

Kunnanhallitus

Aika 26.06.2023 klo 17:00 - 19:37

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Valtuuston 29.5.2023 kokouksen päätösten toimeenpano	3
§ 82	Kunnanhallituksen kokousaika ja -paikka	5
§ 83	Kunnanhallituksen kokouskutsujen toimittaminen	6
§ 84	Kunnanhallituksen kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pito	7
§ 85	Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin toimikaudelle 2023-2025	8
§ 86	Työnantajan edustajan valinta yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2023-2025	9
§ 87	Kunnanhallituksen edustajien valinta eri yhtiöihin ja yhdistyksiin toimikaudeksi 2023-2025	10
§ 88	Länsi-Saimaan yhteistyötoimikunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2023-2025	12
§ 89	Lemin kunnan työterveyshuolto	13
§ 90	Business Millin rahoitusehdotus	15
§ 91	Ostotarjous määräalasta	16
§ 92	Tonttikaupan hyväksyminen	17
§ 93	Kutsunnat 2023	18
§ 94	Eronpyyntö varavaltuutetun tehtävistä, Tiina Sihvo	20
§ 95	KVTES järjestelyerän osuuden käyttäminen kunnanjohtajan kokonaispalkkaan	21
§ 96	Jäsenen nimeäminen Kaakkois-Suomen maaseutujaostoon	22
§ 97	Viranhaltijapäätökset	24
§ 98	Ilmoitusasiat	25
§ 99	Muut asiat	26



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Penttilä Arto Laitinen Sonja	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	Teams -etäyhteys
Poissa	Makkonen Esa Junni Antti Mielikäinen Juha		
Muu	Laurikainen Ritva Nisonen Lasse Rekola Kati Julia Hyrkkänen	Valtuuston 1. vpj. Valtuuston 2. vpj. Kunnanjohtaja, esittelijä Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	Teams -etäyhteys Teams -etäyhteys, saapui 17:27 Ei osallistunut §:n 95 käsittelyyn.

Laillisuus ja
päättösvaltaisuus

Todettiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa kunnanhallitukselle esiteltiin Etelä-Karjalassa tehtävää ilmastotyötä sekä ilmastosuunnittelua.

Käsitellyt asiat

81 - 99

Allekirjoitukset

	Anu Karhu puheenjohtaja	Julia Hyrkkänen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 28.6.2023	
	Jarmo Tölski pöytäkirjantarkastaja	Arto Penttilä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko



Kunnanhallitus

§ 81

26.06.2023

Valtuuston 29.5.2023 kokouksen päätösten toimeenpano

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 81
23/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija

Kuntalain (410/2015) 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka, jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston kokouksessa 29.5.2023 päätettiin seuraavat asiat:

- § 1 Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä, Tiina Sihvo
- § 2 Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali toimikaudeksi 2023-2024
- § 3 Kunnanhallituksen vaali toimikaudeksi 2023-2025
- § 4 Tarkastuslautakunnan vaali toimikaudeksi 2023-2025
- § 5 Sivistyslautakunnan vaali toimikaudeksi 2023-2025
- § 6 Teknisen lautakunnan vaali toimikaudeksi 2023-2025
- § 7 Vuoden 2022 arviointikertomus
- § 8 Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2022
- § 9 Talousarviomuutos 2023 kunnanhallituksen tulosalueilla kesäkuun yleiskorotukseen
- § 10 Talousarviomuutos 2023 liittyen henkilöstön kesäkuun kertapalkkioon
- § 11 Talousarviomuutos 2023 työmarkkinatukiin
- § 12 Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023
- § 13 Lainanottovaltuudet
- § 14 Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet 2023
- § 15 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
- § 16 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet
- § 17 Työvoima- ja kotoutumispalveluiden järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta
- § 18 Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
- § 19 Ilmoitusasiat



Kunnanhallitus

§ 81

26.06.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 82

26.06.2023

Kunnanhallituksen kokousaika ja -paikka

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 82
164/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Edellisen kerran kunnanhallitus on päättänyt kokousaikataulustaan 13.2.2023 § 10. Kunnanhallitus päätti, että kokoukset pidetään tarvittaessa maanantaisin klo. 17.00. Kiireellisissä asioissa hallitus voidaan kutsua erikseen koolle. Lisäksi kunnanjohtaja voi sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa tarvittavista aikataulumuutoksista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päätää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään toimikauden ajan tarvittaessa maanantaisin klo 17.00 alkaen kunnanvirastossa tai sähköisessä kokousympäristössä. Kiireellisissä asioissa hallitus voidaan kutsua erikseen koolle. Lisäksi kunnanhallitus päätää, että kunnanjohtaja voi sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa tarvittavista aikataulumuutoksista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 83

26.06.2023

Kunnanhallituksen kokouskutsujen toimittaminen

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 83
164/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. esityslista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se lähetetään sähköpostitse hallituksen jäsenille ja varajäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta

2. esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla kokouskutsun lähettämisen jälkeen

Päätös

Arto Penttilä ehdotti vastaehdotuksena kohtaan yksi, että esityslista oheismateriaaleineen toimitetaan hallituksen jäsenille ja varajäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Ehdotusta ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 84

26.06.2023

Kunnanhallituksen kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pito

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 84
164/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. kokouspöytäkirjat tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisimman pian kokouksen jälkeen tarkastavat pöytäkirjan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

2. kokouspöytäkirja asetetaan, ellei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, nähtäville kunnan verkkosivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 85

26.06.2023

Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin toimikaudelle 2023-2025

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 85
164/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää edustajansa sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus määräsi edustajansa sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2023-31.5.2025 tai kuitenkin kuluvan valtuustokauden loppuun seuraavasti:

Sivistyslautakunta: Nina Värtö

Tekninen lautakunta: Jarkko Ovaskainen



Kunnanhallitus

§ 86

26.06.2023

Työnantajan edustajan valinta yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2023-2025

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 86
164/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija

Työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminnasta annetun lain tarkoittamana yhteistoimintaelimenä toimivassa yhteistyötoimikunnassa on ollut työnantajan edustajina neljä kunnanhallituksen valitsemaa edustajaa. Edustajina ovat aiemmin toimineet kunnanhallituksen puheenjohtaja, joku kunnanhallituksen jäsen, kunnanjohtaja ja joku toinen työnantajan edustajana toimiva viranhaltija. Yhteistyötoimikunnan sihteerinä on toiminut hallinnon asiantuntija.

Toimikaudella 2021-2023 työnantajan edustajina ovat toimineet kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen edustaja, kunnanjohtaja ja rehtori.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2023-2025 neljä edustajaa ja näille henkilökohtaiset varaedustajat ja nimeää toimikunnan puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus valitsi yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2023-2025 tai kuitenkin kuluvan valtuustokauden loppuun saakka seuraavat edustajat:

Jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Anu Karhu

Nina Värtö

Mervi Rings

Juha Mielikäinen

Kunnanjohtaja

Tekninen johtaja

Varhaiskasvatusjohtaja

Rehtori

Puheenjohtajaksi nimettiin Anu Karhu ja sihteeriksi hallinnon asiantuntija.

Lisäksi tekniselle johtajalle ja rehtorille annetaan läsnäolo- ja puheoikeus yhteistyötoimikunnan kokouksissa.



Kunnanhallitus

§ 87

26.06.2023

Kunnanhallituksen edustajien valinta eri yhtiöihin ja yhdistyksiin toimikaudeksi 2023-2025

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 87

164/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanhallituksen on kunnan etua valvoessaan määrättävä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajansa toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 yhdistyksiin ja yhteisöihin seuraavasti:

1. Kiinteistö Oy Lemin Vuokratalot, yhtiökokous
2. Kiinteistö Oy Lemin Palvelutalo, yhtiökokous
3. Kiinteistö Oy Lemin Toukkalantie, yhtiökokous
4. Asunto Oy Lemin Kirkkopuisto, yhtiökokous
5. Lemin Lämpö Oy, yhtiökokous
6. Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy, yhtiökokous
7. Saimaan Vesiensuojeluyhdistys
8. Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön hallitus (varsinainen jäsen + varajäsen)
9. Meidän IT ja talous Oy, yhtiökokous
10. Saimaan Kuitu Oy, yhtiökokous
11. Lemin Vanhustentuki ry
12. Sarastia Oy, Kuntien Tiera Oy, Kuntarahoitus Oyj, yhtiökokoukset
13. Länsi-Saimaan 4H-yhdistys ry
14. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitus
15. Maakuntahallitus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus valitsi edustajansa edellä mainittuihin yhteisöihin ja yhdistyksiin toimikaudeksi 1.6.2023-31.5.2025 tai kuitenkin kuluvan valtuustokauden loppuun saakka seuraavasti:

1. Anu Karhu
2. Anu Karhu
3. tekninen johtaja
4. tekninen johtaja
5. Nina Värtö
6. Jarmo Tölski
7. tekninen johtaja
8. Seppo Talka, varajäsen Lasse Nisonen
9. Juha Mielikäinen



Kunnanhallitus

§ 87

26.06.2023

10. kunnanjohtaja
11. Antti Junni
12. kunnanjohtaja
13. Tuula Konttinen
14. varajäsen Jari Kahelin
15. varajäsen Anu Karhu



Kunnanhallitus

§ 88

26.06.2023

Länsi-Saimaan yhteistyötoimikunnan jäsenten valinta toimikaudelle 2023-2025

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 88

164/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Länsi-Saimaan kunnat (Lemi, Luumäki, Savitaipale, Taipalsaari) muodostavat yhteistoiminta-alueen. Kunkin kunnan kunnanhallitus valitsee toimikauttaan vastaavaksi ajaksi kaksi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Varsinaisiksi jäseniksi valitaan kustakin kunnasta kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen tai valtuuston puheenjohtaja. Toimikunta kokoontuu tarpeen mukaan.

Lemin kuntaa ovat aiemmin edustaneet kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee Länsi-Saimaan yhteistyötoimikuntaan kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Länsi-Saimaan yhteistyötoimikuntaan toimikaudeksi 2023-2025 tai kuitenkin kuluvan valtuustokauden loppuun valittiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu ja hänen varajäsenekseen kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Mielikäinen sekä toiseksi jäseneksi kunnanjohtaja ja hänen varajäsenekseen tekninen johtaja.



Kunnanhallitus

§ 89

26.06.2023

Lemin kunnan työterveyshuolto

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 89
149/02.06.00/2023

Lemin kunta on pyytänyt tarjoukset työterveyshuollon järjestämisestä viimeksi 2019. Kunnanhallitus päätti hyväksyä Lappeenrannan Työterveys Oy:n 4.12.2019 tekemän tarjouksen lakisääteisistä työterveyspalveluista. Työterveyspalvelut ovat ajankohtaista kilpailuttaa uudelleen.

Lemin kunta pyysi tarjouksia kunnan oman henkilöstön työterveyshuollosta 1.9.2023 alkaen.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava sosiaali- ja terveyspalveluhankinta. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Hankinta julkaistiin hankintajärjestelmässä 13.4.2023. Kansallisen hankintailmoituksen No 455363.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 25.4.2023 klo 10 mennessä. Hankinnasta esitetyt kysymykset eivät aiheuttaneet muutoksia tarjouspyynnön vaatimuksiin.

Määräaikaan 15.5.2023 klo 10 mennessä, tarjouksen toimitti:

- Pihlajalinna Terveys Oy

Tarjous tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

1. Tarjoajan kelpoisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että tarjoaja täyttää tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin seuraavaa:

Saatu tarjous sisälsi pyydetty tiedot ja oli tarjouspyynnön mukainen.

3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Vertailuperusteina Hintaa 70 % ja laatu 30 %.

Tarjousten vertailua ei pystytty yhden tarjouksen vuoksi suorittamaan.

Pihlajalinna Terveys Oy:n tarjouksen hinnaston mukaisesti.

Hinnasto, asian liitteenä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.



Kunnanhallitus

§ 89

26.06.2023

Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tarjouksen 7.6.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pihlajalinnan Terveys Oy:n tarjouksen työterveyshuollon järjestämisestä ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Uusi palveluntuottaja aloittaa palveluntuottajana 1.9.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Pihlajalinna tiedot vaatimukset ja hinnat
Avauspöytäkirja
Pihlajalinna Lappeenranta
tarjous_ESPD_3049209
Työterveysportaali ja Työkyvyntuen sovellus
Pihlajalinna yrityksenä Pihlajalinnan palvelutarjoama
Tarjouspyyntö työterveys
Lappeenrannan työterveyshuolto, TTH-asiakkaan palveluluettelo ja
hinnasto v. 2023 (002)



Kunnanhallitus

§ 90

26.06.2023

Business Millin rahoitusehdotus

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 90
175/14.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Business Mill on Etelä-Karjalan osaamispohjaisen yritystoiminnan kehittämisen tärkeä toimija, jonka toiminta on käynnistynyt vuonna 2018. Vuoden 2022 alusta alkaneen uuden 2022–2023 sopimuskauden alusta BM toiminta on kohdentunut koko Etelä-Karjalan maakunnassa sijaitseviin startup- ja toimiviin yrityksiin.

Vuonna 2022 Business Millillä oli asiakkaana 117 yrityscasea ja 13 opiskelijatiimiä. Opiskelijatiimit ovat startup-tiimejä, joilla ei vielä ole y-tunnusta. Yritysasiakkaiden kokonaisuus (130 kpl) pitää sisällään 15 kpl kampukselta syntyneitä yrityksiä. Asiakkaita oli jokaisesta Etelä-Karjalan kunnasta.

Etelä-Karjalan kunnat ovat rahoittaneet toimintaa myös aiempina vuosina.

Jatkorahoitusta on käsitelty Lappeenranta-Imatra seudun työvaliokunnassa kevään 2023 aikana. Työvaliokunta esittää Etelä-Karjalan kunnille Business Millin toiminnan rahoittamista siten, että Lappeenrannan kaupunki osoittaa rahoitusta 150 000 €/vuosi, Imatran kaupunki 25 000 €/vuosi ja muut kunnat 3 571 €/vuosi vuosien 2024–2025 aikana. Tulosten tyydyttäessä kuntia, vastaavaa rahoitusmallia voidaan jatkaa edelleen vuoden 2026 aikana kuitenkin huomioiden TE2025 uudistuksen vaikutukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Lemin kunta myöntää Business Millille jatkorahoituksen 3571 €/vuosi vuosille 2024 ja 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 91

26.06.2023

Ostotarjous määräalasta

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 91
143/02.05.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Lemin kunta sai 14.5.2023 kaksi erinlaista ostotarjousta koskien kiinteistöä 416-407-1-51, Väilirinne. Lainhuuto- ja kiinteistörekisterin mukaan omaisuuteen ei kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia, eikä uusia asioita ole vireille.
Kiinteistön kokonaispinta-ala on 3,26ha. Ensimmäinen tarjous koskee koko kiinteistöä, jonka pinta-alasta olisi vähennetty Oikotien pinta-ala.
Tarjoushinta tästä kokonaisuudesta on 25 000€. Toinen tarjous koskee alaa, joka on kiinteistön 416-407-1-25 ja Oikotien välissä oleva alue (karttatuloste) ja määräalan pinta-ala on noin 8995m². Tarjoushinta määräalasta on 15 000€.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä 15 000€:n ostotarjouksen. Ostaja vastaa kaikista määräalaan kohdistuvista kustannuksista (mm. lohkomiskustannuksista).

Päätös

Jarmo Tölski ehdotti vastaehdotuksena asian palauttamista takaisin valmisteluun.

Vastaehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Liitteet

1 Ostotarjous määräalasta_Karttatuloste

Oheisaineisto

Väilirinne



Kunnanhallitus

§ 92

26.06.2023

Tonttikaupan hyväksyminen

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 92
172/02.05.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunta on tehnyt 3.5.2023 tonttikaupat Tuomelankankaan tilasta AO32T5. Kauppakirjan kohdan 6 mukaan tontin omistus ja hallintaoikeus siirtyvät ostajalle heti, kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaupan ja kauppahinta on maksettu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tonttikaupan Tuomelankankaan tilasta AO32T5.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 93

26.06.2023

Kutsunnat 2023

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 93
163/09.00/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Lemin ja Luumäen kutsunnat toimeenpannaan torstaina 17.8.2023 Luumäen kunnantalolla (Linnalantie 33) klo 8.45 alkaen. Perinteisen tavan mukaan Lemin kunta vastaa kutsuntojen järjestelyistä yhteistoiminnassa Luumäen kunnan kanssa.

Kunnan on nimettävä kutsuntalautakuntaan jäsen ja varajäsen. Kutsuntalautakunnan toimiaika on noin klo 11.00 - 15.00.

Kuntaa pyydetään lisäksi nimeämään kutsuntapäiväksi kutsuntapaikalle aikaisähenkilö/-henkilöstö (nuorisolaki ja aikaisätoimintamalli).

Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry toteuttaa ”Kunnossa Kassulle” -teemalla kutsunnanalaisten liikunta- ja terveysneuvontaa. Kuntaa pyydetään nimeämään liikuntaviranhaltija, joka osallistuu neuvontaan yhteistoiminnassa EKLUn henkilöstön kanssa.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue määrää kutsuntapäivälle kutsuntalääkärin aluetoimiston erillisen pyynnön mukaisesti.

Luumäen kuntaa pyydetään nimeämään kunnan tervehdyksen tuoja juhlalliseen avaustilaisuuteen sekä tarjoamaan kahvitus avaustilaisuuden jälkeen kutsuvieraille. Lisäksi Luumäen kuntaa pyydetään tarjoamaan lounas tai kahvitus kutsunnanalaisille ja mahdollisuuksien mukaan kutsuntahenkilöstölle kutsuntapaikalla. Tarjoiluvahvuus on noin 38 + 8 henkilöä (Luumäen kutsunnanalaiset 20 henkilöä ja Lemin kutsunnanalaiset 18 henkilöä).

Pyydetty tiedot on ilmoitettava 31.7.2023 mennessä Kaakkois-Suomen aluetoimistolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä aluetoimiston kirjeessä mainitut kunnan edustajat kutsuntatilaisuuteen Luumäelle 17.8.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti nimetä kutsuntalautakunnan jäseneksi Jarmo Tölskin ja hänen varalleen Esa Makkosen. Kunnanhallitus päätti nimetä kunnan aikaisähenkilöksi nuoriso-ohjaaja Tommi Haikon ja liikuntaviranhaltijaksi hyvinvointikoordinaattori Kati Ahosen.



Kunnanhallitus

§ 93

26.06.2023

Oheisaineisto

297_23_Pyyntö_Kutsunnat_2023



Kunnanhallitus

§ 94

26.06.2023

Eronpyyntö varavaltuutetun tehtävistä, Tiina Sihvo

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 94
24/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Tiina Sihvo on pyytänyt 28.1.2023 eroa kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton takia. Hän on toiminut kunnanvaltuuston varajäsenenä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Vaalilain 93 §:n mukaan, jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Jollei kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi, varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Tiina Sihvolle myönnetään ero kunnanvaltuuston varajäsenyydestä. Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää todeta, että varavaltuutettujen määrän jäädessä vajaaksi keskusvaalilautakunta määrää vaalilain 93 §:n mukaisesti valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä uuden varavaltuutetun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 95

26.06.2023

KVTES järjestelyerän osuuden käyttäminen kunnanjohtajan kokonaispalkkaan

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 95
168/01.02.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

1.6.2023 tuli jakoon useampia paikallisia järjestelyeriä, joihin liittyvät työnanatajan ja työntekijöiden edustajien väliset neuvottelut käytiin KVTES:in osalta 16.5.2023. Neuvotteluissa sovittiin, että KVTES:in osalta järjestelyerillä pyritään tasaamaan eroja henkilökohtaisissa lisissä sekä tehtäväkohtaisissa palkoissa. Summat päätettiin jakaa toimialoittain, jonka jälkeen toimialajohtajat tekevät omat ehdotuksensa erien jakamisesta.

KVTES:in hinnoittelemattomien palkkaryhmän järjestelyerän suuruudeksi laskettiin 203,13 euroa ja palkkaryhmään kuuluu 2 henkilöä, joista kunnanjohtaja on toinen. Näin ollen jaettavaksi summaksi henkilöä kohden jää 101,56 euroa.

Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka ja siitä päättää kunnanhallitus. KVTES:in palkkausluvun 17 §:n mukaan mikäli viranhaltijan palkka on määritelty kokonaispalkaksi, niin hänelle ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkanosia, jollei viranhaltijaa koskevassa kunnan/kuntayhtymän toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä ole erikseen muuta todettu.

Paikalliset järjestelyerät maksetaan takautuvasti 1.6.2023 alkaen.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä järjestelyeristä johtuvan lisäyksen kunnanjohtajan kokonaispalkkaan mikäli neuvotteluosapuolet hyväksyvät tehdyt ehdotukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kati Rekola (esteellisyys hallintolaki 28.1 §) ei osallistunut tämän asian käsittelyyn.



Kunnanhallitus	§ 80	26.05.2023
Kunnanhallitus	§ 96	26.06.2023

Jäsenen nimeäminen Kaakkois-Suomen maaseutujaostoon

Kunnanhallitus 26.05.2023 § 80

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson maakuntien yhteistyöryhmät (MYR) ovat asettaneet yhteisen Kaakkois-Suomen maaseutujaoston ohjelmakaudelle 2023-2027.

Maaseutujaoston tehtävänä on:

1. Seurata CAP-kauden 2023 – 2027 valtakunnallisen, alueellisen ja paikallisten maaseudun kehittämissuunnitelmien toteutumista.
2. Ohjata ja yhteensovittaa maaseutuohjelman rahoitusta maakuntien kehittämisen kannalta strategiaan painopisteisiin
3. Koordinoida alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman ja paikallisten maaseudun kehittämisstrategioiden toteutumista.
4. Suunnitella alueellisia teemahakuja ja hankekokonaisuuksia
5. Osallistua alueellisen kehittämissuunnitelman arviointiin ja uuden ohjelmakauden valmisteluun.

Maaseutujaoston puheenjohtaja ja sihteeri ovat Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen edustajia.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää organisaatioita nimeämään jäsenensä ja/tai varajäsenensä maaseutujaostoon. Ohjelmakauden puolivälissä tarkastellaan varsinaisten ja varatahojen vaihtoa keskenään, kun varajäsen on eri organisaatiosta kuin varsinainen jäsen. Lemin kunnan edustaja toimii ohjelmakauden ensimmäisen puoliskon Luumäen kunnan edustajan varajäsenenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Lemin kunnan edustajan Kaakkois-Suomen maaseutujaostoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti nimetä Kaakkois-Suomen maaseutujaoston Lemin edustajaksi maaseutusihteeri Mika Koukun.

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 96
151/00.04.01/2023



Kunnanhallitus § 80 26.05.2023

Kunnanhallitus § 96 26.06.2023

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Lemin kunnan maaseutujaoston edustajaksi 26.5.2023 nimetty maaseutusuhteeri Mika Koukku ei ole käytettävissä tehtävään, joten Lemin kunnan on nimettävä uusi jäsen edustajakseen maaseutujaostoon.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä Lemin kunnan edustajan Kaakkois-Suomen maaseutujaostoon.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti nimetä Kaakkois-Suomen maaseutujaoston Lemin edustajaksi Anu Karhun.

Oheisaineisto

Kaakkois-Suomen maaseutujaoston_työjärjestys_2023



Kunnanhallitus

§ 97

26.06.2023

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 97
3/00.01.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Luukkanen

Kunnanhallitukselle esitetään 12.5.-21.6.2023 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja §:t 18-22/2023
- Kunnanhallituksen puheenjohtaja § 2/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Viranhaltijapäätösluettelo



Kunnanhallitus

§ 98

26.06.2023

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 98

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Luukkanen

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Etelä-Karjalan hyvinvointialue
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 24.5.2023](#)
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 7.6.2023](#)
 - [Aluevaltuuston pöytäkirja 14.6.2023](#)
2. Etelä-Karjalan Jätelautakunta
 - [Pöytäkirja 24.5.2023](#)
3. Ympäristölautakunta
 - [Pöytäkirja 23.5.2023](#)
4. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - [Kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 15.6.2023](#)

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 99

26.06.2023

Muut asiat

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 99

Päätösehdotus

Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin keskustelua kunnan taloudellisesta tilanteesta.

Merkittiin pöytäkirjaan seuraava kunnanhallituksen kokous 21.8.2023.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 91, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89****OIKAISUVAATIMUSOHJE (hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat)**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132–135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisusta tai oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun tai oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan Kunnanhallitus.

Hankintayksikön yhteystiedot:



Lemin kunta

Osoite:

Toukkalantie 5, 54710 LEMI

Sähköpostiosoite:

leminkunta@lemi.fi

Puhelin:

040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika:

tiistai klo 10.00 – 15.30

keskiviikko klo 8.00 – 15.00

perjantai klo 9.00 – 13.00



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.