



Sivistyslautakunta

Aika 15.03.2023 klo 17:00 - 18:26

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2022	3
§ 11	Erityisluokanopettajan irtisanoutuminen	4
§ 12	Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran täyttölupa	5
§ 13	Valtuustoaloite: Sähköinen liikuntapaikkojen varauskalenteri kunnan nettisivuille	6
§ 14	Viranhaltijapäätökset	8
§ 15	Ilmoitusasiat	9
§ 16	Muut asiat	10
§ 17	Etelä-Karjalan alueellinen Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023 - 2025	11



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Okko Veli-Pekka Ovaskainen Jarkko Kihlström Liisa Taipale Henri Konttinen Tuula Alaoutinen Kaisa Kahelin Jari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	 Teams etäyhteys Teams etäyhteys Teams etäyhteys Teams etäyhteys
Poissa	Sihvo Tiina		
Muu	Karhu Anu Värtö Nina Rekola Kati Rousku Anne Kivinen Mia Ahonen Kati Pia Luukkanen	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja Rehtori, pöytäkirjanpitäjä Varhaiskasvatusjohtaja Hyvinvointikoordinaattori Hallintosihteeri	Teams etäyhteys, poistui 17:53 Teams etäyhteys

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Käsitellyt asiat 10 - 17

Allekirjoitukset

	Veli-Pekka Okko puheenjohtaja	Anne Rousku pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 16.3.2023	
	Kaisa Alaoutinen pöytäkirjantarkastaja	Jari Kahelin pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko



Sivistyslautakunta

§ 10

15.03.2023

Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2022

Sivistyslautakunta 15.03.2023 § 10
238/02.04.01/2022

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2022 on esityslistan
oheismateriaalina.

Toimintakertomus sisältää seuraavat tulosalueet:

- sivistyksen hallinto/sivistyslautakunta
- opetuspalvelut
- varhaiskasvatus
- kirjastopalvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistystoimen toimintakertomuksen
vuodelta 2022 ja toimittaa sen liitettäväksi edelleen osaksi kunnan
toimintakertomusta. Lisäksi sivistyslautakunta valtuuttaa
talousasiantuntijan ja kunnanjohtajan tekemään mahdolliset tekniset
korjaukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

2022 Tilinpäätös 3 sivla



Sivistyslautakunta

§ 11

15.03.2023

Erityisluokanopettajan irtisanoutuminen

Sivistyslautakunta 15.03.2023 § 11
55/01.01.05/2023

Valmistelija

Rehtori Anne Rousku

Lemin perusopetuksen erityisluokanopettaja Hanna-Liisa Maaranen on 7.2.2023 jättämälläan kirjeellä irtisanonut palvelussuhteensa Lemin kunnassa päättymään 31.7.2023. Hallintosäännön 49 §:n mukaan palvelussuhteen irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen eli tässä tapauksessa Lemin kunnan sivistyslautakunta.

Esittelijä

Rehtori Anne Rousku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää Hanna-Liisa Maaraselle eron perusopetuksen erityisluokanopettajan virasta. Palvelussuhteen viimeinen päivä on 31.7.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Irtisanoutuminen



Sivistyslautakunta

§ 12

15.03.2023

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran täyttölupa

Sivistyslautakunta 15.03.2023 § 12
58/01.01.01/2023

Valmistelija

Rehtori Anne Rousku

Lemin perusopetuksen erityisluokanopettaja on 7.2.2023 jättämälläan kirjeellä irtisanonut palvelussuhteensa Lemin kunnassa päättymään 31.7.2023. Perusopetuslain 37 §:n mukaan opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja. Hallintosäännön 38 §:n mukaan viran vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Esittelijä

Rehtori Anne Rousku

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää pyytää Lemin kunnanhallitukselta lupaa perusopetuksen erityisluokanopettajan viran auki julistamiseen ja vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2023 lähtien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 159	21.11.2022
Sivistyslautakunta	§ 13	15.03.2023

Valtuustoaloite: Sähköinen liikuntapaikkojen varauskalenteri kunnan nettisivuille

Kunnanhallitus 21.11.2022 § 159

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Jarkko Ovaskainen jätti puheenjohtajalle alla mainitun valtuustoaloitteen, joka lähetetään sitä enempää käsittelemättä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite sähköisestä varauskalenterista / Jarkko Ovaskainen:

Ehdotan Lemin kotisivuille perustettavan sähköisen varauskalenterin josta voi varata kaikkiin varattaviin liikuntapaikkoihin vuoron sekä kunnan varattaviin tiloihin tilavarauksen. Täältä varauskalenterista näkisi reaaliaikaisen varaustilanteen, vapaat vuorot sekä varatut vuorot.

Tämä palvelu auttaisi ainakin heti kuntosalin käyttäjiä. Tällä hetkellä kuntosalin ovella sekä ilmoitustaululla on hieman sekavasti lappuja ja varausvuoroja jotka aiheuttavat sekaannusta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen sivistyslautakunnalle valmisteltavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 15.03.2023 § 13
230/12.04.00/2022

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Sähköisestä varauskalenterista päätettiin pyytää ratkaisua Markkinointi Ukkonen Oy:ltä, joka ylläpitää tällä hetkellä kunnan verkkosivuja. Markkinointi Ukkonen Oy:n tarjous sisälsi useamman eri toteutusvaihtoehdon, joista suoritettiin vertailu. Vertailun perusteella sähköiseksi varauskalenteriksi valikoitui kunnan tarpeisiin toimivin vaihtoehto.



Kunnanhallitus	§ 159	21.11.2022
Sivistyslautakunta	§ 13	15.03.2023

Valittu sähköinen varauskalenteri pitää sisällään pakolliset kalenteritoiminnot sekä lisäosina automaattisen luonnoksen tehdystä varauksesta sekä varausajankohdan valittavissa olemisen tarkistuksen jo varausta tehdessä. Tämän lisäksi kalenteriin haluttiin mahdollisuus viikottain toistuville varauksille. Hinta-arvio kalenterin toteutukselle on 950 € + alv. Maksu on kertamaksu eikä sillä ole vaikutusta nettisivujen ylläpitomaksuihin tai muihin kustannuksiin. Kalenterin toteutus ja käyttöönotto tapahtuvat aikatauluarvion mukaan huhtikuun 2023 aikana.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedokseen sähköisen varauskalenterin hankinnan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sivistyslautakunta

§ 14

15.03.2023

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 15.03.2023 § 14
17/00.01.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Luukkanen

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta: 1.2.-7.3.2023:

- rehtori §:t 1–4/2023 ja §:t 9-13/2023 (Primus ja Wilma)
- varhaiskasvatusjohtaja §:t 4-5/2023

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto

Viranhaltijapäätösluettelo



Sivistyslautakunta

§ 15

15.03.2023

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 15.03.2023 § 15

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Luukkanen

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

- Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Liite_muutosmääräykseen_OPH532_2023_28.2
- 2 Muutosmääräys_Perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteisiin_2014_koskien_poissaolojen_ehkäisemistä_sekä_poissaolojen_suunnitel
m



Sivistyslautakunta

§ 16

15.03.2023

Muut asiat

Sivistyslautakunta 15.03.2023 § 16

Päätösehdotus

Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Sivistyslautakunta

§ 17

15.03.2023

Etelä-Karjalan alueellinen Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023 - 2025

Sivistyslautakunta 15.03.2023 § 17
60/00.01.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Pia Luukkanen

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hallitus on saattanut oheismateriaalina olevan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 käsittelyyn Etelä-Karjalan alueen kunnille. Aluehallitus saattaa asian kuntien käsittelyn jälkeen edelleen vahvistettavaksi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuustolle.

Suunnitelma perustuu lastensuojelulain 12 §:n ja sillä ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma laaditaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Alueellisen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

- 1) lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta alueella
- 2) lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista alueella
- 3) lastensuojelun tarpeesta alueella
- 4) lastensuojeluun varattavista voimavaroista tämän lain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä
- 5) yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä, sekä
- 6) suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Kunnan ja hyvinvointialueen on tehtävä yhteistyötä edellä kuvattujen suunnitelmien laadinnassa. Etelä-Karjalassa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu jo pidemmän aikaan yhteistyössä Eksoten ja kuntien kesken. Vuonna 2022 käynnistyneestä päivitystyön koordinoinnista on vastannut maakunnallinen LAPE -yhteistyöryhmä, jossa



on edustajat Eksotesta, kuntien sivistystoimista, seurakunnista, perhejärjestöistä sekä Socomilta.

Itse lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 laadinnasta on niin ikään vastannut laaja poikkihallinnollinen työryhmä.

Nyt hyväksyttävän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman aikajana on poikkeuksellisesti lyhyempi, koska tarkoitus on päivityksissä päästä samaan sykliin maakunnallisten hyvinvointisuunnitelmien kanssa. Suunnitelmassa on hyödynnetty maakunnallisen hyvinvointisuunnitelman pääteemoja: terveet elintavat, mielen hyvinvointi ja työllisyys.

Toimenpiteet, mittarit ja vastuutahot on luokiteltu näiden pääteemojen alaisuuteen ja ne on koottuna erilliseen taulukkoon. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman työpajassa tärkeimmäksi teemaksi nousi terveellisten elintapojen edistäminen, jossa hyödynnetään olemassa olevia rakenteita sekä jo maakunnassa kokeiltuja hyviä käytänteitä. Lisäksi toimenpiteiden toteuttamisen suunnittelussa lisätään lasten ja nuorten osallisuutta mm. nuorisovaltuustoja.

Toiseksi tärkeimmäksi teemaksi nousi mielen hyvinvointi. Muun muassa Kouluterveyskyselyn tuloksissa esiinnousseisiin huolenaiheisiin kuten turvallisuustietoisuuteen, kouluväkivallan ja seksuaalisen häirinnän ehkäisyyn tullaan kiinnittämään aiempaa enemmän huomiota.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman liitteinä ovat Neuvolan toimintasuunnitelma sekä Opiskeluhuollon alueellinen suunnitelma. Opiskeluhuollon alueellinen suunnitelma päivitetään vuoden 2023 aikana, kunhan kuntien opetussuunnitelmat vahvistetaan.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaa maakunnallinen LAPE -yhteistyöryhmä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Karjalan alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosiksi 2023-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi sivistyslautakunta päättää liittää Etelä-Karjalan alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosiksi 2023-2025 Lemin perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Liitteet

- 3 Etelä-Karjalan alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2023-2025



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 624 0900

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.