

Kunnanvaltuusto

---

Aika 27.05.2024 klo 18:00 - 19:08

Paikka Koulukeskuksen auditorio, Punaportinkatu 7

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2024-2025	4
§ 10	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024	5
§ 11	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024	7
§ 12	Vuoden 2023 arviointikertomus	9
§ 13	Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2023	10
§ 14	Määräaikaisten koulunkäynninohjaajien (2kpl) täyttölupa	12
§ 15	Iltapäiväkerhon toistaiseksi voimassaolevan tehtävän ja koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttölupa	14
§ 16	Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran perustaminen ja täyttölupa	16
§ 17	Ostotarjous teollisuustontin määräalasta	21
§ 18	Tarjous lisämaan ostosta	22
§ 19	Maanomistusten ja kiinteistöjen myynti	23
§ 20	Tonttien alekampanja	25
§ 21	Kaavoituskatsaus 2024	27
§ 22	Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet 2024	28
§ 23	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet	30
§ 24	Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat	33
§ 25	Ilmoitusasiat	34



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mielikäinen Juha	Puheenjohtaja	Toimi pöytäkirjanpitäjänä §:n 22 ajan.
	Nisonen Lasse	2. varapuheenjohtaja	
	Holopainen Petteri	Jäsen	
	Junni Antti	Jäsen	
	Kahelin Jari	Jäsen	
	Karhu Anu	Jäsen	
	Konttinen Tuula	Jäsen	
	Laitinen Sonja	Jäsen	
	Makkonen Esa	Jäsen	
	Okko Veli-Pekka	Jäsen	
	Ovaskainen Jarkko	Jäsen	
	Penttilä Arto	Jäsen	
	Rings Mervi	Jäsen	
	Stoor Jussi	Jäsen	
	Taipale Henri	Jäsen	
	Talka Seppo	Jäsen	
	Tapanainen Matti	Jäsen	
	Tölski Jarmo	Jäsen	
	Värtö Nina	Jäsen	
	Husu-Tuuliainen Tarja	Varajäsen	
	Rikula Taru	Varajäsen	

Poissa Laurikainen Ritva  
Junnikkala Mika

Muu Kati Rekola  
Julia Hyrkkänen  
Taina Koivisto

Kunnanjohtaja,  
pöytäkirjanpitäjä  
Hallinnon asiantuntija  
Talousasiantuntija

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Puheenjohtajan esityksestä muutettiin käsittelyjärjestystä niin, että esityslistan pykälä 11 *Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2024-2025* käsiteltiin heti kokouksen alussa.

Käsitellyt asiat 9 - 25

Allekirjoitukset

Juha Mielikäinen  
puheenjohtaja

Kati Rekola  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Lemillä 28.5.2024

Tuula Konttinen

Arto Penttilä



pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.lemi.fi/paatoksenteko](http://www.lemi.fi/paatoksenteko)



Kunnanhallitus	§ 71	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	27.05.2024

## Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2024-2025

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 71

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain 18 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kunnanvaltuuston puheenjohtajisto valitaan yhden vuoden toimikaudeksi ja valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.6.2024-31.5.2025.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 9  
80/00.00.01/2024

Päätös Poliittisten ryhmien neuvottelutuloksen mukaisesti kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti toimikaudelle 1.6.2024-31.5.2025 kunnanvaltuuston puheenjohtajaksi Juha Mielikäisen, I varapuheenjohtajaksi Ritva Laurikaisen ja II varapuheenjohtajaksi Lasse Nisosen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtajan esityksestä tämä pykälä siirrettiin kokouksen ensimmäiseksi ja käsiteltiin ennen muita pykälä.



Sivistyslautakunta	§ 4	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 34	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 10	27.05.2024

## Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024

Sivistyslautakunta 21.02.2024 § 4

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä	Rehtori Sanna Karppinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024. Käyttösuunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 34

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024 tiedoksi ja päättää viedä sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 10  
19/02.01.02/2024



Sivistyslautakunta	§ 4	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 34	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 10	27.05.2024

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen ja merkitsi sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024 tiedokseen.

**Liitteet**

1 SIVLA\_Kayttosuunnitelma2024



Tekninen lautakunta	§ 5	22.02.2024
Kunnanhallitus	§ 35	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024

## **Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024**

Tekninen lautakunta 22.02.2024 § 5

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovattulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024. Käyttösuunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 35

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024 tiedoksi ja päättää viedä sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 11  
19/02.01.02/2024



Tekninen lautakunta	§ 5	22.02.2024
Kunnanhallitus	§ 35	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen ja merkitsi teknisen lautakunnan käyttösunnitelman vuodeksi 2024 tiedoksi.

**Liitteet**  
2 Teknisen lautakunnan käyttösunnitelma





Tarkastuslautakunta	§ 31	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 12	27.05.2024

## Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 31

Valmistelija Hanna Hanninen

Kuntalain 121 § :n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta 25.4.2024 kokouksessa ja päätti jatkaa valmistelua tässä kokouksessa. Arviointikertomusluonnos on toimitettu jäsenille sähköpostitse 24.4.2024.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen,
- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi
- esittää valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 12  
64/00.01.01/2024

Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja esitteli arviointikertomuksen.  
Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Liitteet  
3 Arviointikertomus 2023



Tarkastuslautakunta	§ 30	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 13	27.05.2024

## Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2023

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 30

Valmistelija Hanna Hanninen

Kunnanhallitus on 25.3.2024 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille (KuntaL 125 §).

BDO Audiator Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on antanut tilintarkastuskertomuksen Lemmin kunnan vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Vastuunalainen tilintarkastaja luovuttaa tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tämän säännöksen mukaisesti asian valtuustolle esittelee tarkastuslautakunta.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että Valtuusto

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen
- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 13  
83/00.01.01/2024



Tarkastuslautakunta	§ 30	16.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 13	27.05.2024

#### Päätös

Keskustelun aikana käyttivät ryhmäpuheenvuoron Lemmin Keskustan valtuustoryhmän puolesta Jarmo Tölski, Lemmin Kokoomuksen valtuustoryhmän puolesta Arto Penttilä ja Lemmin Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän puolesta Antti Junni.

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousasiantuntija Taina Koivisto esitteli tilinpäätöstä valtuustolle.

#### Liitteet

- 4 ttk Lemi 2023 allekirj\_
- 5 4.05 2023 Tilinpäätös Lemi allekirj\_
- 6 23 Henkilöstökertomus



Sivistyslautakunta	§ 13	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 63	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.05.2024

### **Määräaikaisten koulunkäynninohjaajien (2kpl) täyttölupa**

Sivistyslautakunta 17.04.2024 § 13

Valmistelija Rehtori Sanna Karppinen

Lemin koulukeskuksella on tällä hetkellä, keväällä 2024, määräaikaisessa työsuhteessa 2 koulunkäynninohjaajaa 80% työajalla, ja 1 ohjaaja 75% työajalla.

Talousarvioon vuoden 2024 syksyille ei ole varattu määrärahaa näiden määräaikaisten ohjaajan tehtävien täyttämiseksi, mutta tarve täyttämislle edelleen on. Nämä määräaikaiset tehtävät ovat olleet kunnassa täytettynä elokuusta 2019 alkaen, joten voitaneen sanoa, että kyseessä on vakiintunut tarve.

Erytisylokanopettajan virkaa perustettaessa syksyille 2024 talousarviossa huomioitiin yhden opettajaviran ja yhden ohjaajan tehtävän täyttämättä jättäminen kompensoimaan palkkakuluja. Molemmat pienryhmät tarvitsevat kuitenkin oman ohjaajansa. Yläkouluikäisten kanssa ohjaaja siirtyy mukana taito- ja taideaineiden tunneille avuksi, alakoulun pienryhmässä ohjaajaa tarvitaan levottomien ja kärsimättömien oppilaiden tueksi.

Kahden 80% ohjaajan palkkoihin sivukuluineen menee 5kk ajalta n. 22000€. Tähän ei ole laskettu 1.6.2024 KVTES yleiskorotusta 2,27% eikä mahdollisia järjestelyerän vaikutuksia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kahden 80% työajalla olevan koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttöluvan myöntämistä ajalle 8.8.2024-30.5.2025. Kevään 2025 palkkamenot huomioidaan tulevassa 2025 talousarviossa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 63

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola



Sivistyslautakunta	§ 13	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 63	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 14	27.05.2024

Kunnanvaltuusto päättää budjettirahoitteisten tulosalueiden tuloarvioiden ja määrärahojen yhteismääristä ja siirroista ko. tasolla sekä talousarviomuutoksista. Talousarvioon 2024 ei ole tehty varausta 2 määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkakuluihin. Kukin toimielin päättää käyttösuunnitelmassaan tulosalueen määrärahojen ja tavoitteiden jakamisesta tuloksikköjen ja kustannuspaikkojen tasolle ja siirroista ko. tasoilla. Toimielin ei voi antaa ylitysoikeutta ilman, että kate ylitykselle osoitetaan saman tulosalueen sisältä.

Talousarvioon on varattu koulusihteerin tehtävään palkka 100 %:lla työajalla, tehtävän osa-aikaistamisen vuoksi palkkasummasta säästyy 21 687 euroa vuoden 2024 talousarviossa. Tämä palkka voidaan siirtää määräaikaisten koulunkäynninohjaajien palkkaukseen.

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvut kahden 80 %:n työajalla olevan koulunkäynninohjaajan tehtäviin ajalle 8.8.2024-30.5.2025. Kevään 2025 palkkamenot huomioidaan tulevassa vuoden 2025 talousarviossa.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus

Teknisen laskentavirheen vuoksi kunnanhallitus päättää pyytää kunnanvaltuustolta 13 000 euron määrärahan myöntämistä kahden 80 %:n työajalla olevan koulunkäynninohjaajan tehtäville. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvut kahden 80 %:n työajalla olevan koulunkäynninohjaajan tehtäviin ajalle 8.8.2024-30.5.2025, mikäli valtuusto myöntää määrärahan tehtäviin. Kevään 2025 palkkamenot huomioidaan tulevassa vuoden 2025 talousarviossa.

**Päätös** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori Sanna Karppinen osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 14  
60/01.01.01/2024

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

**Oheisaineisto**  
ohjaajien palkat



Sivistyslautakunta	§ 14	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 64	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.05.2024

### **Iltapäiväkerhon toistaiseksi voimassaolevan tehtävän ja koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttölupa**

Sivistyslautakunta 17.04.2024 § 14

Valmistelija Rehtori Sanna Karppinen

Lemin kunnassa on koulukeskuksessa 65% työajalla toistaiseksi voimassa oleva tehtävä, joka on tällä hetkellä täytetty määräaikaisena 31.5.2024 asti, koska työntekijä on epäpätevä tehtäväänsä. Hänen työaikaansa on luettu myös 35% määräaikainen työaika koulunkäynninohjaajana ennen iltapäiväkerhon alkua. Yhteensä siis täysi 100% työaika.

8.8.2024 alkavalla lukukaudella tarve iltapäiväkerholle koulukeskuksella jatkuu, ja siihen tarvitaan tekijä. Koulunkäynninohjaajille on myös koulukeskuksella jatkuva tarve, ja jotta saadaan iltapäiväkerhoon työntekijä, on perusteltua täydentää työaika ohjaajan tehtävillä. Talousarviossa tämä on huomioitu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä iltapäiväkerhon 65% työajalla olevaan toistaiseksi voimassaolevan tehtävän täyttämiseksi ajalle 8.8.2024-30.5.2025. Samalla sivistyslautakunta esittää täyttöluvan myöntämistä 35% määräaikaiselle koulunkäynninohjaajan tehtävälle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 64

Valtiovarainministeriö asetti 10.10.2023 Lemin kuntaa koskevan arviointiryhmän, jonka tehtävänä oli tehdä kuntalaissa tarkoitettu selvitys kunnan mahdollisuuksista turvata asukkailleen lainsäädännön edellyttämät palvelut. Arviointiryhmän toimikausi oli 10.10.2023 – 31.1.2024.

Arviointiryhmän raportissa todetaan, että Lemin kunta on tuonut esiin arviointiryhmän työn aikana useita erilaisia tasapainottamistoimenpiteitä, jotka kohdittuvat pääosin vuosille 2024-2025. Toimenpiteitä on tehty pääosin päätökset vuoden 2024 talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Kehysarvion mukaan Lemin kunnan taseen alijäämä tulisi katetuksi vuonna 2026. Lemin talouden positiivisen kehitysarvion taustalla



Sivistyslautakunta	§ 14	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 64	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	27.05.2024

on tasapainottamistoimien myötä toimintakulujen alenema vuonna 2024 ja maltillinen kasvu sitä seuraavina vuosina.

Kuntalain 118 §:n mukaan talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat valtuuston päätöksiä toimenpiteistä. Lisäksi em. pykälän mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toimenpiteiden toteutumisesta ja riittävydestä tilikaudella. Kunnan on saatettava selvitys valtiovarainministeriön tietoon tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö tulee seuraamaan Lemin kunnan talouden kehitystä ja jos toimenpiteet eivät ole toteutuneet ja arviointimenettelyn kriteerit edelleen täyttyvät, ministeriö voi asettaa uudelleen arviointiryhmän selvittämään kunnan mahdollisuutta jatkaa itsenäisenä kuntana tai aloittaa ilman arviointiryhmän asettamista kuntarakennelaissa tarkoitettu erityinen selvitys kuntajaon muuttamiseksi (kuntalain 118 §:n 7 mom.)

Kunnanvaltuusto päättää budjettirahoitteisten tulosalueiden tuloarvioiden ja määrärahojen yhteismääristä ja siirroista ko. tasolla sekä talousarviomuutoksista. Talousarvioon 2024 ei ole tehty varausta määräaikaiseen 35 %:lle koulunkäynninohjaajan tehtävälle. Määrärahan tarve tehtävään on 4500 euroa sivukuluineen vuonna 2024. Talousarvioon on varattu määräraha 65 %:lle työajalle koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää pyytää kunnanvaltuustolta 4500 euron määrärahan myöntämistä 35%:lle määräaikaiselle koulunkäynninohjaajan tehtävälle. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan iltapäiväkerhon 65%:lla työajalla olevaan toistaiseksi voimassaolevan tehtävään. Samalla kunnanhallitus päättää täyttöluvan myöntämistä 35%:lla työajalla määräaikaisen koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 8.8.2024-30.5.2025 mikäli valtuusto myöntää määrärahan tehtävään.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.  Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori Sanna Karpinen osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 15  
62/01.01.01/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



Sivistyslautakunta	§ 10	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 65	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	27.05.2024

## Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran perustaminen ja täyttölupa

Sivistyslautakunta 17.04.2024 § 10

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen

Kunnan ydintehtävä on tuottaa lakisääteiset palvelut, joista yksi tärkeä tehtävä on varhaiskasvatuspalvelun järjestäminen. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää ja se on tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla.

Varhaiskasvatuksella on monia tehtäviä, se mm. tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista, edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, ehkäisee syrjäytymistä ja tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämäänsä tai opiskeluun. Lisäksi varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Varhaiskasvatuspalvelun laatua säädellään laeilla ja asetuksilla sekä ohjaavilla normeilla, mm. varhaiskasvatussuunnitelman perusteilla. Niillä pyritään turvaamaan valtakunnallista yhdenvertaisuutta sekä ohjataan kehittämään palveluidenlaatua.

Varhaiskasvatuslaissa mainitulla päiväkodilla tulee olla sen toiminnasta vastaava johtaja (varhaiskasvatustalaki 1 §, 25 §). Varhaiskasvatuksen kelpoisuusehdot taustana (varhaiskasvatustalaki 31 §).

Varhaiskasvatuksen toimialajohtajan työnkuva, johon on sisällytetty koko Lemmin varhaiskasvatustaloköiden päiväkodinjohtajan työ, on hyvin moninainen. Keskeisiä työtehtäviä pedagogiikan johtamisen lisäksi ovat turvallisuuden, asiakaspalvelun, henkilöstön ja talouden johtaminen sekä monialainen yhteistyö.

Pedagogiikan johtamisessa keskeistä on hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuuden johtaminen sekä sen seuranta, arviointi ja kehittäminen. Pedagoginen johtaja ylläpitää koko työyhteisön osaamisen kasvattamiseen liittyvää vuorovaikutuksellista keskustelua. Johtajalla on vastuu arjen sujumuuden lisäksi työntekijöiden perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä turvallisuus- ja pelastussuunnitelman laatimisesta, turvallisuuskulttuurin ja -kasvatuksen edistämisestä sekä yksikön turvallisuusriskien arvioinnista. Johtaja vastaa asiakaspalvelusta ja -ohjauksesta sekä sen kehittämisestä.





Sivistyslautakunta	§ 10	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 65	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	27.05.2024

Varhaiskasvatusjohtajan vastuulla on myös työvuoro- ja taloussuunnittelu sekä -seuranta ja määrärahojen kustannustietoinen käyttö. Lisäksi varhaiskasvatusjohtaja osallistuu monialaiseen yhteistyöhön varhaiskasvatuksen asiantuntijana.

Varhaiskasvatuksen hyvä johtaminen ja lähiesimiestyö ovat varhaiskasvatuspalvelun laadun tae sekä kestävien ratkaisujen ja kehittämisen perusta. Hyvä johtaminen on kuitenkin mahdollista vain, jos sekä palvelut että esimiestyö saavat riittävät resurssit. Päiväkoti on moniammatillinen ja monitasoinen työyhteisö, jossa johtajalta vaaditaan erityistä ja aktiivista pedagogista johtajuutta. Myös yksilöllistä tukea tarvitsevien lasten määrä lisää vastuuta.

Toimintakulttuurin yhtenäisyyden varmistaminen vaatii johtajalta paljon keskustelutukea ja mallintamista, joka puolestaan vaatii läsnäoloa ja aikaa. Johtajan tuleekin voida saada organisoida ja suunnitella myös omaa työnsä siten, että hänellä jää muiden johtamistaskujen lisäksi riittävästi aikaa ja voimavaroja erityisesti pedagogiseen johtamiseen.

Lemin kunnassa on toteutettu 2019 organisaatiomuutos, jonka yhteydessä varhaiskasvatuksen esimiehen ja päiväkodin johtajan tehtävät on yhdistetty yhdelle viranhaltijalle. Vuoden 2021 alussa sivistysjohtajan jäädessä pois, on varhaiskasvatuksen esimiehen virka muutettu varhaiskasvatusjohtajan viraksi ja tehtäviin on lisätty toimialajohtajan tehtävät. Varhaiskasvatusjohtaja on toiminut tehtävässään samalla myös kaikkien Lemmin kolmen päiväkodin johtajana. Varhaiskasvatushenkilöstöä on noin 30, lapsia noin 120 ja varhaiskasvatusta järjestetään ympäri vuoden tarvittaessa 24/7.

Lemin varhaiskasvatuksen johtamisen tilanne on siis ollut jo pitkään yhden ihmisen varassa ja näin ollen hyvin haavoittuvainen. Kahden viimeisen vuoden aikana esihenkilötyötä on pystytty hiukan jakamaan hankerahoituksella, mutta nyt olisi löydettävä kauaskantoisempi ratkaisu. Osaamisen ja esihenkilötyön jakaminen on tulevaisuudessa edellytys varhaiskasvatuksen kehittämisen jatkumiselle sekä esihenkilön työssäjaksamisen tukemiselle. Lähikuntiin tehdyssä selvityksessä (Sivistyslautakunta 08.02.2023 § 1) ja kunnanhallitus 13.03.2023 § 26) ilmenee, että kaikissa muissa kunnissa johtamista on jaettu useammalle henkilölle. Myös Lemmin kunnan muilla toimialoilla esihenkilötyötä on jaettu. Apulaisjohtaja tulisi toimimaan varhaiskasvatusjohtajan alaisuudessa. Hän osallistuisi ryhmässä toimivan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävien lisäksi johtamiskokonaisuuden toiminnan ja pedagogiikan toteutuksen, arviointiin ja kehittämiseen. Apulaisjohtaja vastaisi johtajan tehtävistä varhaiskasvatusjohtajan poissa ollessa.

Apulaisjohtaja mahdollistaisi työparityöskentelyn varhaiskasvatusjohtajan kanssa, mikä antaisi paremmin mahdollisuuksia toiminnan kehittämiseksi ja



Sivistyslautakunta	§ 10	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 65	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	27.05.2024

uusien toimintamallien luomiseksi. Varhaiskasvatusjohtajan sijaistamisen lisäksi apulaisjohtaja toimisi johtajan työparina arjessa säännöllisesti esim. 20–30 % työajasta. Tämä antaisi mahdollisuuden tehtäviin perehtymiseen ja jaetun johtamisen malliin.

Kunnanhallitus (13.03.2023 § 26) on pyytänyt lisäselvitystä, voitaisiinko perustettavaan toimeen/virkaan sisältyvät tehtävät hoitaa ilman uuden toimen/viran perustamista ja olisiko kyseiset tehtävät mahdollista suorittaa sisäisin järjestelyin. Apulaisjohtajan kelpoisuusvaatimuksen täyttäviltä varhaiskasvatuksen opettajilta on pyydetty 16.3.2023 sekä uudestaan 15.2.2024 vastausta mahdollisesta halukkuudesta apulaisjohtajan tehtäviin, mutta halukkuutta ei ole löytynyt.

Varhaiskasvatuksen talousarviossa 2024 on varattu palkkakulut kolmelle esiopetuksen opettajalle, joista yksi on irtisanoutunut 23.3 alkaen. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun loppuessa ja yhden esiopetusryhmän lakkautuessa kolmas esiopetuksen opettajan toimi voidaan lakkauttaa. Näin ollen vuoden 2024 talousarvion henkilöstökuluista löytyvät määrärahat yhden varhaiskasvatuksen opettajan/ varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran täyttämiseen 1.8 alkaen. Tarkempi laskelma oheismateriaalina.

Varhaiskasvatuksen hallinnon lisätuki on huomioitu FCG Finnish Consulting Group Pentti Rautakosken Lemmin varhaiskasvatusta koskevassa selvityksessä (Sivistyslautakunta 04.10.2023 § 41).

On myös tarkoituksenmukaista, että apulaisjohtaja voi käyttää julkista valtaa kuten varhaiskasvatusjohtajan virassa toimiva. Tästä syystä apulaisjohtajan tehtävä on syytä täyttää virkasuhteena. Tämä ei aiheuta muutosta palkkakustannuksiin.

#### Palkkaus:

Varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtaja (45000030) 2 935,66 €

Tähän palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien päätehtävänä on varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajana toimiminen. Apulaisjohtajan tehtäviin kuuluu johtaminen ja/tai henkilöstön välittömänä esimiehenä toimiminen. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus- ja kasvatustyöhön. Tehtävät edellyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukaista kelpoisuutta.

#### Kelpoisuusvaatimus:

Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin apulaisjohtajan tehtävään on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus tai siirtymäsäännökseen (75 §) mukaisesti: kasvatustieteen kandidaatti (Ito), soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto, esim. lastentarhanopettaja tai sosiaalikasvattaja (laki 272/2005 ja asetus nro 608/2005).



Sivistyslautakunta	§ 10	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 65	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	27.05.2024

Lemin kunnan hallintosääntö:

35 § Viran tai toimen perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka- tai tehtävänimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta lukuun ottamatta 25 §:ssä mainittuja opettajavirkojen nimikemuutoksia. Kunnanhallitus päättää toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä tehtävänimikkeen muuttamisesta.

38 § Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Viran tai toimen vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen täyttölupa. Kunnanhallitus voi tarvittaessa antaa erilliset määräykset määräaikaisen viran/toimen täyttölupamenettelyn osalta.

Esittelijä	Varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus pyytää kunnanvaltuustolta varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimen lakkauttamista ja varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran perustamista 1.8.2024 alkaen. Sivistyslautakunta pyytää samalla hallintosäännön 38 §:n mukaisen täyttöluvan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran haettavaksi julistamiseen ja vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.45.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 65

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää pyytää kunnanvaltuustolta varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran perustamista 1.8.2024 alkaen. Kunnanhallitus päättää lakkauttaa varhaiskasvatuksen esiopetuksen opettajan toimen ja myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran haettavaksi julistamiseen ja vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2024 alkaen mikäli kunnanvaltuusto päättää perustaa varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran.



Sivistyslautakunta	§ 10	17.04.2024
Kunnanhallitus	§ 65	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	27.05.2024

Kunnanhallitus nimeää valintatyöryhmän rekrytointia varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi valintatyöryhmään varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivisen, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Veli-Pekka Okon sekä varapuheenjohtaja Jarkko Ovaskaisen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivinen osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 16  
16/01.01.00/2023

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheisaineisto Oheismateriaali



Kunnanhallitus	§ 37	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	27.05.2024

### Ostotarjous teollisuustontin määräalasta

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 37

Valmistelija	Rakennustarkastaja Pekka Rantanen
	<p>Lemin kunta on saanut 27.2.2024 ostotarjouksen kirkonkylässä sijaitsevasta teollisuustontin määräalasta kiinteistöstä 416-407-7-103, liite.</p> <p>Liitteen mukaan määräalan koko on 570 m<sup>2</sup>. Neliöhinnaksi esitetään 1,34 €/m<sup>2</sup>. Tällöin tarjoushinnaksi muodostuu 763,80 €. Tarjouksen tekijä lupautuu maksamaan kaikki kauppaan liittyvät kulut.</p> <p>Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 09.10.2023 § 27 vastaavanlaisen teollisuustontin ostotarjouksen kyseisellä neliöhinnalla (1,34 €/m<sup>2</sup>).</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyn ostotarjouksen teollisuustontin määräalasta.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 17  
40/10.00.02/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet  
7 Ostotarjous



Kunnanhallitus	§ 69	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	27.05.2024

### Tarjous lisämaan ostosta

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 69

Kunta on saanut sähköpostitse 8.4.2024 ostotarjouksen kiinteistöön 416-406-1-128. Tarjouksen mukaan kiinteistöstä 416-406-1-133 liitettäisiin n. 1040 m<sup>2</sup> alue kiinteistöön 416-406-1-128.

Alue koostuu Tuomelankankaan asuinalueen Punkantien eteläkärjessä olevasta alueesta, joka on asemakaavakartassa merkitty. Tarjottu ostohinta alueelle on 1,34 €/m<sup>2</sup>, perustuen aikaisempaan Lemin kunnanvaltuuston hyväksymään asemakaava-alueella olevan lisämaan ostotarjoukseen.

Lopullinen ostohinta alueelle määräytyisi tarkkojen mittojen mukaan, mutta hinta-arvio on noin 1500 euroa. Tarjouksen mukaan ostaja maksaa lohkomiskulut, kaavan muutoksen, kaupanvahvistajan palkkion ja muut mahdolliset kulut.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy tehdyn ostotarjouksen hintaan 1,34 €/m <sup>2</sup> (alueen koko n. 1040 m <sup>2</sup> ). Ostaja maksaa kaavan muutoksen, kaupanvahvistajan palkkion ja lohkomiskulut sekä muut mahdolliset kulut.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 18  
67/10.00.01/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

- 8 Ostotarjous lisämaasta kiinteistöön 416-406-1-128
- 9 karttaliite



Kunnanhallitus	§ 53	15.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	27.05.2024

## Maanomistusten ja kiinteistöjen myynti

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 53

Kunnanhallituksessa (25.3.2024 § 52) on keskusteltu kunnan maanomistuksesta ja kiinteistöistä, jotka voisi mahdollisesti myydä.

Kiinteistötunnus	Kiinteistön nimi	Myytävä pinta-ala (ha)	Kokonaispinta-ala (ha)
416-405-0003-0018	Ryöppäänpäällys	1,91	1,91
416-434-0001-0099	Kalliola	1,74	1,74
416-417-0002-0030	Remusenmäki	noin 15,7	27,4531
416-417-0002-0037	Särkemänkangas	noin 10,2	88,3961
416-425-0006-0057	Kenttä	0,34	0,34

Oheismateriaalina olevassa taulukossa näkyy kiinteistöjen tasearvo ja sijainti. Tasearvo ei monessakaan kohteessa vastaa käypää arvoa, koska joistakin kiinteistöistä on myyty metsää.

Myynti suoritettaisiin nettihuutokauppana. Nettikaupan ehtoihin kirjataan, että kunta pitää oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Yksittäiset kaupat tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja lopullinen kauppa päätetään kunnanvaltuustossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy edellä mainittujen kiinteistöjen myynnin nettihuutokaupalla.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Tommy Vesterlund osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 19  
266/10.00.02/2023

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheisaineisto

Kalliola  
Kenttä  
Ryöppäänpäällys



Kunnanhallitus

§ 53

15.04.2024

Kunnanvaltuusto

§ 19

27.05.2024

Remusenmäki\_Virviläsuo  
Särkemänkangas\_Virviläsuo  
Kunnan maanomistus\_myytävät





Kunnanhallitus	§ 54	15.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	27.05.2024

## Tonttien alekampanja

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 54

Valmistelija Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Kunnalla on vanhoja asuntorakentamiseen soveltuvia tontteja, joissa on kunnallistekniikka valmiiksi rakennettu. Vanhojen tonttien myynnin edistämiseksi on suunniteltu alekampanjaa.

Alekampanja hinta olisi -50% kunnanvaltuuston vahvistamasta hinnasta. Kampanja-aika ja -hintaa ovat voimassa vuoden 2024 loppuun mennessä toteutuneisiin kauppoihin. Lisäksi kaupan ehtona olisi rakennusvelvoite, joka määräytyy rakennusjärjestyksen mukaisesti. Tonttien hinnoittelu ei sisällä vesi- ja viemärilaitoksen liittymismaksuja.

Kohteet:

Katajankaari 2, 416-413-15-0, AO 55/1, 1838m<sup>2</sup>  
Katajankaari 6, 416-413-1-124, AO 55/3, 1454m<sup>2</sup>  
Lehtotie 2, 416-407-4-164, AO-3 33/8, 2213m<sup>2</sup>  
Niemelänpolku 6, 416-407-4-142, AO-1 21/1, 1043m<sup>2</sup>  
Palolantie 12, 416-407-30-11, AO 123/7, 1287m<sup>2</sup>  
Punaportinkatu 18, 416-407-7-99, AO 108/4, 1176m<sup>2</sup>  
Raikulitie 22, 416-413-3-98, AO 22/1, 1114m<sup>2</sup>  
Reinkorvenkatu 1, 416-407-4-177, AO 16/3, 1674m<sup>2</sup>  
Reinkorvenkatu 3, 416-407-4-176, AO 16/2, 1616m<sup>2</sup>  
Reinkorvenkatu 8, 416-407-4-172, AO 127/4, 1787m<sup>2</sup>  
Reinkorvenkatu 10, 416-407-4-173, AO 127/3, 1571m<sup>2</sup>  
Reinkorvenkatu 12, 416-407-4-174, AO 127/2, 1589m<sup>2</sup>  
Riihikuja 3, 416-417-3-88, AO 64/3, 1740m<sup>2</sup>  
Varstakuja 4, 416-417-3-81, AO 63/2, 1260m<sup>2</sup>

Yllä mainittujen kohteiden alekampanja on viimeksi järjestetty loppuvuonna 2022 kunnanvaltuuston päätöksellä (29.8.2022 § 29).

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy edellä mainittujen tonttien hinnanalentamisen kysynnän lisäämiseksi vuoden 2024 loppuun asti.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy edellä mainittujen tonttien hinnanalentamisen kysynnän lisäämiseksi -50 % kunnanvaltuuston aiemmin vahvistamasta hinnasta. Kampanja-aika ja -



Kunnanhallitus	§ 54	15.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	27.05.2024

hinta ovat voimassa vuoden 2024 loppuun mennessä toteutuneisiin kaappoihin. Kaupan ehtona on rakennusvelvoite, joka määräytyy rakennusjärjestyksen mukaisesti. Tonttien hinnoittelu ei sisällä vesi- ja viemärlaitoksen liittymismaksuja.

**Päätös** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Tommy Vesterlund osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 20  
266/10.00.02/2023

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

**Liitteet**

- 10 Alekampanjan\_kohteet
- 11 Tonttien alekampanja\_alennetut hinnat



Kunnanhallitus	§ 55	15.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 21	27.05.2024

## Kaavoituskatsaus 2024

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 55

Valmistelija Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Katsaus pyritään saamaan tehokkaasti eri tiedotusvälineitä ja -tapoja käyttäen kuntalaisten tietoon.

Katsaus julkaistaan kunnan nettisivuilla. Se on myös luettavissa kunnanvirastolla sekä kirjastolla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen. Kaavoituskatsaus saatetaan myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Tommy Vesterlund osallistui tämän pykälän käsittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 21  
55/00.01.01/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen ja merkitsi vuoden 2024 kaavoituskatsauksen tiedokseen.

Liitteet  
12 Kaavoituskatsaus 2024



Kunnanhallitus	§ 41	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 22	27.05.2024

## Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet 2024

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 41

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen (kv 13.12.2021 § 65) mukaan kunnanjohtajan työn painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain maaliskuun loppuun mennessä käytävässä kehityskeskustelussa. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain käytävässä kehityskeskustelussa, johon johtajasopimuksen mukaan osallistuu kunnanhallituksen puheenjohtajisto, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kehityskeskustelu pidettiin 6.2.2024 yllä mainitulla kokoonpanolla. Kehityskeskustelussa on käyty tulos- ja tavoitekeskustelu. Kehityskeskustelu on luottamuksellinen.

Kehityskeskustelun pohjalta on laadittu muistio, johon on asetettu vuoden 2024 kunnanjohtajan työpainopisteet ja tavoitteet seuraavasti:

1. Tasapainotustoimien jatkaminen. Tilinpäätös.
2. Muutosneuvottelujen neuvottelutuloksen läpivienti. Toimivat prosessit.
3. Henkilöstön työhyvinvointi. Työhyvinvointikyselyn tulokset.

Esittelijä Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 137 §:n nojalla, että tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Kunnanhallitus hyväksyy 6.2.2024 käydyssä kehityskeskustelussa sovitut edellä selosteosassa selvitetty tavoitteet.

Lisäksi kunnanhallitus päättää saattaa hyväksytyt tavoitteet tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kati Rekola (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 1) ja Julia Hyrkkänen (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 4) eivät osallistuneet tämän asian käsittelyyn.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 22



Kunnanhallitus	§ 41	04.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 22	27.05.2024

38/01.01.03/2024

#### Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Kati Rekola (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 1) ja Julia Hyrkkänen (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 4) eivät osallistuneet tämän asian käsittelyyn.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Mielikäinen.



Kunnanhallitus	§ 74	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 23	27.05.2024

## Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 74

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvat aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Lemin kunnan hallintosäännön 116 §:n mukaan Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt aloitteet edellisen kerran 29.5.2023 § 16. Tuolloin keskeneräisinä ovat olleet Lemin sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän, Paula Tuomen, Sami Tynkkysen ja Tuula Konttisen aloitteet:

### 1. Valtuustoaloite 16.8.2021: Rantakaivon rakentaminen (Lemin sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä)

- Kunnanhallitus päätti 20.9.2021 lähettää aloitteen tekniselle toimelle valmisteltavaksi.
- Rantakaivon toteutus tapahtuu mattomankelien (kuntalaisaloite 7.7.2021) hankinnan yhteydessä.

Aloitteen käsittely jatkuu.

### 2. Kuntalaisaloite 7.7.2021: Mattomankelin hankinta kirkonkylän matonpesupaikalle (Paula Tuomi)

- Kunnanhallitus päätti 20.9.2021 lähettää aloitteen tekniselle toimelle valmisteluun.
- Mattomankelien hankintaa on suunniteltu ja hintoja vertailtu. Toiveena olisi löytää jokin yhdistys hoitamaan asiaa, jotta hankintoihin olisi mahdollista hakea rahoitusta.
- Mattomankelien hankinnasta on valmisteilla hankehakemus, joka on tarkoitus lähettää eteenpäin viimeistään viikolla 21/2023.



Kunnanhallitus

§ 74

13.05.2024

Kunnanvaltuusto

§ 23

27.05.2024

- Vainikkalan Martat ry on hakenut avustusta Leader Länsi-Saimaalta mattomankelien hankkimiseksi. Rahoituspäätös tulee 7.6.2024.

Aloitteen käsittely jatkuu.

### 3. Kuntalaisaloite 21.5.2022: Skeittiparkki / pumptrack (Sami Tynkkynen)

- Kunnanhallitus päätti 15.8.2022 lähettää aloitteen tekniselle lautakunnalle valmisteluun.
- Tekninen lautakunta päätti 1.9.2022, että tekniset palvelut perustavat yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa työryhmän, johon kutsutaan myös asiantuntijoita/kuntalaisia. Työryhmä perehtyy asiaan mm. suunnitelmiin, avustusiin ja rakentamiseen. Työryhmä tuo valmiin esityksen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.
- Työryhmä perustetaan ja suunnittelu aloitetaan vuoden 2023 aikana.
- Vuoden 2023 aikana vapaa-aikatoimi tutustui alueeseen, johon skeittiparkki / pumptrack voitaisiin mahdollisesti rakentaa.
- Vuoden 2024 investointeihin varattu määräraha kirkonkylän alueelle käytettiin kuntosalin muutosta aiheutuneisiin kustannuksiin, joten uusia hankkeita ei voida ainakaan toistaiseksi aloittaa.
- Seuraavina vuosina määrärahoja on varattu litiän ja Kuukanniemen alueiden investointeihin, joten skeittiparkki / pumptrack tulee seuraavan kerran ajankohtaiseksi vuonna 2027, mikäli määrärahoissa ei tapahdu muutoksia ennen sitä.

Aloitteen käsittely jatkuu.

### 4. Valtuustoaloite 27.12.2022: Tervetulokirje tai kahvi- ja infotilaisuus uusille asukkaille (Tuula Kontinen)

- Kunnanhallitus päätti 13.2.2023 lähettää aloitteen vapaa-aikatoimelle valmisteluun.
- Vapaa-aikatoimi yhdessä hallinnon kanssa suunnitteli kirjeen ja infopakettin uusille asukkaille, jotka lähetetään kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäisen kerran kirjeet lähetettiin kesäkuussa 2023.

Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.

Kunnanvaltuuston 29.5.2023 kokouksen jälkeen käsiteltäväksi ovat tulleet seuraavat aloitteet:

### 5. Valtuustoaloite 18.12.2023: Aloite omatoimikentänhoitovälineiden hankkimisesta (Antti Junni)

- Kunnanhallitus päätti 15.1.2024 lähettää aloitteen vapaa-aikatoimelle valmisteluun.



Kunnanhallitus	§ 74	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 23	27.05.2024

- Vapaa-aikatoimi totesi, että kentänhoitovälineitä löytyy jo liikuntapaikoilta, joten uusia ei tarvinnut hankkia.

Aloite voidaan merkitä loppuun käsitellyksi.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi suoritettut toimenpiteet ja toteaa, että keskeneräisinä ovat aloitteet 1, 2 ja 3. Muilta osin jätetyt aloitteet ovat loppuun käsiteltyjä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 23  
75/00.01.02/2024

Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.
--------	--





Kunnanvaltuusto

§ 24

27.05.2024

**Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat**

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 24

Päätös

Kiireellistä käsittelyä vaativia asioita ei ollut.



Kunnanvaltuusto

§ 25

27.05.2024

### **Ilmoitusasiat**

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 25

Kokouksessa jätettiin seuraava aloite:

1. Jarkko Ovaskaisen aloite ilmaisesta kuntosalikäytöstä luottamushenkilöille.

**Päätös**

Aloite merkittiin tiedoksi ja siirrettiin jatkokäsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan tiedoksi kunnan tekemä yhteistyösopimus Lappeenrannan Ravirata Oy:n kanssa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:  
Käyntiosoite:

PL 1744, 70101 KUOPIO  
Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO



Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Leminkunnan kirjaamosta.

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI  
Sähköpostiosoite: [leminkunta@lemi.fi](mailto:leminkunta@lemi.fi)  
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30  
keskiviikko klo 8.00 – 15.00  
perjantai klo 9.00 – 13.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.