



Tekninen lautakunta

Aika 22.02.2024 klo 17:00 - 18:09

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 / Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 4	Poikkeamishakemus kiinteistö 416-428-1-321	3
§ 5	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024	5
§ 6	Muut asiat	6



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Penttilä Arto Laurikainen Ritva Husu-Tuuliainen Tarja	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Teams -etäyhteys Teams -etäyhteys, saapui klo 17:03
	Junnikkala Mika Tuomi Paula Hirvi Juho Punkka Jouni	Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Holopainen Petteri Ovaskainen Jarkko Pekka Rantanen		
Muu	Karhu Anu Tommy Vesterlund Kati Rekola	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kunnanjohtaja	Teams -etäyhteys Teams -etäyhteys

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Käsitellyt asiat 4 - 6

Allekirjoitukset

	Arto Penttilä puheenjohtaja	Tommy Vesterlund pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 23.2.2024	
	Juho Hirvi pöytäkirjantarkastaja	Jouni Punkka pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko



Tekninen lautakunta

§ 4

22.02.2024

Poikkeamishakemus kiinteistö 416-428-1-321

Tekninen lautakunta 22.02.2024 § 4
30/00.01.01/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Pekka Rantanen

Kiinteistön 416-428-1-321 omistaja hakee poikkeamislupaa (liite) loma-asunnon muuttamista vakituiseksi asunnoksi.

Rakennuspaikka/kiinteistö

Rakennuspaikka sijaitsee Kivijärven rantaosayleiskaavassa, Kuhasensaarella. Rakennuspaikalle johtaa hyvä tieyhteys. Kiinteistön pinta-ala on 4324 m². Rantaviivaa kiinteistöllä on noin 85 metriä. Rakennuspaikan kaavamerkintä on RA (loma-asuntojen alue), mikä on tarkoitus muuttaa A- merkiksi (erillispientalojen alue). Kiinteistöllä sijaitsee vuonna 2023 valmistunut 136 m² vapaa-ajan asunto, sekä autotalli. Lämmönlähteenä toimii energiakaivo ja sähkö. Jätevesijärjestelmänä toimii 2-kertainen umpisäiliö ja suodatuskenttä. Jätehuollosta on sopimus Etelä-Karjalan Jätehuollon kanssa.

Kiinteistö ei sijaitse pohjavesialueella, eikä erityisiä luontoarvoja ole todettavissa. Naapurit on kuultu, eikä heillä ollut huomautettavaa käyttötarkoituksen muutoksesta. Vapaa-ajan asunto on rakennettu vakituisen asumisen vaatimukset täyttävällä tavalla.

Lähialueen A-rakennuspaikat

Kuhasensaaren rantavyöhykkeellä on useita ympärivuotisesti asuttuja rakennuspaikkoja kyseissä kaavassa. Lähin ympärivuotisesti asuttu rakennuspaikka on rajanaapuri.

Kaavan tavoitteet ja vaikutukset

Maakuntakaavassa kiinteistön sijainnissa ei ole merkintöjä tai aluevarauksia. Kivijärven osayleiskaava on laadittu ympäröivälle ranta-alueille ja käsittelee pääasiassa rannoilla sijaitsevia vapaa-ajan- ja vakituisia asuntoja.

Poikkeamisluvan myöntämisellä ei ole haittaa ympäristövaikutuksille, taloudellisille vaikutuksille, liikenteen toimivuuteen eikä ranta-alueiden mitoitusperusteisiin.

Perustelu

Myöntävä päätös ei vaaranna ko. suunnittelumääräyksen perusteita. Hakemuksen käyttötarkoituksen muutos ei ole ristiriidassa kaavan tavoitteisiin nähden. Rakennuspaikan sijainti tukee olemassa olevaa rakennuskantaa. Muutoksella ei ole vaikutusta muuhun rakentamiseen ja maankäyttöön, eikä rantamaisemaan ja muuhun ympäristöön. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa yleis- ja asemakaavoitukselle. Rakennuspaikan sijainnilla ei ole haittaa palvelujen saavutettavuudelle.



Tekninen lautakunta

§ 4

22.02.2024

Luonto- ja kulttuuriympäristöjen ja virkistystarpeiden turvaamiselle poikkeamisella ei ole nykytilanteessa merkitystä.

Poikkeaminen ei haittaa MRL:n 171 §:n tavoitteiden saavuttamista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Edellä mainituin perusteluin tekninen lautakunta päättää myöntää haetun poikkeamisluvan käyttötarkoituksen muutokselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Oheisaineisto

Poikkeamishakemus



Tekninen lautakunta

§ 5

22.02.2024

Teknisen lautakunnan käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 22.02.2024 § 5

19/02.01.02/2024

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovattulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus teknisen lautakunnan käyttösunnitelmaksi vuodelle 2024. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösunnitelman vuodeksi 2024. Käyttösunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan käyttösunnitelma



Tekninen lautakunta

§ 6

22.02.2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 22.02.2024 § 6

- Palolan kuntosalin tilanne
- Henkilöstöasiat
- Vesihuoltoon liittyvät asiat

Esittelijä Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:



- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.