



Aika 04.03.2024 klo 17:00 - 20:40

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Valtuuston 19.2.2024 kokouksen päätösten toimeenpano	3
§ 33	Tulospalkkio vuodelta 2023	4
§ 34	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024	5
§ 35	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024	6
§ 36	Tehtävänimikkeen muuttaminen	7
§ 37	Ostotarjous teollisuustontin määräalasta	8
§ 38	Kunniamerkkiesitykset vuodelle 2024	9
§ 39	Teknisen johtajan lomauttaminen	10
§ 40	Vuoden 2024 europarlamenttivaalit: Äänestyspaikkojen ja aikataulujen päättäminen	12
§ 41	Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet 2024	14
§ 42	Viranhaltijapäätökset	15
§ 43	Ilmoitusasiat	16
§ 44	Muut asiat	17



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Anu	Puheenjohtaja	Piti pöytäkirjaa §:n 41 ajan.
	Rings Mervi	Varapuheenjohtaja	
	Ovaskainen Jarkko	Jäsen	
	Värtö Nina	Jäsen	Teams -etäyhteys
	Tölski Jarmo	Jäsen	
	Makkonen Esa	Jäsen	
	Junni Antti	Jäsen	Teams -etäyhteys
Muu	Mielikäinen Juha	Valtuuston puheenjohtaja	
	Laurikainen Ritva	Valtuuston 1. vpj.	
	Nisonen Lasse	Valtuuston 2. vpj.	Teams -etäyhteys, saapui 17:05
	Rekola Kati	Kunnanjohtaja, esittelijä	Ei osallistunut §:n 41 käsittelyyn.
	Julia Hyrkkänen	Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	Ei osallistunut §:n 41 käsittelyyn.
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.		
Käsitellyt asiat	32 - 44		
Allekirjoitukset			
	Anu Karhu puheenjohtaja	Julia Hyrkkänen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 5.3.2024		
	Mervi Rings pöytäkirjantarkastaja	Jarkko Ovaskainen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito			
	www.lemi.fi/paatoksenteko		



Kunnanhallitus

§ 32

04.03.2024

Valtuuston 19.2.2024 kokouksen päätösten toimeenpano

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 32
1/00.01.01/2024

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain (410/2015) 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka, jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston kokouksessa 19.2.2024 päätettiin seuraavat asiat:

- § 1 Lemin kunnan kuntalain §:n 118 mukaisen arviointiryhmän ehdotus kunnan asukkaiden palvelujen turvaamiseksi tarvittavista toimenpiteistä
- § 2 Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024
- § 3 Talousarvionmuutos, valtionosuudet vuodelle 2024 kunnanhallituksen tulosalueella
- § 4 Ostotarjous asuinkiinteistön lisämaaksi
- § 5 Eronpyyntö varavaltuutetun tehtävistä, Tiina Sihvo
- § 6 Eronpyyntö kunnan luottamustoimista, Ilari Helen
- § 7 Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
- § 8 Ilmoitusasiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 33

04.03.2024

Tulospalkkio vuodelta 2023

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 33
34/01.02.03/2024

Vuoden 2023 tilinpäätös on kunnan tilinpäätöstietojen osalta valmistumassa. Alustavan tiedon mukaan tilikauden ylijäämä on noin 1 milj. euroa. Hyvään tilanteeseen ovat johtaneet verotulojen kertymä arvioitua suurempana, harkinnanvaraisen valtionosuuden korotus ja onnistuminen talouden tasapainottamistoimenpiteissä.

Kunnanhallitus päätti aiemmin ePassin käyttöönotosta. ePassi on saanut henkilöstöltä hyvää palautetta. Sen voi kukin käyttää itselleen parhaaksi katsomalla tavalla hyvinvointia lisäämään.

Koska vuosi 2023 toteutui odotettua paremmin ja koko henkilöstön panos tässä on ollut merkittävä, niin kunnanhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi tulospalkkiona ePassi-latausta 50 euroa per työntekijä/viranhaltija.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 hyvästä tuloksesta tulospalkkiona ePassi-latauksen 50 euroa per työntekijä/viranhaltija siten rajaten, että etuuteen on oikeutettu jos palvelussuhde on ollut voimassa 31.12.2023 vähintään kolme kuukautta ja palvelussuhde on edelleen voimassa 4.3.2024. Mikäli palvelussuhde 31.12.2023 on kestänyt alle kolme kuukautta, mutta on edelleen voimassa 4.3.2024, on tulospalkkion määrä 25 €. Kustannus 5750 € kirjataan vuodelle 2023 kp 1065 tilit 5350 ja 2950.

Päätös

Jarmo Tölski ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Jarkko Ovaskainen kannatti Jarmo Tölskin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty kannatettu vastaesitys, asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat keskustelun jatkamista, äänestävät JAA. Ne, jotka kannattavat Jarmo Tölskin esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä kolme (3) kunnanhallituksen jäsentä (Rings, Makkonen, Junni) äänestivät JAA ja neljä (4) kunnanhallituksen jäsentä (Ovaskainen, Värtö, Tölski, Karhu) äänestivät EI.

Puheenjohtaja totesi, että äänestystuloksen perusteella kunnanhallitus hyväksyy Jarmo Tölskin tekemän vastaehdotuksen ja asia palautetaan valmisteluun.



Sivistyslautakunta	§ 4	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 34	04.03.2024

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024

Sivistyslautakunta 21.02.2024 § 4

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus sivistyslautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä	Rehtori Sanna Karppinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024. Käyttösuunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 34
19/02.01.02/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024 tiedoksi ja päättää viedä sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	1 SIVLA_Kayttosuunnitelma2024



Tekninen lautakunta	§ 5	22.02.2024
Kunnanhallitus	§ 35	04.03.2024

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 22.02.2024 § 5

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovattulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024. Käyttösuunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 35
19/02.01.02/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodeksi 2024 tiedoksi ja päättää viedä sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	2 Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma



Kunnanhallitus

§ 36

04.03.2024

Tehtävänimikkeen muuttaminen

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 36
33/00.01.01/2024

Kunnanhallitus on hyväksynyt muutosneuvottelujen neuvottelutuloksen 11.12.2023 (167 §).Päätöksen mukaan hallinnon sihteerintyöt uudelleen järjestellään ja koulusihteerin tehtävänimike muutetaan palvelusihteeriksi. Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä tehtävänimikkeen muuttamisesta.

Tehtävänimikkeen muutoksella ei ole palkkavaikutusta. Tehtävän hinnoittelutunnus on 01TOI060.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää muuttaa koulusihteerin tehtävänimikkeen palvelusihteerin tehtäväksi. Muutoksella ei ole vaikutusta tehtävien vaativuuteen tai palkkaukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 37

04.03.2024

Ostotarjous teollisuustontin määräalasta

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 37
40/10.00.02/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Pekka Rantanen

Lemin kunta on saanut 27.2.2024 ostotarjouksen kirkonkylässä sijaitsevasta teollisuustontin määräalasta kiinteistöstä 416-407-7-103, liite.

Liitteen mukaan määräalan koko on 570 m². Neliöhinnaksi esitetään 1,34 €/m². Tällöin tarjoushinnaksi muodostuu 763,80 €. Tarjouksen tekijä lupautuu maksamaan kaikki kauppaan liittyvät kulut.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 09.10.2023 § 27 vastaavanlaisen teollisuustontin ostotarjouksen kyseisellä neliöhinnalla (1,34 €/m²).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyn ostotarjouksen teollisuustontin määräalasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Ostotarjous



Kunnanhallitus

§ 38

04.03.2024

Kunniamerkkiesitykset vuodelle 2024

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 38
37/00.01.01/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Fihlman

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 21.2.2024 lähettänyt tiedotteen, jossa se pyytää tämän vuoden itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön toimialan esitykset sekä ehdotukset kunniamerkeistä opetusalan ja varhaiskasvatuksen sekä kuntien nuoriso-, liikunta-, museo-, kirjasto- ja kulttuuritoiminnan henkilöstön osalta viimeistään 30.4.2024 valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti [Toimialan kunniamerkit - Valtiovarainministeriö \(vm.fi\)](https://vm.fi/toimialan-kunniamerkit)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee työryhmän hoitamaan kunniamerkkiesitykset. Työryhmän sihteeriksi nimetään hallintosihteeri.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä työryhmään kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhun, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Mielikäisen, kunnanjohtaja Kati Rekolan, kunnanhallituksen jäsenen Jarmo Tölskin ja hyvinvointikoordinaattori Kati Ahosen. Työryhmän sihteeriksi nimettiin hallintosihteeri Pia Fihlman.



Kunnanhallitus

§ 39

04.03.2024

Teknisen johtajan lomauttaminen

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 39
36/01.01.03/2024

Kunnanhallitus on hyväksynyt muutosneuvottelujen neuvottelutuloksen 11.12.2023 (167 §). Muutosneuvotteluissa on sovittu ruoka- ja siivouspalveluiden lomauttamisen periaatteista. Kesällä tehtävistä perussiivouksista luovutaan työskentelytapoja kehittämällä. Ruoka- ja siivouspalvelujen henkilöstöstä lomautetaan 4 viikon ajaksi 5 henkilöä. Lomautukset ovat kiertäviä.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia lomauttamisesta. Lomauttamisesta sopiminen edellyttää, että lomauttaminen katsotaan tarpeelliseksi työnantajan toiminnan tai taloudellisen tilanteen heikentymisen estämiseksi. Tekninen johtajan kanssa on käyty keskustelu sopimukseen perustuvasta lomauttamisesta.

Hallintosäännön 48 § mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Hallintosääntö 39 §:n mukaan kunnanhallitus päättää teknisen johtajan valinnasta.

Sopimusperusteisessa lomauttamisessa ei ole enimmäisaikarajaa, joten osapuolet voivat keskenään sopia lomautuksen tarpeellisesta kestosta. Lisäksi osapuolet voivat sopia normaalista lomautuksen ilmoitusajoista poikkeavista menettelyistä. Työnantaja ja työntekijä voivat siten keskenään sopia suhteellisen vapaasti lomauttamisesta. Sopimus on tehtävä tilannekohtaisesti. Sopimukseen perustuvan lomautuksen on oltava määräaikainen. Siinä on siis annettava ennakolta tieto, milloin lomautus päättyy.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan sopimuksen teknisen johtajan lomauttamisesta ajalle 22.4.-19.5.2024.

Päätös

Jarmo Tölski ehdotti vastaehdotuksena, että päätökseen lisätään kohta: "Samaa sopimus pohjaa voidaan tarvittaessa käyttää muiden kunnan johtoryhmän jäsenten lomautusten kohdalla." Ehdotusta ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Tölski ja Esa Makkonen jättivät päätökseen yhteisen eriävän mielipiteen.



Kunnanhallitus

§ 39

04.03.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18:55-19:00.

Oheisaineisto

Eriävä mielipide, Tölski ja Makkonen



Kunnanhallitus

§ 40

04.03.2024

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit: Äänestyspaikkojen ja aikataulujen päättäminen

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 40
204/00.00.00/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Europarlamenttivaalit järjestetään sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024.

Ennakkoäänestys

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus päättää myös yleisen ennakkoäänestyspaikan aukioloajat kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla arkisin avoinna ennen kello 8:aa eikä kello 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9:ää eikä kello 18:n jälkeen.

Laitoksessa ennakkoäänestys toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettuna aikana kello 9-20 välillä.

Äänioikeutetuilla on mahdollisuus äänestää ennakkoon myös oman kuntansa ulkopuolella olevissa ennakkoäänestyspaikoissa.

Vaalipäivän äänestys

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Lemillä on kaksi äänestysaluetta kirkonkylän ja Kuukanniemen äänestysalueet.

Vaalipäivän äänestys toimitetaan yhtäaikaaisesti jokaisessa kunnassa äänestysalueittain. Vaalipäivänä äänioikeutettu saa äänestää vain siinä äänestysalueessa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Vaalipäivän äänestys aloitetaan kello 9 ja sitä jatketaan yhtäjaksoisesti kello 20:een.

Kunnanhallituksen on huolehdittava, että pohjatietojärjestelmässä olevat tiedot yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista sekä keskusvaalilautakunnan yhteystiedoista ovat viimeistään perjantaina



Kunnanhallitus

§ 40

04.03.2024

22.3.2024 klo 12.00 lopullisesti siinä muodossa, jossa niitä käytetään vaaleissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy asiasta keskustelun ja päättää vuoden 2024 europarlamenttivaalien

1. ennakkoäänestyspaikan ja sen aukioloajat
2. vaalilain tarkoittamat laitosaänestyspaikat
3. vaalipäivän äänestyspaikat.

Päätös

Kunnanhallitus päätti vuoden 2024 europarlamenttivaalien järjestämisestä seuraavaa:

1. Kunnanhallitus määräsi Lemin kunnanviraston yleiseksi ennakkoäänestyspaikaksi seuraavin aukioloajat:

- keskiviikkona 29.5.2024 klo 11-18
- torstaista lauantaihin 30.5.-1.6.2024 klo 11-14
- sunnuntaina 2.6.2024 klo 11-13
- maanantaina 3.6.2024 klo 9-14
- tiistaina 4.6.2024 klo 11-18

2. Kunnanhallitus päätti, että Vanamokoti ja Oljamikoti ovat vaalilain tarkoittamat laitokset, jossa toimitetaan ennakkoäänestys.

3. Kunnanhallitus päätti, että vaalipäivän äänestyspaikat ovat kirkonkylässä kunnanvirasto ja Kuukanniemessä Kuukanniemen Uimala, Hirvenkallio. Mikäli oikeusministeriö ei hyväksy Hirvenkalliota äänestyspaikaksi, siinä tapauksessa Kuukanniemen vaalipäivän äänestyspaikkana toimii Kuukanniemen koulu.

Oheisaineisto

DVV_Kirje_kunnille_2024-
europarlamenttivaalit_äänestyspaikkatietojen_ja_yhteystietojen_ilmoittaminen



Kunnanhallitus

§ 41

04.03.2024

Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet 2024

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 41
38/01.01.03/2024

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen (kv 13.12.2021 § 65) mukaan kunnanjohtajan työn painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain maaliskuun loppuun mennessä käytävässä kehityskeskustelussa. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain käytävässä kehityskeskustelussa, johon johtajasopimuksen mukaan osallistuu kunnanhallituksen puheenjohtajisto, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kehityskeskustelu pidettiin 6.2.2024 yllä mainitulla kokoonpanolla. Kehityskeskustelussa on käyty tulos- ja tavoitekeskustelu. Kehityskeskustelu on luottamuksellinen.

Kehityskeskustelun pohjalta on laadittu muistio, johon on asetettu vuoden 2024 kunnanjohtajan työpainopisteet ja tavoitteet seuraavasti:

1. Tasapainotustoimien jatkaminen. Tilinpäätös.
2. Muutosneuvottelujen neuvottelutuloksen läpivienti. Toimivat prosessit.
3. Henkilöstön työhyvinvointi. Työhyvinvointikyselyn tulokset.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 137 §:n nojalla, että tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Kunnanhallitus hyväksyy 6.2.2024 käydyssä kehityskeskustelussa sovitut edellä selosteosassa selvitettyt tavoitteet.

Lisäksi kunnanhallitus päättää saattaa hyväksytyt tavoitteet tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kati Rekola (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 1) ja Julia Hyrkkänen (esteellisyys hallintolaki 28.1 § kohta 4) eivät osallistuneet tämän asian käsittelyyn.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu.



Kunnanhallitus

§ 42

04.03.2024

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 42
2/00.01.01/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Fihlman

Kunnanhallitukselle esitetään 2.-28.2.2024 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja § 3/2024
- kunnanhallituksen puheenjohtaja § 1/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Viranhaltijapäätösluettelo



Kunnanhallitus

§ 43

04.03.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 43

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Fihlman

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Etelä-Karjalan hyvinvointialue
 - [Aluevaltuuston pöytäkirja 30.1.2024](#)
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 6.2.2024](#)
2. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - [Kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 22.2.2024](#)
3. Etelä-Karjalan jätelautakunta
 - [Pöytäkirja 21.2.2024](#)

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 44

04.03.2024

Muut asiat

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 44

Päätösehdotus

Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarkko Ovaskainen esitti, että valmistellaan johtoryhmän mahdollisia määräaikaisia lomautuksia säästötoimien ja talouden tasapainottamisen takia. Jarmo Tölski kannatti esitystä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että seppeleenlaskijoiksi kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2024 valittiin kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Mielikäinen ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu.

Merkittiin pöytäkirjaan seuraavat kunnanhallituksen kokoukset alustavasti 25.3.2024 ja 15.4.2024.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 39

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.