännön perusteella kunnanhallitus määrittelee määrärahan jakoperusteet ja määrärahaa jaetaan päätöksen mukaisiin kohteisiin niin kauan kuin määrärahaa riittää. Maksu perustuu kuntaan toimitettuihin kuitteihin.

Jakoperusteet vuonna 2024 ovat:

Viljelysuunnitelmat	40 € / tila
Viljavuustutkimukset	50 %
Kalkitus (enintään 400 € / tila / vuosi)	10 € / tonni
Kotieläinten jalostussuunnitelmat	120 € / tila
Ruiskun testaus	50 %
Hukkakauran torjunta, ainekustannus	60 %
Maatalouden jätemuovin kierrätys / hävittäminen /enintään 200 € / tila / vuosi)	25 € / tonni

Kaikkien tukien tilakohtainen kokonaismäärä on 600 €/vuosi. Korvaus suoritetaan alv. 0 % summasta. Laskut on toimitettava kuntaan 29.11.2024 klo 15.00 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttösuunnitelman edellä esitetyssä muodossa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 71

13.05.2024

**Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2024-2025**

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 71  
80/00.00.01/2024

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain 18 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kunnanvaltuuston puheenjohtajisto valitaan yhden vuoden toimikaudeksi ja valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.6.2024-31.5.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 72

13.05.2024

## Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 72  
77/01.04.01/2024

Jos työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on vähintään joka toinen vuosi laadittava erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 6 a §)

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, luottamusvaltuutetun, työsuojeluvalltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Henkilöstön edustajilla tulee olla riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa. Henkilöstön edustajille tulee turvata tosiasialliset mahdollisuudet osallistua valmisteluun ja vaikuttaa suunnitelman sisältöön sen laatimisen eri vaiheissa. Työnantajan tulee antaa henkilöstön edustajille asian käsittelemiseksi riittävät tiedot. Työntekijöiden edustajille tulisi antaa myös mahdollisuus käyttää riittävässä määrin työaika osallistua suunnitelman tekemiseen.

Tasa-arvolaisissa määritellään tasa-arvosuunnitelmien vähimmäisisältö. Tasa-arvosuunnitelmien tulee sisältää: selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksista, palkoista ja palkkaeroista; käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi ja arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista. Tasa-arvosuunnitelmasta ja sen päivittämisestä on tiedotettava henkilöstölle.

Tasa-arvosuunnitelma voidaan sisällyttää osaksi henkilöstö- tai koulutussuunnitelmaa tai työsuojelun toimintaohjelmaa tai laatia yhdessä yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa. Työnantaja vastaa siitä, että tasa-arvosuunnitelma täyttää tasa-arvolain vaatimukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää työsuojelutoimikuntaa valmistelemaan luonnoksen päivitetyistä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta ensin yt-toimikunnan ja tämän jälkeen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallitus pyytää lisäksi työsuojelutoimikunnan esitystä siitä, sisällytetäänkö tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma osaksi henkilöstö- tai koulutussuunnitelmaa tai työsuojelun toimintaohjelmaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.





## Tyhy-työryhmän asettaminen

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 73

81/01.04.03/2024

Hyvinvoivan työyhteisön merkitys organisaatioiden tulokseen ja esimerkiksi sairauspoissaolojen vähenemiseen tunnustetaan yleisesti. Työntekijöiden jaksamiseen panostaminen näkyy tuottavuuden kasvuna, henkilöstömenojen alenemisena ja säästöinä eläke- ja sairauskustannuksissa. Terve ja motivoitunut henkilöstö on edellytys hyvälle työn laadulle. Hyvinvoiva henkilöstö pystyy helpommin vastaamaan uusiin haasteisiin ja muutoksiin.

Työhyvinvointiin vaikuttavat työn, työpaikan, johtamisen ja työyhteisön rakenteet ja käytännöt. Työhyvinvoinnin edistäminen on yhteistyötä. Yhteistyöllä on tärkeä merkitys työyhteisöjen työhyvinvoinnin ylläpitämisessä ja edistämässä. Vaikka työnantajan vastuulla on huolehtia tarpeellisilla toimenpiteillä työntekijöiden työhyvinvoinnista sekä turvallisuudesta ja terveydestä työssä, kyseessä on työyhteisön yhteinen asia. Tyhy-toimintaa eli työhyvinvointia lainsäädäntö ei sinänsä tunnista.

Tyhy -toiminnalla pyritään tukemaan henkilöstön hyvinvointia ja toiminnan laatua sekä siten edistämään organisaation toimivuutta ja tuottavuutta. Tavoitteena on saada henkilöstö pysymään terveenä, työkykyisenä ja motivoituneena työelämässä eläkeikään saakka. Tavoitteisiin pyritään yhteistyössä mm. työterveyshuollon, henkilöstöhallinnon ja työsuojeluhenkilöstön kanssa.

Työntekijöiden keskuudesta on noussut toiveita yhteisen Tyhy -toiminnan järjestämiseksi. Kunta on tarjonnut ePassi henkilöstöedun, sillä yhteisen toiminnan järjestäminen esihenkilövetoisesti on osoittautunut haastavaksi. Jotta Tyhy -toiminta olisi henkilöstölle mielekäästä, tulisi sen suunnittelu lähteä työntekijöiden toiveista. Henkilöstön osallistaminen toiminnan kehittämiseen on tärkeää kehittämisen onnistumisen kannalta. Vaikutusmahdollisuudet ovat tärkeä tekijä osallisuuden vahvistamisessa.

Erikseen nimetyssä Tyhy-työryhmässä olisi edustettuna kunnan kaikki työntekijäryhmät. Ryhmä laatii työhyvinvointiohjelman ja järjestää yhteistyössä muiden tyhy -sidosryhmien kanssa työhyvinvointia edistäviä tapahtumia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää asettaa Tyhy -työryhmän ja pyytää toimialoja nimeämään henkilöstön edustajat työryhmään. Kunnanhallitus nimeää työryhmän vetäjäksi varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivisen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 74

13.05.2024

**Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet**

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 74  
75/00.01.02/2024

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvat aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Lemin kunnan hallintosäännön 116 §:n mukaan Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt aloitteet edellisen kerran 29.5.2023 § 16. Tuolloin keskeneräisinä ovat olleet Lemin sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän, Paula Tuomen, Sami Tynkkysen ja Tuula Konttisen aloitteet:

**1. Valtuustoaloite 16.8.2021: Rantakaivon rakentaminen (Lemin sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä)**

- Kunnanhallitus päätti 20.9.2021 lähettää aloitteen tekniselle toimelle valmisteltavaksi.
- Rantakaivon toteutus tapahtuu mattomankelien (kuntalaisaloite 7.7.2021) hankinnan yhteydessä.

Aloitteen käsittely jatkuu.

**2. Kuntalaisaloite 7.7.2021: Mattomankelin hankinta kirkonkylän matonpesupaikalle (Paula Tuomi)**

- Kunnanhallitus päätti 20.9.2021 lähettää aloitteen tekniselle toimelle valmisteluun.
- Mattomankelien hankintaa on suunniteltu ja hintoja vertailtu. Toiveena olisi löytää jokin yhdistys hoitamaan asiaa, jotta hankintoihin olisi mahdollista hakea rahoitusta.
- Mattomankelien hankinnasta on valmisteilla hankehakemus, joka on tarkoitus lähettää eteenpäin viimeistään viikolla 21/2023.
- Vainikkalan Martat ry on hakenut avustusta Leader Länsi-Saimaalta mattomankelien hankkimiseksi. Rahoituspäätös tulee 7.6.2024.



Aloitteen käsittely jatkuu.

### **3. Kuntalaisaloite 21.5.2022: Skeittiparkki / pumtrack (Sami Tynkkynen)**

- Kunnanhallitus päätti 15.8.2022 lähettää aloitteen tekniselle lautakunnalle valmisteluun.
- Tekninen lautakunta päätti 1.9.2022, että tekniset palvelut perustavat yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa työryhmän, johon kutsutaan myös asiantuntijoita/kuntalaisia. Työryhmä perehtyy asiaan mm. suunnitelmiin, avustusiin ja rakentamiseen. Työryhmä tuo valmiin esityksen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.
- Työryhmä perustetaan ja suunnittelu aloitetaan vuoden 2023 aikana.
- Vuoden 2023 aikana vapaa-aikatoimi tutustui alueeseen, johon skeittiparkki / pumtrack voitaisiin mahdollisesti rakentaa.
- Vuoden 2024 investointeihin varattu määräraha kirkonkylän alueelle käytettiin kuntosalin muutosta aiheutuneisiin kustannuksiin, joten uusia hankkeita ei voida ainakaan toistaiseksi aloittaa.
- Seuraavina vuosina määrärahoja on varattu litiän ja Kuukanniemen alueiden investointeihin, joten skeittiparkki / pumtrack tulee seuraavan kerran ajankohtaiseksi vuonna 2027, mikäli määrärahoissa ei tapahdu muutoksia ennen sitä.

Aloitteen käsittely jatkuu.

### **4. Valtuustoaloite 27.12.2022: Tervetulokirje tai kahvi- ja infotilaisuus uusille asukkaille (Tuula Konttinen)**

- Kunnanhallitus päätti 13.2.2023 lähettää aloitteen vapaa-aikatoimelle valmisteluun.
- Vapaa-aikatoimi yhdessä hallinnon kanssa suunnitteli kirjeen ja infopakettin uusille asukkaille, jotka lähetetään kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäisen kerran kirjeet lähetettiin kesäkuussa 2023.

Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.

Kunnanvaltuuston 29.5.2023 kokouksen jälkeen käsiteltäväksi ovat tulleet seuraavat aloitteet:

### **5. Valtuustoaloite 18.12.2023: Aloite omatoimikentänhoitovälineiden hankkimisesta (Antti Junni)**

- Kunnanhallitus päätti 15.1.2024 lähettää aloitteen vapaa-aikatoimelle valmisteluun.
- Vapaa-aikatoimi totesi, että kentänhoitovälineitä löytyy jo liikuntapaikoilta, joten uusia ei tarvinnut hankkia.

Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.



Kunnanhallitus

§ 74

13.05.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi suoritettut toimenpiteet ja toteaa, että keskeneräisinä ovat aloitteet 1, 2 ja 3. Muilta osin jätetyt aloitteet ovat loppuun käsiteltyjä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 48	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 75	13.05.2024

## Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleihin

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 48

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanhallituksen on hyväksyttävä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta sekä laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Europarlamenttivaaleissa keskusvaalilautakuntana toimii vuoden 2021 kuntavaaleissa valitun valtuuston asettama keskusvaalilautakunta.

Esittelijä Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. valitsee kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä, jotka asetetaan sijaantulojärjestykseen. Jäsenistä yksi valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Puolueet toimittavat vaalilautakunnan jäsenten yhteystiedot keskusvaalilautakunnan sihteerille.

2. valitsee Kuukanniemen äänestysalueen vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä, jotka asetetaan sijaantulojärjestykseen. Jäsenistä yksi valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Puolueet toimittavat vaalilautakunnan jäsenten yhteystiedot keskusvaalilautakunnan sihteerille.



Kunnanhallitus

§ 48

25.03.2024

Kunnanhallitus

§ 75

13.05.2024

3. valitsee kolmejäsenisen vaalitoimikunnan laitoksessa tapahtuvaa ennakkoäänestystä varten sekä tälle varajäsenet sijaantulojärjestyksessä. Jäsenistä yksi valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Puolueet toimittavat vaalitoimikunnan jäsenten yhteystiedot keskusvaalilautakunnan sihteerille.

Päätös

Kohdassa yksi Jarmo Tölski ehdotti kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Ritva Laurikaista ja Mervi Rings ehdotti Juha Mielikäistä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaksi esitystä kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtajaksi, on suoritettava äänestys. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Kokous keskeytettiin ääntenlaskun ajaksi klo 18:33-18:35. Ääntenlaskijoiksi valittiin pöytäkirjantarkastajat Nina Värtö ja Antti Junni.

Suoritettussa äänestyksessä Ritva Laurikainen sai neljä (4) ääntä ja Juha Mielikäinen sai kolme (3) ääntä. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen perusteella kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valitaan Ritva Laurikainen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18:24-18:28.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Junni saapui paikan päälle kunnanvirastolle äänestystä varten klo 18:27 ja osallistui tämän jälkeen kokoukseen kunnanvirastolla.

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

#### 1. Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunta

Jäsenet	Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä
Laurikainen Ritva pj.	1. Junni Antti
Holopainen Petteri vpj.	2. Holopainen Seppo
Husu-Tuuliainen Tarja	3. Lensu Raija
Mielikäinen Juha	4. Taipale Kari
Jäkälä Marjaana	

#### 2. Kuukanniemen äänestysalueen vaalilautakunta

Jäsenet	Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä
Tölski Jarmo pj.	1. Kylliäinen Kari
Ovaskainen Jarkko vpj.	2. Nykänen Pirjo
Muurikka Salme	3. Kahelin Jari
Värtö Veijo	
Värtö Marja	



Kunnanhallitus	§ 48	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 75	13.05.2024

### 3. Vaalitoimikunta

#### Jäsenet

Sinkko Jaana pj.  
Tuomi Paula vpj.  
Tapanainen Matti

#### Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Sinkko Eija  
2. Konttinen Tuula  
3. Okko Antti

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 75  
204/00.00.00/2023

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.3.2024 § 48 asettanut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan vuoden 2024 EU-vaaleihin. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin vähintään kolme. Kirkonkylän vaalilautakuntaan on nimetty neljä varajäsentä ja Kuukanniemen vaalilautakuntaan kolme varajäsentä. Aiemmissa vaaleissa lautakuntiin on valittu viisi varajäsentä, jotta varmistetaan henkilöiden riittävyys varsinaisena vaalipäivänä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää täydentää vaalilautakuntien kokoonpanoja.

Päätös Kunnanhallitus päätti valita kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan 5. varajäseneksi Anu Karhun.



Kunnanhallitus

§ 76

13.05.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 76  
2/00.01.01/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Fihlman

Kunnanhallitukselle esitetään 11.4.-8.5.2024 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja §:t 4-5
- hallinnon asiantuntija § 5

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.





Kunnanhallitus

§ 77

13.05.2024

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 77

Valmistelija Hallintosihteeri Pia Fihlman

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Etelä-Karjalan hyvinvointialue
  - [Aluehallituksen pöytäkirja 3.4.2024](#)
  - [Aluehallituksen pöytäkirja 16.4.2024](#)
  - [Turvallisuuslautakunnan pöytäkirja 24.4.2024](#)
2. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
  - [Kuntayhtymän valtuuston pöytäkirja 25.4.2024](#)

Päätösehdotus Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 78

13.05.2024

**Muut asiat**

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 78

Päätösehdotus

Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointialueen ja kuntien yhteiset kuntaneuvottelut pidetään 30.8.2024.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kohti Kuninkuusraiveja 2027 -tapahtuma järjestetään 25.7.2024 Lappeen raviradalla. Kunnan edustajiksi on nimetty varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu sekä kunnanhallituksen jäsenet Esa Makkonen ja Jarmo Tölski.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Lemmin musiikkijuhlien Lemi laulaa - yhteislaulukonsertissa 24.7.2024 kunnan tervehdyksen vie kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Mielikäinen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että keskusteltiin ilmastosuunnitelmatyöhön liittyvistä työpajoista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin keskustelua kunnan ajankohtaisista asioista.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 67, § 69, § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 77, § 78**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 68, § 70, § 75

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI  
Sähköpostiosoite: [leminkunta@lemi.fi](mailto:leminkunta@lemi.fi)  
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30  
keskiviikko klo 8.00 – 15.00  
perjantai klo 9.00 – 13.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.