

Kunnanhallitus

Aika 21.08.2023 klo 17:00 - 20:27

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Täyttöluvat koulunkäynninohjaajien tehtäviin	3
§ 102	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman toteutuminen 2023	5
§ 103	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2023	6
§ 104	Lemin kunnan tilinpäätösennuste 2023	7
§ 105	Talousarviomuutokset vuodelle 2023/Valtionosuudet	9
§ 106	Opetus- ja kulttuuritoita varten kunnalle myönnettävä valtionosuus vuodelle 2023	10
§ 107	Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohje	13
§ 108	Palkkausjärjestelmän uudistaminen	15
§ 109	Perusopetuksen johtamisjärjestelmän uudistaminen	18
§ 110	Muutosneuvottelujen käynnistäminen	20
§ 111	Kiinteistö Oy Lemin Vuokratalojen ja Kiinteistö Oy Lemin Palvelutalon välitilinpäätökset ajalta 1.1. - 30.6.2023	22
§ 112	Ostotarjous määräalasta	23
§ 113	Lemin kello nro 13	25
§ 114	Viranhaltijapäätökset	26
§ 115	Ilmoitusasiat	27
§ 116	Muut asiat	28



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Makkonen Esa Junni Antti	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Mielikäinen Juha		
Muu	Laurikainen Ritva Nisonen Lasse Rekola Kati Julia Hyrkkänen Sanna Karppinen	Valtuuston 1. vpj. Valtuuston 2. vpj. Kunnanjohtaja, esittelijä Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä Rehtori	Teams -etäyhteys Osallistui §:n 101 käsittelyyn, poistui 18:27

Laillisuus ja
päättövaltaisuus

Todettiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa Rautjärven Vuokratalojen toimitusjohtaja Sabah Samaletdin esitteli Rautjärven Vuokratalojen toimintaa sekä yhteistyömahdollisuuksia Lemin kunnan kanssa. Isännöintitoimisto Kiinteistökulma Oy:n Emmi Korttinen osallistui kokoukseen esittelyn ajan.

Käsitellyt asiat

101 - 116

Allekirjoitukset

	Anu Karhu puheenjohtaja	Julia Hyrkkänen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 22.8.2023	
	Nina Värtö pöytäkirjantarkastaja	Mervi Rings pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko



Kunnanhallitus

§ 101

21.08.2023

Täyttöluvat koulunkäynninohjaajien tehtäviin

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 101
200/01.01.01/2023

Valmistelija

Rehtori Sanna Karppinen

Perusopetuslaissa (16 a § 24.6.2010, 17§ 24.6. 2010/642) säädetään kuntien velvollisuudesta ja toisaalta oppilaan oikeudesta saada koulupolkunsa aikana sitä oppimisen tukea, mitä hänelle pedagogisen arvion tai esimerkiksi psykologin lausunnon perusteella suositellaan. Niilläkin oppilailla, joilla ei tuen päätöstä ole, voi yleisen tuen puitteissa olla haasteita toiminnanohjauksessa, keskittymisessä tai oppimisen taidoissa. Suuret, yli 20 oppilaan ryhmät voivat heterogeenisinä oppimisympäristöinä olla niin levottomia, että keskittyminen oleellisesti hankaloituu.

Koulunkäynninohjaajan tarjoama tuki on Lemin perusopetuksessa välttämätön joidenkin oppilaiden mahdollisuudelle käydä kouluaan yleisopetuksessa tai erityisopettajan tuella. Toisaalta oppilailla on perusopetuslain puitteissa oikeus turvalliseen oppimisympäristöön (§ 29 30.12.2013/1267), ja tämä ei toteudu ilman ohjaajien lisävalvontaa tietyissä luokissa.

Tällä hetkellä Lemin perusopetuksessa on täyttämättä yksi erityisopetuksen ohjaajan toimi, johon täyttölupa on kahdeksi kuukaudeksi. Lisäksi kaksi ohjaajan tointa päättyy 9.10. oltuaan kahden kuukauden täyttöluvalla. Näiden resurssi menee tällä hetkellä tekniseen työhön sekä pienluokan oppilaiden integroimiseen oman luokkansa tunneille. Lemin kunnan sivistyspalvelut hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kolmeen määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään lukuvuodeksi 2023-2024.

Oheismateriaaleissa on tarkemmin selvitetty, mihin Lemin perusopetuksessa olevien koulunkäynninohjaajien resurssi tällä hetkellä käytetään.

Kunnanhallitus on päättänyt täyttölupamenettelystä 27.3.2023 § 39. Yli 2 kuukautta kestäviin sijaisuuksiin tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajien tehtäviin lukuvuodeksi 2023-2024.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat kolmen koulunkäynninohjaajan tehtävään syyslukukaudeksi 2023. Lisäksi kunnanhallitus päättää pyytää



Kunnanhallitus

§ 101

21.08.2023

selvitystä, onko opetusryhmien järjestelyillä ja muilla mahdollisilla keinoilla mahdollista saada resurssitarpeeseen vähennystä.

Päätös

Antti Junni esitti vastaehdotuksena, että kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat kolmen koulunkäynninohjaajan tehtävään lukuvuodeksi 2023-2024. Lisäksi kunnanhallitus päättää pyytää selvitystä, onko opetusryhmien järjestelyillä ja muilla mahdollisilla keinoilla mahdollista saada resurssitarpeeseen vähennystä. Esa Makkonen ja Jarmo Tölski kannattivat Antti Junnin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty kannatettu vastaesitys, asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestettäväksi siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan kokouksessa tekemää muutettua päätösesitystä, äänestävät JAA. Ne, jotka kannattavat Antti Junnin esitystä, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä kolme (3) kunnanhallituksen jäsentä (Rings, Ovaskainen, Värtö) äänestivät JAA ja neljä (4) kunnanhallituksen jäsentä (Tölski, Makkonen, Junni ja Karhu) äänestivät EI.

Puheenjohtaja totesi, että äänestystuloksen perusteella kunnanhallitus hyväksyy Antti Junnin tekemän vastaehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sanna Karppinen osallistui asian esittelyyn ja poistui ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19:02-19:06.

Oheisaineisto

Koulunkäynninohjaajat syksy 2023 palkat
koulunkäynninohjaajien täyttölupahakemukseen taustaksi



Tekninen lautakunta	§ 21	03.08.2023
Kunnanhallitus	§ 102	21.08.2023

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman toteutuminen 2023

Tekninen lautakunta 03.08.2023 § 21

Valmistelija Talousasiantuntija Taina Koivisto ja tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelman toteutumisesta kesäkuun loppuun mennessä on laadittu oheinen raportti. Pääsääntöisesti toiminnassa on edetty talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa päätetyllä tavalla.

Esittelijä Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen käyttösuunnitelman toteutumisen raportin ensimmäisen vuosipuoliskon ajalta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 102
190/02.01.02/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman toteutumisen raportin ensimmäisen vuosipuoliskon ajalta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma



Kunnanhallitus

§ 103

21.08.2023

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutuminen 30.6.2023

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 103

199/02.01.02/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman toteutumisesta kesäkuun loppuun mennessä on laadittu oheinen raportti. Pääsääntöisesti toiminnassa on edetty talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa päätetyllä tavalla. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalla keskityttiin kunnan lakisääteisten toimintojen järjestämiseen annettujen viranomaismääräysten ja -suositusten mukaisesti.

Toimintatuottojen toteuma on 47 %. Pysyvien vastaavien myyntivoitot eivät ole kertyneet talousarviossa edellytetyllä tavalla, mutta toimintatuotot toteutuvat ylittäen budjetoidun lisätyllä puunmyyntituotolla. Muutetusta talousarviosta toimintakulujen toteuma on 46 % eli budjetin mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen käyttösuunnitelman toteutumisen raportin ensimmäisen vuosipuoliskon ajalta ja vie valtuustolle tiedoksi kaikkien toimielinten tulosaluetasoisien käyttösuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Khall_Kayttosuunnitelma2023toteuminen

**Lemin kunnan tilinpäätösennuste 2023**

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 104
203/02.04.01/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Kunnat ovat raportoineet vuodesta 2021 alkaen Valtiokonttorille kuluvan vuoden tilinpäätösennusteensa ensimmäisen vuosipuolikkaan päättymisen jälkeen. Tilinpäätösennuste-raportti perustuu kunnan tekemään ennusteeseen siitä, mikä kunnan kuluvan vuoden tilinpäätös tulee olemaan vuoden päättyessä.

KTPE-ennuste muodostetaan kunnan talousarviotiedoista, joihin sisällytetään tiedossa olevat tulojen ja menojen muutokset kokonaistalouden tasolla. Ennustettavien lukujen pohjalla ei tarvitse olla vielä virallista talousarvion muutosta. Ennusteessa tulee pyrkiä arvioimaan realistisesti tilikauden tilinpäätöksen tulosta. Kokonaistaloudella tarkoitetaan kunnan ulkoista tilinpäätösennustetta liikelaitokset ja muut eriytetyt yksiköt yhdisteltynä kuten tilinpäätöksessä ja talousarvion raportoinnissa, sisäiset erät eliminoidaan.

Lemin kunnan tilinpäätösennuste on laadittu Accuna Budjetoinnin avulla ja tilikauden tulos arvioidaan 176 500 euroksi.

	k-t25	Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätösennuste				
		Tilikauden tilinpäätösennuste	Accuna	Muutettu	Muutos	Alkuper
		C0010	TAenn2023	talousarvio		talousarvio
Tilinpäätösennuste	R0010					
Toimintatuotot	R0020		1 513 100	1 312 600	200 500	1 312 600
Myyntituotot	R0030	693 200,00	693 200	605 600	87 600	605600
Maksutuotot	R0040	149 900,00	149 900	149 900	0	149900
Tuet ja avustukset	R0050	331 400,00	331 400	218 500	112 900	218500
Muut toimintatuotot	R0060	338 600,00	338 600	338 600	0	338600
Valmisteverastojen muutos	R0070	0,00				
Valmistus omaan käyttöön	R0080	0,00				
Toimintakulut	R0090		-8 848 200	-8 468 600	-379 600	-8 267 900
Henkilöstökulut	R0100	5 521 900,00	5 521 900	5 152 200	369 700,00	5065500
Palvelujen ostot	R0110	1 927 800,00	1 927 800	1 923 600	4 200,00	1923600
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	R0120	745 000,00	745 000	742 800	2 200,00	742800
Avustukset	R0130	354 100,00	354 100	351 900	2 200,00	237900
Muut toimintakulut	R0140	299 400,00	299 400	298 100	1 300,00	298100
TOIMINTAKATE	R0150		-7 335 100	-7 156 000	-179 100	-6 955 300
Verotulot	R0160	6 577 000,00	6 577 000	6 577 000	0	6577000
Valtionosuudet	R0170	1 653 100,00	1 653 100	1 577 500	75 600	1577500
Rahoitustuotot ja -kulut	R0180	-92 400,00	-92 400	-92 400	0	-92400
VUOSIKATE	R0190		802 600	906 100,00	-103 500,00	1 106 800
Poistot ja arvonalentumiset	R0200	626 100,00	626 100	623 100	3 000	623100
Satunnaiset erät	R0210	0,00	0	0	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	R0220		176 500	283 000,00	-106 500,00	483 700
Tilinpäätössiirrot + (-)	R0230	0,00	0	0	0	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	R0240		176 500	283 000,00	-106 500,00	483 700



Ennusteen on pohjana vuoden 2023 muutettu talousarvio (mm. kertaerät -86 700 euroa, työmarkkinatuet -114 000 euroa), johon on tehty seuraavia muutoksia:

Kaikki toimialat: Henkilöstökuluihin arvio -84 600 euroa järjestelyvaraeristä sekä henkilöstölisäys mm. kirjastoon. Vakituisten opetushenkilöstön palkkoja tarkistettu vuoden 2022 toteuman mukaiseksi -188 300 euroa.

Vaalit toteuman mukaan. Valtionosuudet + 75 600 euroa päätösten mukaisesti. Sairausvakuutuskorvaukset +60 000 ja metsänmyynti +87 000 euroa enemmän kuin talousarvion myyntituotot ja myyntivoitot. Muita vähäisiä muutoksia eri menolajeihin.

Sivistyksen toimialalla vuodelta 2022 jatkuneiden ja 2023 alkaneiden hankkeiden tuet ja avustukset ja määräaikaisten henkilöstökulut hankkeen kokonaismenojen mukaan.

Investoinneissa on tehty muutos hyödyketyyppiin. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna vuosikatteen muutos on -304 200 euroa.

			Accuna	Muutettu	Muutos	Alkuperäinen
		Tilikauden tilinpäätösennuste	TAenn2023	talousarvio		talousarvio
		C0010				
Investointimenot yhteensä (brutto)	R0250		-347 650	-347 650,00	0,00	-347 650,00
Aineettomat hyödykkeet	R0260	20 000,00	20 000	20 000	0,00	20 000
Maa- ja vesialueet	R0270	5 000,00	5 000	5 000	0,00	5 000
Rakennukset	R0280				0,00	
Rakennukset: opetus- ja kulttuuritoimi	R0290	75 300,00	75 300	100 000	-24 700,00	100 000
Rakennukset: sosiaali- ja terveystoimi	R0300	50 700,00	50 700	26 000	24 700,00	26 000
Rakennukset: muut	R0310	0,00	0	0	0,00	0
Kiinteät rakenteet ja laitteet	R0320	159 650,00	159 650	159 650	0,00	159 650
Koneet ja kalusto	R0330	37 000,00	37 000	37 000	0,00	37 000
Muut aineelliset hyödykkeet	R0340	0,00	0	0	0,00	0
Osakkeet ja osuudet	R0350	0,00		0	0,00	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	R0360	10 250,00	10 250	10 250	0,00	10 250
Investointihyödykkeiden luovutustulot (brutto)	R0370	200 000,00	200 000	200 000	0,00	200 000
Toiminnan ja investointien rahavirta	R0380	565 200,00	565 200	768 700	-103 500	869 400
Lainakanta 31.12.	R0390	5 183 000,00	5 183 000	5 183 000	0,00	5 183 000
Henkilöstön määrä 31.12.	R0400	111,00	111	117	-6,00	117
Tuloveroprosentti	R0410					

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 tilinpäätösennusteen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 105

21.08.2023

Talousarviomuutokset vuodelle 2023/Valtionosuudet

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 105
125/02.01.02/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Lemin kunnan hallintosäännön 8. luvun 61 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Talousarviomuutoksina vuodelle 2023 kunnanhallituksen tulosalueilla esitetään seuraavat muutokset tuloslaskelmaosaan.

Tuloslaskelmaosa/Valtionosuudet

Valtionosuudet on tarkistettu vastaamaan valtiovarainministeriön 29.12.2022 päätöstä sekä opetus- ja kulttuuriministeriön 2.5.2023 antamaa päätöstä.

	Ta 2023	Päätös	Ero Päätös-Ta
Kunnan peruspalvelujen vos	389 400	402 719	13 319
Opetus-kultt.toimen muut vos	-650 900	-584 974	65 926
Verotuloihin per. vos tasaus	1 315 000	1 316 051	1 051
Verotulojen menetysten korv	524 000	519 340	-4 660
Valtionosuudet	1 577 500	1 653 136	75 636

Kustannuspaikka 7000 Kunnanhallitus, tuloarvioiden lisäykset ja vähennykset:

Tili 7520 Kunnan peruspalvelujen vos	13 300
Tili 7530 Opetus- ja kulttuuritoimen muut vos	65 900
Tili 7560 Verotuloihin per. vos. tasaus	1 000
Tili 7590 Verotulojen menetysten korvaus	-4 600
Nettomuutos	75 600

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2023 tuloslaskelmaosan muutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 13

13.02.2023

Kunnanhallitus

§ 106

21.08.2023

Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnalle myönnettävä valtionosuus vuodelle 2023

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 13

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 30.12.2022 päätöksen myöntää Lemin kunnalle valtionosuutta -616 142 vuonna 2023. Päätös raportteineen ja oikaisuvalitusohjeineen ovat liitteenä.

Vertailu talousarvion 2023 ja valtionosuuspäätöksen välillä on seuraava:

Lemin kunta						
INTIME/Talouden Suunnittelu						
	Tilinpäätös 2021	Ta 2022	Tot 2022	Ta 2023	Päätös	Ero Päätös-Ta
Opetus-kultt.toimen muut vos	-602 296	-621 084	-621 084	-650 900	-616 142	34 758

VALTIONOSUUS/RAHOITUSOVELLUS 2023 *** OPETUS- JA KULTTUURITOIMI *** PVM: 20.12.2022 ***
 *** RAPORTTI: VOS6SL23 ***

YKSITYISKOHTAINEN LASKEUMA KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNNETYSTÄ
 VALTIONOSUUDESTA/RAHOITUKSESTA (EUROA) VUODELLE 2023.

	01	02	03	04	05
	Laskennall. perusteen yksiköiden lkm	Laskennall. peruste /yksikkö	Valtionos. laskennall. peruste	Rahoi- tus%	Kokonais- rahoitus
Koulutusmuoto					
004163 Lemin kunta					
20056 Perusop: piden. vaik.keh.vamm	1,0	33.871,68	33.872	100,00	33.872
20057 Perusop: muu pidennetyn oppiv.	6,0	21.134,22	126.805	100,00	126.805
20067 Perusop: valmistava opetus	10,0	1.323,56	13.236	100,00	13.236
20073 Perusop: valmistavan arviokorj	10,0	1.323,56	13.236	100,00	13.236
20039 Aamu- ja iltapäivätoiminta	1.245,0	26,00	32.370	57,00	18.451
20004 Liikuntatoiminta	2.917,0	12,00	35.004	29,70	10.396
20005 Nuorisotyö	791,0	15,00	11.865	29,70	3.524
20007 Kunnan omarah.osuus lukiokoul.	2.917,0	-93,66	0	100,00	-273.206
20093 Kunnan omarah.osuus amm.koul.	2.917,0	-192,82	0	100,00	-562.456
004163 Lemin kunta			266.387		-616.142

Valtionosuuspäätöksen yksiköiden lukumäärät on tarkistettu talousasiantuntijan ja koulun rehtorin toimesta. Näiltä osin tiedot ovat oikein lukuun ottamatta puuttuvaa esiopetuksen pidennetyn oppivelvollisuuden oppilasta.

Koski-tietojärjestelmään ei ollut siirtynyt tieto esiopetuksen pidennetyn oppivelvollisuuden 5-vuotiaasta. Vuoden 2023 Lemin kunnan käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta puuttuu rahoitusta 10 033 euroa. Koski-tietojärjestelmän virhe on korjattu 8.2.2023.

Talousarviota laadittaessa oli jäänyt huomioimatta vuoden 2021 toteutumaan perustuvan valmistavan perusopetuksen valtionosuuden korjaus 13 236 euroa. Lemin kunta saa lisäksi vuonna 2023 valmistavan opetuksen valtionosuutta ennakoon vuoden 2021 toteutuneiden läsnäolokuukausien mukaan. Tämä on lisännyt valtionosuutta 13 236 eurolla. Ennakollinen valtionosuus tarkistetaan toteutumaa vastaavaksi vuoden 2025 rahoituksessa. Talousarvioon verrattuna valmistavan



Kunnanhallitus

§ 13

13.02.2023

Kunnanhallitus

§ 106

21.08.2023

perusopetuksen rahoitus pienentää vuonna 2023 maksettavaa opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuutta 26 472 eurolla.

Jos kunta on tyytymätön päätökseen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, saa kunta vaatia oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Talousasiantuntija on laatinut oikaisuvaatimuksen ja korjaustiedoston opetushallitukselle (liitteenä).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtionosuuspäätöksen tiedokseen ja tyytyy päätöksiin muilta kuin korjattavalta osin. Lemin kunta hakee rahoitukseen oikaisua esiopetuksen pidennetty oppivelvollisuuden osalta oikaisuvaatimusluonnoksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 106
34/02.03.01.01/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 2.5.2023 päätöksen myöntää Lemin kunnalle valtionosuutta -584 974 vuonna 2023. Päätöksessä on korjattu valtionosuuden määrää opetus- ja kulttuuriministeriölle osoitetun oikaisuvaatimuksen perusteella. Kokonaisrahoitus oli aiemmin -616 142 euroa ja kokonaisrahoituksen muutos 31 168 euroa. Päätös raportteineen ja oikaisuvalitusohjeineen ovat liitteenä.

VALTIONOSUUS/RAHOITUSOVELLUS 2023 *** OPETUS- JA KULTTUURITOIMI *** PVM: 24.04.2023 *** 546							
*** RAPORTTI: VOS6SL23 ***							
YKSITYISKOHTAINEN LASKELMA KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNETTYÄ VALTIONOSUUDESTA/RAHOITUKSESTA (EUROA) VUODELLE 2023.							
Koulutusmuoto	01 Laskennall. perusteen yksiköiden lkm	02 Laskennall. peruste /yksikkö	03 Valtionos. laskennall. peruste	04 Rahoi- tus%	05 Kokonais- rahoitus	06 Kokonais- rahoitus aiemmin	07 Kok. rah. muutos aiempaan
§ 004163 Lemin kunta							
20052 Esiopet: pid.oppiv. 5-vuotiaat	1,0	10.033,42	10.033	100,00	10.033	0	10.033
20056 Perusop: piden. vaik.keh.vamm	1,0	33.871,68	33.872	100,00	33.872	33.872	0
20057 Perusop: muu pidennetyn oppiv.	7,0	21.134,22	147.940	100,00	147.940	126.085	21.135
20067 Perusop: valmistava opetus	10,0	1.323,56	13.236	100,00	13.236	13.236	0
20073 Perusop: valmistavan arviokorj	10,0	1.323,56	13.236	100,00	13.236	13.236	0
20039 Aamu- ja iltapäivätoiminta	1.245,0	26,00	32.370	57,00	18.451	18.451	0
20004 Liikuntatoiminta	2.917,0	12,00	35.004	29,70	10.396	10.396	0
20005 Nuorisotyö	791,0	15,00	11.865	29,70	3.524	3.524	0
20007 Kunnan omarah.osuus lukiokoul.	2.917,0	-93,66	0	100,00	-273.206	-273.206	0
20093 Kunnan omarah.osuus amm.koul.	2.917,0	-192,82	0	100,00	-562.456	-562.456	0
004163 Lemin kunta	.	.	297.555	.	-584.974	-616.142	31.168

Valtionosuuspäätöksen laskennallisen perusteen yksiköiden lukumäärät on tarkistettu talousasiantuntijan ja koulun rehtorin toimesta. Pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen saaneiden 5-vuotiaiden oppilaiden rahoitus



Kunnanhallitus	§ 13	13.02.2023
Kunnanhallitus	§ 106	21.08.2023

muodostuu kahdesta osasta: 5-vuotiaiden pidennetyn oppivelvollisuuden esiopetuksen rahoituksesta sekä pidennetyn oppivelvollisuuden lisärahoituksesta.

Jos kunta on tyytymätön päätökseen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, saa kunta vaatia oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee valtiosuuspäätöksen tiedokseen ja tyytyy päätökseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	3 3 Oikaisuvaatimus VN 4 3 liite päätös oph vos 5 KORJAUS_05_S22_4163_20230112



Kunnanhallitus

§ 107

21.08.2023

Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohje

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 107
206/02.01.00/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talous ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja –suunnitelmassa on hyväksyttävä kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain määräysten mukaan Lemin kunta ei pystynyt kattamaan kertynyttä alijäämää vuoden 2022 loppuun mennessä. Talousarvioennuste näyttää kuluvalle vuodelle tulosta 176 500 euroa ja kunnan taseessa olisi noin 1,338 miljoonaa euroa kattamatonta alijäämää.

Lemin kunnan taloussuunnittelussa on keskityttävä oman toiminnan mahdollisimman taloudelliseen järjestämiseen. Talousarviovalmistelu vuodelle 2024 tapahtuu tämän hetken toiminnan ja aiemmin tehtyjen ratkaisujen pohjalta. Tulot ja menot tulee arvioida talousarvioehdotukseen realistiselta pohjalta. Talousarvion tulee pohjautua kunnanvaltuuston hyväksymään kuntastrategiaan ja siinä on huomioitava aiemmin tehdyt muut ratkaisut mm. talouden tasapainottamisohjelma 2022-2024 ja valtuustoaloitteet, jos niillä on sitovia kustannusvaikutuksia.

Talousarvio 2024 raamia haastaa mm. palkkakustannuksissa sovitut korotukset ja yleinen kustannustason nousu. Yleinen korkotason nousu välittyy tulevana vuosina myös kuntatalouteen lisäkustannuksiksi kiristäen kuntien taloutta.

Sote-uudistuksen vaikutukset näkyvät erityisesti tämän vuoden käyttötaloudessa, jossa tulojen sekä menojen taso ja rakenne muuttuivat tehtävien siirryttyä hyvinvointialueille sekä rahoituksen valtiolle. Muutosten vuoksi kuntataloutta on vaikea ennustaa ja siirtolaskelmat tulevatkin tarkentumaan vielä lopullisten tilinpäätöstietojen myötä. Siirtolaskelmat päivitetään lopullisiksi marraskuussa 2023, kun vuoden 2022 verotus on valmistunut. Vuonna 2025 TE-palvelu-uudistus lisää kuntien valtionosuuksia. Uudistus laajentaa kuntien tehtäväkenttää ja kasvattaa myös kuntatalouden toimintamenoja.

Raamin verotulot ja valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.



Kunnanhallitus

§ 107

21.08.2023

Hallintokuntia ohjeistetaan liitteenä olevalla talousarvion laadintaohjeella. Laadintaohjeessa on esitetty talousarvion valmistelun kannalta olennaisia huomioon otettavia tekijöitä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2026 laadintaohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

6 Talousarvion laadintaohje 2024_päivitetty_ptk

Oheisaineisto

Talousarvion laadintaohje 2024



Palkkausjärjestelmän uudistaminen

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 108

193/01.02.00/2023

Palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista.

Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa määräytymisperusteena on ensisijaisesti tehtävien vaativuus. Tehtäväkohtainen palkka on palkkauksen ydin. Se on palkkauslementeistä euromääräisesti suurin. Tehtävien vaativuuden arviointia varten kunnassa pitää olla TVA-järjestelmä (tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmä).

Arviointi perustuu johdon, esimiesten ja henkilöstön yhdessä laatimaan arviointijärjestelmään. Esimiesten tulee olla mukana TVA-järjestelmän rakentamisessa ja päivittämisessä, koska he tuntevat parhaiten alaistensa työtehtävät ja niiden muodostaman kokonaisuuden. TVA-järjestelmän avulla arvioidaan ja päätetään tehtävien keskinäinen vaativuus. Järjestelmän pitää olla systemaattinen ja oikeudenmukainen.

Arviointijärjestelmän luominen ja käyttöönotto vaatiikin sitoutumista ja kärsivällisyyttä. TVA-järjestelmät ovat työnantajakohtaisia. Arviointijärjestelmän rakentamista, seuraamista ja päivittämistä varten on hyvä perustaa arviointiryhmä, jossa mukana on myös niiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden edustajia, joita järjestelmä koskee. Työnantajakohtaisissa TVA-arviointiryhmissä ovat yleensä edustettuina ainakin pääluottamusmiehet.

Työnantajan on neuvoteltava arviointijärjestelmän piiriin kuuluvia työntekijöitä edustavien luottamusmiesten kanssa ennen uuden järjestelmän käyttöönottoa tai sen muuttamista. Arviointijärjestelmästä päättää lopulta työnantaja, mutta paras tulos syntyy silloin, kun työntekijät luottamusmiesten välityksellä ovat aidosti päässeet vaikuttamaan asiaan. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä on tiedotettava viranhaltijoita/työntekijöitä. Arviointijärjestelmän toimivuutta on arvioitava säännöllisesti.

Työnantaja ja työntekijöiden edustajat, yleensä luottamusmiehet, neuvottelevat työehtosopimuksessa kerrottujen vaativuustekijöiden perusteella mittariston, pisteytyksen, välykset ja mahdolliset painotukset, joiden tarkoituksena on tuoda esiin työn vaativuustaso. Lisäksi tarvitaan tehtäväkuvaukset. Jos käytetään kolmea vaativuustasoa, ne useimmiten ovat 1) perustyö 2) perustyötä vaativammat työtehtävät ja 3) erittäin vaativat työtehtävät. Peruslinja on, että suurin osa työntekijöistä tekee perustyötä ja erittäin vaativaa työtä tekee vain jokunen.



Tehtävien vaativuuden arvioinnin kohteena ovat samanaikaisesti saman työnantajan samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvat tehtävät ja niiden keskinäinen vertailu. Tehtävien vaativuuden arviointi voidaan kuitenkin ulottaa koskemaan palkkaliitteen eri hinnoittelukohdassa olevia tehtäviä, jotka ovat vertailukelpoisia keskenään. Paikallisesti voidaan käyttää myös laajempaa vertailua, jos sitä pidetään yhteisesti tarkoituksenmukaisena.

Työnantaja vahvistaa tehtäväkuvauksen. Tehtäväkuvausten pitää olla yhteismitallisia, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Sitä ei tarvitse tehdä kaikille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voi olla yksi mallitehtäväkuvaus, jota voidaan tarvittaessa täydentää.

TVA-järjestelmä perustuu 1) varsinaisiin vaativuustekijöihin 2) tehtävien vaativuuden arvioinnissa huomioon otettaviin seikkoihin. Molemmat otetaan huomioon TVA-järjestelmää rakennettaessa ja sitä muutettaessa.

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon: työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin), työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset), työolosuhteet (tavanomaisesta poikkeavat henkiset ja fyysiset työolosuhdetekijät). Toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä voidaan käyttää myös muita ennalta määriteltyjä objektiivisia vaativuustekijöitä.

Vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka perusteella tehtävien vaativuuden arviointi voidaan suorittaa. Tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmät jaetaan yleensä kahteen pääryhmään 1) kokonaisarviointijärjestelmät 2) analyttiset eli pisteytykseen perustuvat arviointi järjestelmät. Analyttisissä arviointijärjestelmissä vaativuustekijät ja niiden tasot on määritelty ennalta ja tehtävä arvioidaan näiden haluttujen vaativuustekijöiden avulla. Vaativuustekijöille annetaan yleensä myös erilaisia painoarvoja.

Arviointijärjestelmän rakentaminen on kehittämistyötä, joka tehdään työnantajan ja henkilöstön edustajista kootussa ryhmässä, esimerkiksi palkkausryhmässä. Työnantaja neuvottelee ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muutettaessa asiasta ao. henkilöstöä edustavien luottamusmiesten kanssa.

Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja.

Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja arviointijärjestelmän sisällöstä tiedotetaan työntekijöille. Arviointijärjestelmän toimivuutta on tarkasteltava säännöllisesti. Tarkastelun kohteena voi olla esimerkiksi järjestelmälle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen analysointi.

Arviointijärjestelmän toimivuutta on tarkasteltava säännönmukaisesti. Kehittämiskohteita voivat olla mm.

Tehtäväkuvausten oikeellisuus: Kuvaukset voivat olla puutteellisia tai vanhentuneita, arviointituloksissa voi olla tätä kautta vääristymiä tai arviointia ei ole tehty.

Vaativuustekijöiden määrittely ja tulkinnan ohjeistus: Tarvitaan kirjalliset määritelmät, varmistetaan määritelmien yhtenäinen tulkinta ja soveltaminen.



Tehtävän vaativuuden arvioinnin toteutus: Arviointia tekevillä on riittävä tietopohja, arvioinnin neutraalisuus varmistetaan, arvioinnin eriarvoisuutta vältetään, arvioinnista tiedotetaan.

Palaute tehtävän vaativuuden arvioinnista: Työntekijää informoidaan arvioinnin lopputuloksista.

Tehtävän vaativuuden arvioinnin yhteys tehtäväkohtaiseen palkkaan ja palkkakehitykseen: Palkkapoliittisten linjausten vaikutus tehtävä- kohtaisten palkkojen tasoihin (vaativuuserot).

Lemin kunnassa on ollut OVTES:a soveltavissa ammattiryhmissä käytössä TVA -järjestelmä, jonka pohja on rakentunut vuonna 2007. Järjestelmää ei ole kehitetty yksittäisten vaativuustekijöiden listaamisen lisäksi muilta osin lainkaan. Nykyisin käytössä oleva TVA -järjestelmä on asian oheisaineistona. Järjestelmään on lisäksi kytketty paikallisten järjestelyerien palkankorotukset, vaikka usein niiden kohdentamisessa on suositeltu paikallisten palkkausjärjestelmien kehittämistä, paikallisten palkkausepäkohtien korjaamista, sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukemista. Kohdentamista on lisäksi suositeltu sinne, missä on rekrytointivaikeuksia. Muita sopimusaloja koskevia järjestelmiä ei ole kunnassa lainkaan.

KVTES:n osalta sopimuskaudella 1.5.2022-30.4.2025 on mahdollista ottaa käyttöön tasopalkkaa koskevat määräykset. Tasopalkkamallin osalta on parhaillaan meneillään simulointikokeiluja, jonka jälkeen mallin osalta saadaan soveltamisohjeet.

Asia lähetetään Yt-toimikunnalle käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä työryhmän paikallisen palkkausjärjestelmän uudistamiseksi. Ensisijaisena tehtävänä on uudistaa opettajia koskeva TVA -järjestelmä, ja uuden mallin valmistuttua siirtyä valmistelemaan tasopalkkausmallia.

Kunnanhallitus nimeää ensi vaiheessa työryhmään työantajan edustajiksi kunnanjohtaja Kati Rekolan, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhun, varhaiskasvatusjohtaja Mia Kivisen, vs. rehtori Sanna Karppisen, hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkäsen ja työntekijöiden edustajiksi ammattijärjestöjen edustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

opettajien TVA-järjestelmä



Kunnanhallitus

§ 109

21.08.2023

Perusopetuksen johtamisjärjestelmän uudistaminen

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 109

195/01.01.00/2023

Lemin kunnassa on yksi rehtorinvirka, ja tämän lisäksi päätöksellä 24.5.2022 § 13 on nimetty ajalle 1.8.2022-31.7.2024 3 apulaisjohtajaa Koulukeskuksen kouluun, ja päätöksellä 24.5.2022 § 14 on nimetty ajalle 1.8.2022-31.7.24 1 apulaisjohdaja. Päätöksillä nimettyjen lisäksi apulaisjohtajan tehtävänkuvauksessa on nimettynä vielä 1 henkilö Kuukanniemen kouluun varajohtajan tehtävään, jolle maksetaan TVA -korvausta. Rehtorin virkaan ei sisälly lainkaan opetusvelvollisuutta. Rehtorin ja apulaisjohtajien tehtävänkuvat ovat asian oheismateriaalina.

Koulukeskuksessa on oppilaita 245, joista 128 on luokilla 1-6 ja 117 luokilla 7-9. Kuukanniemen koulussa oppilaita on reilut sata. Oppilasmäärään nähden, nykyinen järjestelmä on raskas ja hintava. TVA- lisän määrä 12 % 7-9 vuosiluokkia käsittävän koulun rehtorin palkkahinnoittelun alarajasta (4 03 01 30 2) kullekin apulaisrehtorille, maksetaan tehtävään käytetystä ajasta riippumatta samansuuruisena kullekin apulaisrehtorille. TVA -lisän määrä on n. 550€/kk. Lisäksi tehtävään käytetty aika vähentää opetusvelvollisuutta, ja jos henkilö opettaa yli opetusvelvollisuutensa, maksetaan hänelle opetusvelvollisuuden ylittävistä tunneista ylituntipalkkiota. Ylituntipalkkio kuukaudessa (vuosiviikkoylituntipalkkio) lasketaan kertomalla tehtäväkohtainen palkka luvulla 0,83 ja jakamalla tulo opetusvelvollisuudella. Tätä maksetaan opettajalle, jos ylitunteina annettu opetus kestää koko lukuvuoden. Jos opetus ei kestä koko lukuvuotta (12 kk), niin jokaisesta ylitunnista maksetaan kertatuntipalkkio. Se saadaan kertomalla em. vuosiviikkoylituntipalkkio luvulla 12 ja jakamalla tulo opetustyöviikkojen määrällä eli luvulla 38.

On syytä selvittää, millaisia vaihtoehtoisia johdajajärjestelmiä voitaisiin harkita otettavaksi käyttöön Lemin kunnassa. Selvitettäväksi tulisi ottaa myös virka-apulaisrehtorijärjestelmään siirtyminen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää asian rehtorin valmisteltavaksi. Valmistelussa tulee ottaa huomioon järjestelmien kustannusvaikutukset ja tehdä asiaankuuluvat laskelmat vaihtoehtoisista järjestelmistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Koulukeskuksen apulaisjohtajien nimeäminen
Henkilöstöpäätös Rehtori 24.5.2022
Apulaisjohtajien tehtävät lv 22-23



Kunnanhallitus

§ 109

21.08.2023

Rehtorin tehtäväkuvaus Lemi



Muutosneuvottelujen käynnistäminen

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 110

192/00.01.00.00/2023

Yhteistoimintalain mukaan muutosneuvotteluvelvoitteen piiriin kuuluu työnantajan taloudellisella tai tuotannollisella perusteella harkitsema yhden tai useamman työntekijän irtisanominen, lomauttaminen, osa-aikaistaminen ja työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuolinen muuttaminen. Muutosneuvottelut on aloitettava, kun työnantaja harkitsee toimenpiteitä, jotka voivat johtaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen, osa-aikaistamiseen tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuoliseen muuttamiseen taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla. Muutosneuvottelut on aloitettava, kun työnantaja harkitsee työntekijän asemaan vaikuttavaa olennaista muutosta työtehtävissä, työmenetelmissä, töiden järjestelyissä ja säännöllisen työajan järjestelyissä. Muutosneuvottelut käydään työnantajan ja sen henkilöstön edustajan välillä, joka edustaa neuvotteluiden kohteena olevia työntekijöitä.

Lemin kunnan talouden tunnusluvut osoittavat talouden ajautuneen kriisitilaan. Kuntalain alijäämän kattamiseen liittyvä määräys edellyttää, että kunnan talous on saatettava tasapainoon siten, että alijäämät on katettu viimeistään vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Sopeuttamistoimista huolimatta, määräaikaan mennessä kattamatonta alijäämää on yhä 1,5 milj. euroa. On ilmeistä, että kunnassa alkaa arviointimenettely.

Talouden tasapainottaminen vaatii toimenpidekokonaisuutta, jossa toimintakuluja karsitaan pysyvällä tasolla merkittävästi. Euromäärä tulee tarkentumaan talousarviovalmistelun aikana. Tällä hetkellä vuoden 2023 tilinpäätösennuste on + 176 500€, kun se alkuperäisessä vuoden 2023 talousarviossa on ollut 483 700€. Pysyvien säästöjen syntymiseksi on syytä käynnistää koko kuntaa koskevat muutosneuvottelut.

Muutosneuvottelut käsittävät myös TE-palvelujen siirron kuntien vastuulle. Tasavallan presidentti vahvisti 23.3.2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Palveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Palvelut tullaan järjestämään sopimusmallilla, jossa Lappeenranta on isäntäkunta. Lemin kunnanvaltuusto on sitoutunut olemaan tässä mallissa mukana. Lemin kunnan henkilöstöön tällä muutoksella ei ole vaikutuksia. Työllisyyden hoitamiseksi Lemin kunta on ollut mukana Aktiv- Oiva työllistämishankkeessa, joka loppuu suunnitellusti vuoden 2023 loppuun mennessä.

Muutosneuvottelut on suunniteltu aloitettavaksi välittömästi kunnanhallituksen päätöksenteon jälkeen. Neuvotteluesitys jätetään lain edellyttämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvotteluja käydään vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien.



Kunnanhallitus

§ 110

21.08.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnassa käynnistetään koko kuntaa koskeva muutosneuvottelu, tavoitteena löytää toimintakuluja pysyvästi leikkaavia säästöratkaisuja. Tarvittavien säästöratkaisujen euromäärä tarkentuu talousarvion laadinnan aikana.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämiseksi. Neuvottelut käydään kunnan virallisessa yhteistyötoimikunnassa ja neuvotteluihin kutsutaan varsinaisten jäsenten lisäksi automaattisesti myös kaikkien kunnan työntekijöitä edustavien ammattiliittojen luottamusmiehet /luottamushenkilöt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 111

21.08.2023

Kiinteistö Oy Lemin Vuokratalojen ja Kiinteistö Oy Lemin Palvelutalon välitilinpäätökset ajalta 1.1. - 30.6.2023

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 111
205/00.03.01/2023

Valmistelija	Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen
	Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa Kiinteistö Oy Lemin Vuokratalojen ja Kiinteistö Oy Lemin Palvelutalon välitilinpäätökset ajalta 1.1. - 30.6.2023.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä välitilinpäätökset tiedokseen ja saattaa ne myös valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	7 Lemin Palvelutalo välitilinpäätös 1.1.-30.6.2023 8 Lemin Vuokratalot välitilinpäätös 1.1.-30.6.2023



Kunnanhallitus	§ 91	26.06.2023
Kunnanhallitus	§ 112	21.08.2023

Ostotarjous määräalasta

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 91

Valmistelija	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund Lemin kunta sai 14.5.2023 kaksi erinlaista ostotarjousta koskien kiinteistöä 416-407-1-51, Välrinne. Lainhuuto- ja kiinteistörekisterin mukaan omaisuuteen ei kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia, eikä uusia asioita ole vireille. Kiinteistön kokonaispinta-ala on 3,26ha. Ensimmäinen tarjous koskee koko kiinteistöä, jonka pinta-alasta olisi vähennetty Oikotien pinta-ala. Tarjoushinta tästä kokonaisuudesta on 25 000€. Toinen tarjous koskee alaa, joka on kiinteistön 416-407-1-25 ja Oikotien välissä oleva alue (karttatuloste) ja määräalan pinta-ala on noin 8995m². Tarjoushinta määräalasta on 15 000€.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä 15 000€:n ostotarjouksen. Ostaja vastaa kaikista määräalaan kohdistuvista kustannuksista (mm. lohkomiskustannuksista).
Päätös	Jarmo Tölski ehdotti vastaehdotuksena asian palauttamista takaisin valmisteluun. Vastaehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 112
143/02.05.00/2023

	Kunnanhallitus suorittaa katselmuksen kiinteistöllä 21.8.2023 klo. 16.00.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Päätösehdotus annetaan kokouksessa.
Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun. Lisäksi kunnanhallitus päättää pyytää tekniseltä toimelta selvityksen kiinteistön puuston arvosta sekä kaavamuutosten vaikutuksista.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 91

26.06.2023

Kunnanhallitus

§ 112

21.08.2023

Liitteet

9 Ostotarjous määräalasta_Karttatuloste

Oheisaineisto

Välikirje



Kunnanhallitus

§ 113

21.08.2023

Lemin kello nro 13

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 113
202/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Lemin kunnanhallitus on 5.6.2000 päättänyt, että tunnustuspalkinto ”Lemin kello” myönnetään kunnanhallituksen harkinnan ja päätöksen mukaan tunnustukseksi Lemiä tunnetuksi tehneelle, kunnan parhaaksi ansiokkaalla tavalla toimineelle ja tässä onnistuneelle yksityishenkilölle tai yhteisölle.

Lemin kello nro 13 myönnetään Kaija Lankialle seuraavin perustein:

Kaija Lankia perusti verkkolehti Lemin Kirjavan, jonka vastuullisena toimittajana hän on alusta asti toiminut ja toimii edelleen.

Lemin Kirjava on tarkoitettu lemiläisiä ja lähiseudun asukkaita palvelevaksi ja viihdyttäväksi verkkolehdeksi. Lemin Kirjava on kertonut kaikenkirjavasta elämästä paikkakunnalla ja lähiseudulla, mutta ei sulje rajojaan isommakaan maailman asioille. Todistettavasti Lemin Kirjavaa luetaan ulkomaita, jopa eri maanosia myöten.

Kaija Lankian ammattitaitoinen, mutta kuitenkin vapaaehtoinen ja pyyteetön toiminta Lemin esille tuomiseksi ja kuntalaisten palvelemiseksi Lemin Kirjavan avulla on ollut arvokasta ja merkittävää.

Erityiskiitoksen ansaitsee verkkolehti Lemin Kirjava paikkakunnalle tunnusomaisesta nimestään, joka viittaa perunalajikkeeseen, mutta peilaa samalla lehden koko sisältöä. Lemin Kirjavan merkitys paikallisten asioiden käsittelyssä on 13 vuodessa korostunut perinteisen median toimintatapojen keskittyessä.

Kaija Lankia on myös kirjoittanut ja ollut mukana useissa kotiseutu- ja henkilöhistoria-aiheisissa julkaisuissa; hän kirjoittanut esimerkiksi lemiläisistä yrittäjistä kertovan kirjan Pisnesmiehiä Lemiltä.

Lemin kello nro 13 luovutettiin Kaija Lankialle 27.7.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lemin kello nro 13 luovutuksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 114

21.08.2023

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 114
3/00.01.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Fihlman

Kunnanhallitukselle esitetään 22.6.-16.8.2023 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja §:t 23-24/2023
- hallinnon asiantuntija §:t 8-12/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Viranhaltijapäätösluettelo



Kunnanhallitus

§ 115

21.08.2023

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 115

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Fihlman

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Etelä-Karjalan hyvinvointialue
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 21.6.2023](#)
2. Ympäristölautakunta
 - [Pöytäkirja 20.6.2023](#)
 - [Pöytäkirja 4.7.2023](#)

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 116

21.08.2023

Muut asiat

Kunnanhallitus 21.08.2023 § 116

Päätösehdotus

Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraava kunnanhallituksen kokous 18.9.2023.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.