

Tekninen lautakunta

Aika 22.02.2023 klo 17:00 - 17:45

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Tien nimeäminen	3
§ 2	Liikennemerkkisuunnitelma Tuomelankangas 3	4
§ 3	Irtaimen omaisuuden myynti	5
§ 4	Teknisen toimen toimintakertomus vuodelta 2022	6
§ 5	Teknisen lautakunnan käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023	7
§ 6	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2023	8
§ 7	Muut asiat	9
§ 8	Sähkö ja salkunhoito 2024-2028	10



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Holopainen Petteri Husu-Tuuliainen Tarja Junnikkala Mika Tuomi Paula Hirvi Juho	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Teams -etäyhteys Teams -etäyhteys
Poissa	Penttilä Arto Laurikainen Ritva Pekka Rantanen		
Muu	Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Tommy Vesterlund Pasi Marko	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Pöytäkirjanpitäjä Kiinteistöpäällikkö	Teams -etäyhteys

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Käsitellyt asiat 1 - 8

Allekirjoitukset

	Petteri Holopainen puheenjohtaja	Tommy Vesterlund pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 23.2.2023	
	Paula Tuomi pöytäkirjantarkastaja	Juho Hirvi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko



Tekninen lautakunta

§ 1

22.02.2023

Tien nimeäminen

Tekninen lautakunta 22.02.2023 § 1
46/00.01.01/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Pekka Rantanen

Kolme yksityishenkilöä on jättänyt Lemin kunnalle hakemuksen uuden tien nimeämiseksi ja kyseisen tien varrella olevien kiinteistöjen osoitenumeroiden määrittämisen.

Tie sijaitsee Sairalan kylässä. Tie alkaa Sairalantieltä Kiurin kohdalta ja päättyy Kaitajärven rannalle. Tiellä on pituutta noin 1,2 km. Tien varrella on kaksi asuinkiinteistöä ja kaksi loma-asuntokiinteistöä. Tien nimeksi esitetään Kiurintietä. Nimiehdotus on sovelias, koska tie lähtee Sairalan Kiurista.

Tie voidaan nimetä, kun nimeämättömällä tiellä on kaksi tai useampi rakennettu kiinteistö. Osoitejärjestelmän puuttuminen alueelta tai sen toimimattomuus heikentää pelastustoimintaa hätätilanteessa. Samoin jakeluliikenteen toimivuus sekä palvelu- ja liiketoiminnan tarpeet yhdessä matkailu- ja vapaa-ajan liikkumisen kanssa edellyttävät ajantasaista opastejärjestelmää.

Lemin kunnan hallintosäännön 26 § määrää teknisen lautakunnan päättämään maankäyttö- ja rakennusasetuksen 84 §:n tarkoittamasta osoitmerkinnästä. Hallintosäännön 29 §:n mukaan rakennustarkastaja päättää saman pykälän mukaisesta osoitmerkinnästä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta nimeää uudeksi tieksi Kiurintien. Lemin kunta hankkii kustannuksellaan tien nimikyltin. Rakennustarkastaja määrittelee osoitenumeroinnit. Kiinteistöjen omistajat vastaavat nimikyltin pystyttämistä ja asentavat kustannuksellaan osoitenumeroinnit.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Karttaliite uuden tien nimeäminen



Tekninen lautakunta

§ 2

22.02.2023

Liikennemerkkisuunnitelma Tuomelankangas 3

Tekninen lautakunta 22.02.2023 § 2
47/00.01.01/2023

Valmistelija	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
	Tuomelankankaan 3 vaihe on valmistunut ja alueelle on laadittu liikennemerkkisuunnitelma (liite). Lemminkäisen kunnan hallintosäännön mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä liikennemerkki suunnitelmat (26§, 3)
Esittelijä	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan liikennemerkkisuunnitelman Tuomelankankaan 3 alueelle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	2 2. karttaliite 1 3 2. karttaliite 2 4 2. karttaliite 3



Tekninen lautakunta

§ 3

22.02.2023

Irtaimen omaisuuden myynti

Tekninen lautakunta 22.02.2023 § 3
48/02.05.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Lemin kunnan teknisille palveluille on kertynyt tarpeettomaksi jäänyt tavaraa mm. plotteri ja piennarleikkuri lisäksi paljon sellaista irtainta omaisuutta, jolla ei ole juurikaan rahallista arvoa. Edellä mainitun meille tarpeettoman omaisuuden voi kierrättää, eikä viedä kaatopaikalle.

Irtain omaisuus luetteloidaan ja toteutuneesta myynnistä tehdään merkintä luetteloon. Ennen 1.6.1994 hankittu kalusto myydään verollisena. Mahdollinen myyntivoittokirjaus tulee tuloksi käyttötalouteen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta antaa tekniselle johtajalle valtuudet myydä tarpeettomaksi jäänyt irtain omaisuus edellä mainitun mukaisesti

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta

§ 4

22.02.2023

Teknisen toimen toimintakertomus vuodelta 2022Tekninen lautakunta 22.02.2023 § 4
45/02.04.01/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Teknisen toimen toimintakertomus vuodelta 2022 on oheismateriaalina.

Toimintakertomus sisältää seuraavat tulosalueet:

- tekniset palvelut hallinto
- kiinteistö- ja tukipalvelut
- vesihuolto

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimen toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja toimittaa sen liitettäväksi edelleen osaksi kunnan toimintakertomusta. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa talousasiantuntijan ja teknisen johtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

2023 Tilinpäätös 4 tekla



Tekninen lautakunta

§ 5

22.02.2023

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023

Tekninen lautakunta 22.02.2023 § 5
49/02.01.02/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina koivisto

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2023. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

5 Tekninen_Kayttosuunnitelma2023_päivitetty



Tekninen lautakunta

§ 6

22.02.2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2023Tekninen lautakunta 22.02.2023 § 6
6/02.00/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto, puh. 040 724 9362

Hallintosäännön 58 §:n mukaan valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset täytäntöönpano-ohjeet. Jos valtuusto ei ole hyväksynyt täytäntöönpano-ohjetta, voi kunnanhallitus ne hyväksyä sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Kunnanhallitus on vuosittain antanut ohjeen kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanoon. Ohjeilla on pyritty täsmentämään menettelytapoja ja toimivaltuuksia, mutta myös ohjaamaan tarvittaessa taloudenhoitoa. Talouden seurannan tulee olla ajantasaista. Talousarviota voi edelleen seurata Intime Web-raportoinnissa, kunnes saadaan käyttöön otettua Talgrafin Accuna-Raportointi.

Täytäntöönpano-ohje on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2023 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

6 PÄIVITETTY_Liite Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023 – kopio



Tekninen lautakunta

§ 7

22.02.2023

Muut asiat

Tekninen lautakunta 22.02.2023 § 7

Päätösehdotus

Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Tekninen lautakunta

§ 8

22.02.2023

Sähkö ja salkunhoito 2024-2028Tekninen lautakunta 22.02.2023 § 8
50/02.06.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Lemin kunta on osallistunut valtakunnalliseen sähkö ja salkunhoito 2020-2024 -puitejärjestelyn kilpailutukseen. Kilpailutuksen on toteuttanut Hansel Oy. Toimittajaksi valittiin Energia Myynti Suomi Oy ja Energi Danmark Securities A/S Y-tunnus: 2116967-3. (Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 29)

Uuden kilpailutuksen valmistelu tapahtuu välillä syksy 2022 - kevät 2023 ja varsinainen tarjouspyyntö on tarkoitus julkaista keväällä 2023. Sähkön toimitukset voi aloittaa vuoden 2025 alusta tai myöhemmin. Niiden asiakkaiden osalta, joiden sähkösopimus päättyy ennen vuotta 2025, sähkön toimitus on mahdollista aloittaa jo vuoden 2024 alusta.

Sähkön hintasuojauksia tehdään heti yhteishankinnan sopimuskauden alusta ja hintasuojattu sähkön hankinta alkaa vuoden 2025 alusta. Hintasuojatun sähkön hankkiminen on myös mahdollista vuodelle 2024 niille asiakkaille, joiden sähkön hankinta alkaa kyseisen vuoden alusta.

Sähkö ja salkunhoito 2024-2028 on jatkoa Sähkö ja salkunhoito 2020-2024 yhteishankinnalle.

Lemin kunnan vuoden 2022 sähkön ostotarve oli noin 110 000 euroa ja siihen liittyvät siirtomaksut noin 80 000 euroa. Hansel Oy:n toteuttama kilpailutus ja siihen liittyvä sopimus koskevat sähkön ostohintaa. Sopimuskauden (4 vuotta) kokonaisarvo on noin 400 000 euroa. Sopimuksen mukainen sähkön toimitus alkaa 1.1.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sähkö ja salkunhoito sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:



- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 624 0900

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 624 0900

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.