

Kunnanhallitus

Aika 13.02.2023 klo 17:02 - 18:13

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Valtuuston 27.12.2022 kokouksen päätösten toimeenpano	3
§ 10	Kunnanhallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu	4
§ 11	Kuntien kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2023	5
§ 12	Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja opetustuntien laskennalliset määrät vuonna 2023	7
§ 13	Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnalle myönnettävä valtionosuus vuodelle 2023	8
§ 14	Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja verotulomenetysten korvaus vuonna 2023	10
§ 15	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023	12
§ 16	Talouden raportti joulukuun lopun tilanteesta	13
§ 17	Lainanottovaltuudet	15
§ 18	Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä, Tiina Sihvo	16
§ 19	TYP-yhteistyösopimuksen hyväksyminen	17
§ 20	Henkilöstön muistamisohje	18
§ 21	Valtuustoaloite: Tervetulokirje tai kahvi- ja infotilaisuus uusille asukkaille	21
§ 22	Viranhaltijapäätökset	22
§ 23	Ilmoitusasiat	23
§ 24	Muut asiat	24
§ 25	Selvityspyyntö Lemin hyvinvointiaseman palvelutasosta	25



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Makkonen Esa Junni Antti	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Teams-etäyhteys
Poissa	Mielikäinen Juha Laurikainen Ritva		
Muu	Nisonen Lasse Rekola Kati Julia Hyrkkänen	Valtuuston 2. vpj. Kunnanjohtaja, esittelijä Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteys, saapui 17:19

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Käsitellyt asiat 9 - 25

Allekirjoitukset

	Anu Karhu puheenjohtaja	Julia Hyrkkänen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 14.2.2023	
	Esa Makkonen pöytäkirjantarkastaja	Nina Värtö pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko



Kunnanhallitus

§ 9

13.02.2023

Valtuuston 27.12.2022 kokouksen päätösten toimeenpano

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 9
23/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kuntalain (410/2015) 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka, jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston kokouksessa 27.12.2022 päätettiin seuraavat asiat:

- § 42 Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelma
- § 43 Kuntastrategian hyväksyminen
- § 44 Etelä-Karjalan liiton perussopimuksen uudistaminen
- § 45 Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
- § 46 Ilmoitusasiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 10

13.02.2023

Kunnanhallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 10
27/00.01.01/2023

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään tarvittaessa maanantaisin klo. 17.00. Kiireellisissä asioissa hallitus voidaan kutsua erikseen koolle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää kokoontua edellä esitetyn kokousaikataulun mukaisesti. Kunnanjohtaja voi lisäksi sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa tarvittavista aikataulumuutoksista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 11

13.02.2023

Kuntien kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2023

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 11
32/02.03.01.01/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7–12- ja 13–15-vuotiaille.

Vuoden 2023 kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa on käytetty varainhoitovuotta edeltäneen kolmannen vuoden (2020) tietoja toteutuneista kustannuksista, koska vuodelta 2021 tietoa toteutuneista kustannuksista ei ole vielä ollut valtionvarainministeriön käytettävissä toimeenpanon edellyttämänä ajankohtana.

Kotikuntakorvauksen perusosa lasketaan jakamalla kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien yhteenlasketut esi- ja perusopetuksen toteutuneet kustannukset kuntien painotetulla 6–15-vuotiaiden määrällä. Kuntien painotettu 6–15-vuotiaiden määrä saadaan kertomalla kuntien 6-vuotiaiden määrä luvulla 0,61, 7–12-vuotiaiden määrä luvulla 1 ja 13–15-vuotiaiden määrä luvulla 1,60 ja laskemalla näin saadut tulot yhteen. Oppilaan iän mukaan määräytyvä kotikuntakorvaus saadaan kertomalla kotikuntakorvauksen perusosa kertoimilla 0,61–1,60, riippuen oppilaan iästä.

Muulle oppivelvolliselle oppilaalle kotikuntakorvaus määräytyy 13-15 vuotiaiden kotikuntakorvausperusteen perusteella.

Valtiovarainministeriö on 29.12.2022 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n 6 momentin nojalla päättänyt, että vuoden 2023 kotikuntakorvauksen perusosa on 7 436,67 euroa.

Kotikuntakorvaus perustuu varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden lopussa olevaan tilanteeseen. Vuoden 2023 kotikuntakorvaukset perustuvat loppuvuoden 2021 tilanteen mukaisiin oppilastietoihin.

Taloussihteeri on tarkistanut yhdessä rehtorin kanssa päätöksessä olevat opetuksen järjestäjät ja oppilasmäärät. Lemin kunnan talousarviossa kotikuntakorvaukset ovat päätöksen mukaiset:



Lemin kunta		Pääbudjetti				
INTIME/Talouden Suunnittelu		4009 Koulujen yhteiset				
Tilinpäätös 2021 nettua Ta 2022 Tot 2022 Ta 2023 Päätös Ero Päätös-Ta						
TOIMINTATUOTOT						
Kotikuntakorvaukset	100 224	70 200	68 715	80 300	80 316	16
TOIMINTAKULUT						
Kotikuntakorvaukset kunnille	-54 792	-69 340	-69 401	-37 200	-37 183	17
Kotikuntakorvaukset, netto	45 432	860	-686	43 100	43 133	33

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä päätökseen kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet 1 1 PYKÄLÄ LIITE Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja opetustuntien laskennalliset määrät vuonna 2023**

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 12

33/02.03.01.01/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 1.12.2022 päätöksen, jolla on vahvistanut aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2023 yksikköhinnaiksi 26 euroa ohjaustuntia kohden. Samalla opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut rahoituksen laskemisessa käytettävien ohjaustuntien laskennalliset määrät.

Valtionosuuspäätöksen mukaan Lemin kunnan valtionosuus aamu- ja iltapäivätoimintaan on 18 451 euroa.

Kunta	Kevään tuntimäärä	Syksyn tuntimäärä	Tunteja yhteensä	Yksikkö- hinta	Valtionosuuden peruste	Valtion- osuus (57 %)
Lemin kunta	653	592	1245 *)	26	32 370	18 451

*) poikkeaa ilmoitetuista toteutuneista tuntimääristä, tunnit on tasattu talousarvion tuntimäärään kertoimella 0,8416.

Kunnan talousarviolaskelmassa oli käytetty tuntimääränä 1572, jolla laskettuna valtionosuuden määräksi tuli 23 297 euroa. Talousarvioon verrattuna valtionosuus on 4 535 euroa pienempi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tyytyy päätökseen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 2 liite 2023 OPH iltapäivätoiminta

**Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnalle myönnettävä valtionosuus vuodelle 2023**

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 13

34/02.03.01.01/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 30.12.2022 päätöksen myöntää Lemin kunnalle valtionosuutta -616 142 vuonna 2023. Päätös raportteineen ja oikaisuvalitusohjeineen ovat liitteenä.

Vertailu talousarvion 2023 ja valtionosuuspäätöksen välillä on seuraava:

Lemin kunta						
INTIME/Talouden Suunnittelu						
	Tilinpäätös 2021	ettu Ta 2022	Tot 2022	Ta 2023	Päätös	Ero Päätös-Ta
Opetus-kultt.toimen muut vos	-602 296	-621 084	-621 084	-650 900	-616 142	34 758

VALTIONOSUUS/RAHOITUSOVELLUS 2023 *** OPETUS- JA KULTTUURITOIMI *** PVM: 20.12.2022 ***
 *** RAPORTTI: VOS6SL23 ***

YKSITYISKOHTAINEN LASKELMA KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNNETYSTÄ
 VALTIONOSUUDESTA/RAHOITUKSESTA (EUROA) VUODELLE 2023.

	01 Laskennall. perusteen yksiköiden lkm	02 Laskennall. peruste /yksikkö	03 Valtionos. laskennall. peruste	04 Rahoi- tus%	05 Kokonais- rahoitus
Koulutusmuoto					
004163 Lemin kunta					
20056 Perusop: piden. vaik.keh.vamm	1,0	33.871,68	33.872	100,00	33.872
20057 Perusop: muu pidennetyn oppiv.	6,0	21.134,22	126.805	100,00	126.805
20067 Perusop: valmistava opetus	10,0	1.323,56	13.236	100,00	13.236
20073 Perusop: valmistavan arvokorj	10,0	1.323,56	13.236	100,00	13.236
20039 Aamu- ja iltapäivätoiminta	1.245,0	26,00	32.370	57,00	18.451
20004 Liikuntatoiminta	2.917,0	12,00	35.004	29,70	10.396
20005 Nuorisotyö	791,0	15,00	11.865	29,70	3.524
20007 Kunnan omarah.osuus lukiokoul.	2.917,0	-93,66	0	100,00	-273.206
20093 Kunnan omarah.osuus amm.koul.	2.917,0	-192,82	0	100,00	-562.456
004163 Lemin kunta			266.387		-616.142

Valtionosuuspäätöksen yksiköiden lukumäärät on tarkistettu talousasiantuntijan ja koulun rehtorin toimesta. Näiltä osin tiedot ovat oikein lukuun ottamatta puuttuvaa esiopetuksen pidennetyn oppivelvollisuuden oppilasta.

Koski-tietojärjestelmään ei ollut siirtynyt tieto esiopetuksen pidennetyn oppivelvollisuuden 5-vuotiaasta. Vuoden 2023 Lemin kunnan käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta puuttuu rahoitusta 10 033 euroa. Koski-tietojärjestelmän virhe on korjattu 8.2.2023.

Talousarviota laadittaessa oli jäänyt huomioimatta vuoden 2021 toteutumaan perustuvan valmistavan perusopetuksen valtionosuuden korjaus 13 236 euroa. Lemin kunta saa lisäksi vuonna 2023 valmistavan opetuksen valtionosuutta ennakkoon vuoden 2021 toteutuneiden läsnäolokuukausien mukaan. Tämä on lisännyt valtionosuutta 13 236 eurolla. Ennakollinen valtionosuus tarkistetaan toteutumaa vastaavaksi vuoden 2025 rahoituksessa. Talousarvioon verrattuna valmistavan perusopetuksen rahoitus pienentää vuonna 2023 maksettavaa opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuutta 26 472 eurolla.



Kunnanhallitus

§ 13

13.02.2023

Jos kunta on tyytymätön päätökseen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, saa kunta vaatia oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Talousasiantuntija on laatinut oikaisuvaatimuksen ja korjaustiedoston opetushallitukselle (liitteenä).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtionosuuspäätöksen tiedokseen ja tyytyy päätöksiin muilta kuin korjattavalta osin. Lemin kunta hakee rahoitukseen oikaisua esiopetuksen pidennetty oppivelvollisuuden osalta oikaisuvaatimusluonnoksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 3 Oikaisuvaatimus VN
- 4 3 liite päätös oph vos
- 5 KORJAUS_05_S22_4163_20230112

**Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja verotulomenetysten korvaus vuonna 2023**

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 14
35/02.03.01.01/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Valtiovarainministeriö on tehnyt 29.12.2022 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätöksen veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023. Päätös oikaisuvalitusohjeineen ja maksuerittely ovat liitteenä.

Vertailu talousarvion 2023 ja valtionosuuspäätösten välillä on seuraava:

Lemin kunta						
INTIME/Talouden Suunnittelu						
	Tilinpäätös 2021	netto Ta 2022	Tot 2022	Ta 2023	Päätös	Ero Päätös-Ta
Kunnan peruspalvelujen vos	3 772 834	4 168 195	4 168 195	389 400	402 719	13 319
Opetus-kultt.toimen muut vos	-602 296	-621 084	-621 084	-650 900	-616 142	34 758
Verotuloihin per. vos taseus	2 171 309	1 968 408	1 968 408	1 315 000	1 316 051	1 051
Verotulojen menetysten korv	1 461 444	1 729 713	1 729 713	524 000	519 340	-4 660
Valtionosuudet	6 803 291	7 245 232	7 245 232	1 577 500	1 621 968	44 468
Lemin kunta						
		Pääbudjetti				
INTIME/Talouden Suunnittelu		4009 Koulujen yhteiset				
	Tilinpäätös 2021	netto Ta 2022	Tot 2022	Ta 2023	Päätös	Ero Päätös-Ta
TOIMINTATUOTOT						
Kotikuntakorvaukset	100 224	70 200	68 715	80 300	80 316	16
TOIMINTAKULUT						
Kotikuntakorvaukset kunnille	-54 792	-69 340	-69 401	-37 200	-37 183	17
Kotikuntakorvaukset, netto	45 432	860	-686	43 100	43 133	33

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuen verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Talousasiantuntijalla ei ole huomautettavaa päätöksiin. Talousarvioon verrattuna peruspalveluiden valtionosuus verotulomenetyskorvauksineen on lisäystä 9 710 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 peruspalvelujen valtionosuuden ja verotulomenetysten korvauksen tiedokseen ja tyytyy päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet



Kunnanhallitus

§ 14

13.02.2023

- 6 4 liite Päättös peruspalvelujen vos ja verotulomenetysten korvaus
2023



Kunnanhallitus

§ 15

13.02.2023

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2023

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 15
28/00.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Kati Rekola ja talousasiantuntija Taina Koivisto

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus kunnanhallituksen käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2023. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2023. Käyttösuunnitelma viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

7 5 Liite_Khall_Kayttosuunnitelma2023



Talouden raportti joulukuun lopun tilanteesta

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 16
36/02.01.02/2023

Valmistelija

Talousasiantuntija Taina Koivisto

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit joulukuun lopun tilanteesta, joka on alustava tilinpäätös. Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentti on 100,0. Joulukuun lopussa ulkoisen tuloslaskelman toimintatuottojen toteuma on 1 829 300 euroa, noin 120,1 % muutetusta talousarviosta.

Käyttöomaisuuden myyntituotot toteutuivat 60 %:sti, johtuen yhden tontin myynnistä ja apporttiomaisuuden luovutuksesta Saimaan kuidulle. Puun myyntitulot ylittivät talousarvion 300 000 eurolla. Koko vuoden puun myyntitulot olivat noin 349 000 euroa.

Ulkoisten toimintakulujen toteuma on 20 271 500 euroa, noin 100,5 % muutetusta talousarviosta. Henkilöstökulujen toteumaprosentti on 103,2 %.

Eksote ilmoitti tammikuussa tilinpäätösarvionsa, jonka mukaan peruspääoman suhteessa laskettu arvio laskutettavasti katettavasta alijäämästä Lemin kunnalle on 365 800 euroa. Lisälaskutukseen sisältyvää pakollinen varaus on purettu. Eksoten osalta toteumaprosentti on 99,5. Eksoten osalta luvut vielä voivat muuttua, kunnes lopullinen tilinpäätös valmistuu.

Verotulot kertyivät miltei talousarvion mukaisesti toteuman ollessa 99,7 % ja valtionosuuksia kertyi 100,3 %.

Investointien toteumat on esitetty joulukuun tilanteesta ja luvut ovat tilinpäätöksen mukaiset. Apporttiomaisuuden luovutuksesta tuli investointiosaan kirjaukset Saimaan kuidun osakkeisiin sijoittamisesta ja kunnan valokuituveron luovuttamisesta.

Accuna-ohjelmiston käyttöönotto viivästyi ja siirtyi käytännössä toteuttavaksi 2023 vuoden alkuun. Näiltä osin määrärahat jäivät käyttämättä 2022, mutta nämä esitetään lisättäväksi vuoden 2023 talousarvion investointiosaan. Investointiosaan on viety myös kaluston hankintoja, latukone ja pakettiauto, 37 200 eurolla, jotka ylittävät kunnan investointirajan. Arkiston (sisältää yhdyskäytävän, sosiaalitalat ja pesulatilat) ylitti talousarvion 27 400 eurolla ja hankkeen kokonaiskustannukset olivat 177 500 euroa.

Tuomelankankaan 3. vaiheen investoinnit ylittivät muutetun talousarvion 87 800 eurolla. Tuomelankankaan kokonaiskustannukset olivat 1 000 700 euroa. Investoinnin ylittyminen johtui suoritetuista korjaustoista.



Kunnanhallitus

§ 16

13.02.2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen alustavan tilinpäätöksen eli joulukuun lopun talousraportoinnin.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Oheisaineisto	122022InvestoinnitAlustavaTp 122022Khall_TulosalueetAlustavaTp 122022RahoituslaskelmaAlustavaTp 122022TulosalueetTMNAlustavaTp 122022TuloslaskelmaAlustavaTp



Kunnanhallitus

§ 17

13.02.2023

Lainanottovaltuudet

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 17
30/02.03.04/2023

Talousarvion 2023 mukaan kunnanjohtajalla on oikeus maksuvalmiuden turvaamiseksi ja muutenkin hankkeiden rahoittamiseksi ottaa tilapäisrahoitusta enintään 2 milj. euroa (kuntatodistus 1,85 milj. euroa sekä tililimiitti 0,15 milj. euroa), ellei valtuusto erikseen muuta päättä.

Tarkoituksenmukaista on nostaa tililimiittiä 0,3 milj. euroon ja laskea kuntatodistus 1,7 milj. euroon. Tililimiitti soveltuu hyvin dynaamisen lyhytaikaiseen maksuvalmiuden varmistamiseen, mutta nykyinen limiitti on riittämätön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää kunnanjohtajalle oikeuden ottaa tilapäisrahoitusta enintään 2 milj. euroa; kuntatodistus 1,7 milj. euroa sekä tililimiitti 0,3 milj.euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 18

13.02.2023

Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä, Tiina Sihvo

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 18
24/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Tiina Sihvo on pyytänyt 28.1.2023 eroa kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton takia. Hän on toiminut sivistyslautakunnan jäsenenä ja keskusvaalilautakunnan varajäsenenä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Tiina Sihvolle myönnetään ero sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valitsee uuden jäsenen sivistyslautakuntaan ja keskusvaalilautakuntaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 19

13.02.2023

TYP-yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 19
29/00.01.01/2023

Kunnanhallituksen 19.12.2022 166 § päätöksen mukaan TYP-toiminnan järjestämisestä laaditaan erillinen sopimus, jonka osapuolina ovat Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto, Etelä-Karjalan hyvinvointialue, Kela ja Etelä-Karjalan kunnat. Kaakkois-Suomen TE-toimisto asettaa uuden johtoryhmän vuoden 2023 alusta. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen Työllisyyden monialainen yhteispalvelu (TYP) on lähettänyt TYP-yhteistyösopimuksen Etelä-Karjalan kuntiin hyväksyttäväksi.

Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014 ja 935/2022) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014, ko. asetuksen muuttamista koskeva lainsäädäntö valtioneuvoston valmistelussa, suunniteltu voimaantulo 1.1.2023 alkaen) mukainen sopimus työnhakijoille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä. Sopimus sisältää myös Etelä-Karjalan monialaisen yhteispalvelun laajennettuun toimintamalliin liittyvät henkilöstöresurssit ja palveluiden järjestäminen.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja. Sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työnhakijoille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy TYP-yhteistyösopimuksen ajalle 1.1.2023 - 31.12.2024.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	8 TYP-yhteistyösopimus 2023-2024.



Yhteistyötoimikunta	§ 9	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 20	13.02.2023

Henkilöstön muistamisohje

Yhteistyötoimikunta 24.11.2022 § 9

Valmistelija Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Yhteistyötoimikunta 9.12.2022 § 5

Henkilöstön muistamisohjetta valmistelevaan valittiin 29.3.2021 pidetyssä kokouksessa työryhmä Merja Ruotsalainen, Eija Kaipia-Junnonen, Johanna Mäkelä ja Päivi Haakonsson. Työntekijät ovat vaihtuneet edellisen kokoukseen jälkeen, joten työryhmä kokoontui 14.10.2021 kokoonpanolla Merja Ruotsalainen, Mia Kivinen, Reetta Kopperoinen, Hanna Ruokoniemi ja Jesse Savolainen.

Oheisena työryhmän valmisteleva muistamisohje.

Ehdotus: Yhteistyöryhmä käsittelee muistamisohjeen ja lähettää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyöryhmä keskusteli muistamisohjeesta ja ehdotti, että 20, 30 ja 40 vuoden kuntapalvelusta annetaan myös muistaminen kuten vanhassa ohjeessa on ollut.

Päivitettiin muistamisohjetyöryhmäksi Merja Ruotsalainen, Kati Rekola, Mia Kivinen, Eija Kaipia-Junnonen, Reetta Kopperoinen, Jesse Savolainen ja Hanna Ruokoniemi. Työryhmä käy ohjeen läpi uudestaan ja laittaa ohjeen sen jälkeen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta 23.3.2022 § 5

Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön muistamisohjetta kokouksessaan 9.12.2021. Yhteistyötoimikunta ehdotti tuolloin, että 20, 30 ja 40 vuoden kuntapalvelusta annetaan myös muistaminen kuten vanhassa ohjeessa on ollut.

Muistamisohjetyöryhmä on kokoontunut 11.2.2022 ja käynyt ohjeen uudestaan läpi.

Oheisena päivitetty henkilöstön muistamisohje.

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön muistamisohjeen ja lähettää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Yhteistyötoimikunta	§ 9	24.11.2022
Kunnanhallitus	§ 20	13.02.2023

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 48

Lemin kunnan muistamisohje on sisältynyt kunnanhallituksen toimintasääntöön. Toimintasääntö ei ole enää voimassa.

Uutta muistamisohjetta on valmisteltu siihen osoitetun työryhmän toimesta. Työryhmään on kuulunut Merja Ruotsalainen, Mia Kivinen, Reetta Kopperoinen, Eija Kaipia-Junnonen ja Jesse Savolainen. Ohjetta on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksissa 29.3.2021, 9.12.2021 ja 23.3.2022. Tavoitteena on ollut laatia selkeät ja tasa-arvoiset ohjeet. Liitteenä luonnos uudesta muistamisohjeesta.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lemin kunnan uuden muistamisohjeen.

Muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus palauttaa muistamisohjeen valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta 24.11.2022

Muistamisohjetta on muokattu valmistelutyöryhmän toimesta kunnanhallitukselta saadun palautteen perusteella. Lahjavaihtoehdoksi on lisätty standaari. Muistamisohje oheisaineistona.

Päätösehdotus Yhteistyöryhmä käsittelee muistamisohjeen ja lähettää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 20
228/01.00.00/2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan henkilöstön muistamisohjeen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Yhteistyötoimikunta

§ 9

24.11.2022

Kunnanhallitus

§ 20

13.02.2023

Oheisaineisto

muistamisohje_päivitetty



Kunnanhallitus

§ 21

13.02.2023

Valtuustoaloite: Tervetulokirje tai kahvi- ja infotilaisuus uusille asukkaille

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 21

25/07.02.02/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Tuula Konttinen jätti puheenjohtajalle alla mainitun valtuustoaloitteen, joka lähetetään sitä enempää käsittelemättä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite tervetulokirjeestä tai kahvi- ja infotilaisuudesta / Tuula Konttinen:

Esitän valtuustoaloitteenani, että Lemin kuntaan muuttaville uusille asukkaille postitetaan tervetulokirje kunnasta tai järjestetään kahvi- ja infotilaisuus. Tervetulokirjeessä annettaisiin tietoa uusille asukkaille kunnasta, kunnan vapaa-aikatoiminnoista, tapahtumista ja kunnan alueella toimivista järjestöistä. Kahvi- ja infotilaisuuden järjestämispaikaksi ehdotan Lemin kunnan kirjaston asukastilaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen vapaa-aikatoimelle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

9 Konttinen_Tuula_Valtuustoaloite.jpeg



Kunnanhallitus

§ 22

13.02.2023

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 22
3/00.01.02/2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanhallitukselle esitetään 5.1.–8.2.2023 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja §:t 2–7/2023
- Kunnanhallituksen puheenjohtaja § 1/2023
- Hallinnon asiantuntija §:t 2–4/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto

Viranhaltijapäätösluettelo



Kunnanhallitus

§ 23

13.02.2023

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 23

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Etelä-Karjalan hyvinvointialue
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 18.1.2023](#)
 - [Aluevaltuuston pöytäkirja 25.1.2023](#)
2. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - [Hallituksen pöytäkirja 26.1.2023](#)
3. Etelä-Karjalan liitto
 - [Maakuntahallituksen pöytäkirja 30.1.2023](#)

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 24

13.02.2023

Muut asiat

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 24

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Muut kokouksessa tulleet asiat.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan kansanedustajien Markus Lohen ja Ari Torniaisen vierailu Lemin hyvinvointiasemalla. Kuntaa edustivat kunnanjohtaja Kati Rekola ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu.

Merkittiin pöytäkirjaan kunnanhallituksen seuraavat kokoukset 13.3.2023 ja 27.3.2023.

**Selvityspyyntö Lemin hyvinvointiaseman palvelutasosta**

Kunnanhallitus 13.02.2023 § 25
40/00.01.03/2023

Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on toimittanut kannanoton koskien lääkäripalvelujen lisäämisestä Lemille Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle (14.10.2022).

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä on antanut vastineen kannanottoon 25.10.2022.

Vastineessa on mainittu mm., että Lemin kunnan lääkäripalveluja täydentää esim. Sammonlahden hyvinvointiasema, joka sijaitsee 20 kilometrin etäisyydellä Lemin kunnan hyvinvointiasemasta. Lemin kunnassa julkinen liikenne on kuitenkin puutteellista, eikä kaikilla kuntalaisilla ole mahdollisuutta auton käyttöön. Kela -taksin käytöstä aiheutuva omavastuumaksu on vähävaraisille kuntalaisille liikaa. Tämä osaltaan johtaa erityisterveydenhuollon kuormittumiseen, koska perustason palvelut jäävät saatavuusongelman vuoksi käyttämättä.

Vastineessa on viitattu myös lääkäreiden rekrytointiongelmaan. Lemillä lääkärin vastaanotto on ollut vuonna 2022 1-2 krt/viikossa, ja lääkäriaikaa on joutunut odottamaan keskimäärin 6 viikkoa. Jos hoidon tarpeen arviointi vaatii terveyskeskuksessa käyntiä, sinne on saatava aika kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta. Odotusaika omalle hyvinvointiasemalle on nyt kohtuuttoman pitkä. Luumäellä, Taipalsaarella ja Savitaipaleella on lääkärivastaanotto viitenä päivänä viikossa. Näissä kunnissa on järjestetty myös kiirevastaanotto, joka nyt puuttuu kokonaan Lemiltä. Lääkärin etävastaanotto ja sairaanhoitajan vastaanotto eivät korvaa lääkärin vastaanottoa. Luumäen ja Taipalsaaren asukasluku on n. 4500 asukasta, Savitaipaleen n. 3300 ja Lemin n. 3000. Merkittävästi paremmat lääkäripalvelut eivät ole selitettävissä kunnan asukasmäärällä.

Terveyspalveluita on annettava siten, ettei ihmisiä aseteta eriarvoiseen asemaan. Perustuslain yhdenvertaisuussäännös edellyttää, että henkilö saa riittävät terveyspalvelut riippumatta siitä, missä kunnassa hän asuu. Suomen perustuslaissa yhdenvertaisuuden periaate kieltää syrjinnän ja määrää ihmisten yhdenvertaisuudesta lain edessä. Yhdenvertaisuuslaki myös velvoittaa viranomaiset ja työnantajat aktiivisesti edistämään yhdenvertaisuutta ja muuttamaan olosuhteita, jotka estävät yhdenvertaisuuden toteutumista.

Selvityspyynnön luonnos on asian oheisaineistona.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hallitukselle selvityspyynnön hyvinvointiaseman palvelutasosta.



Kunnanhallitus

§ 25

13.02.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää pyytää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hallitukselta selvityksen, millaisiin toimenpiteisiin se ryhtyy / on ryhtynyt, jotta palvelutaso saadaan lääkärivastaanottojen osalta vastaamaan muiden Länsi-Saimaan kuntien palvelutasoa.

Oheisaineisto

SELVITYSPYYNTÖ_päivitetty



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 624 0900

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.