

Kunnanhallitus

Aika 19.12.2022 klo 16:30 - 17:55

Paikka Kunnanviraston kokoushuone, Toukkalantie 5 + Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 163	Hallintosihteerin irtisanoutuminen	3
§ 164	Hallintosihteerin viran muuttaminen toimeksi	4
§ 165	Kiinteistöpäällikön toimen perustaminen ja täyttölupa	5
§ 166	Kaakkois-Suomen TE-toimiston ja kuntien välinen sopimus TYP-toiminnan johtajasta ja palkkauskustannusten jakautumisesta	6
§ 167	Perintövarojen käyttö	9
§ 168	Kunnanviraston sulku viikolla 52	13
§ 169	Viranhaltijapäätökset	14
§ 170	Ilmoitusasiat	15
§ 171	Muut asiat	16



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Makkonen Esa Junni Antti	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Laurikainen Ritva		
Muu	Mielikäinen Juha Nisonen Lasse Rekola Kati Julia Hyrkkänen	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 2. vpj. Kunnanjohtaja, esittelijä Hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteys

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin.

Käsitellyt asiat 163 - 171

Allekirjoitukset

	Anu Karhu puheenjohtaja	Julia Hyrkkänen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lemillä 20.12.2022	
	Jarkko Ovaskainen pöytäkirjantarkastaja	Antti Junni pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.lemi.fi/paatoksenteko



Kunnanhallitus

§ 163

19.12.2022

Hallintosihteerin irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 163
247/01.01.05/2022

Hallintosihteeri Jesse Savolainen on toimittanut kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen 7.12.2022. Virassa on kahden viikon irtisanoutumisaika. Ilmoitus asian oheismateriaalina.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää myöntää eron Jesse Savolaiselle hallintosihteerin virasta.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Oheisaineisto	Irtisanoutumisilmoitus



Kunnanhallitus

§ 164

19.12.2022

Hallintosihteerin viran muuttaminen toimeksi

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 164
246/01.01.00/2022

Kunnanvaltuusto perusti hallintosihteerin viran 19.4.2021 (§ 7).
Kunnanhallitus päätti 12.4.2021 (§ 61), että viran valinnasta päättää
kunnanjohtaja.

Hallintosihteerin tehtäväkuvaan kuuluu muun muassa seuraavaa:
Laskentatoimen yleisasiat (ostolaskujen asiatarkastus, maksatukset yms.),
asiakaspalvelu ja neuvonta, tietosuojavastaavan tehtävät, keskitetty
hallinnon valmistelu, Kuntanet- ja Kuntarekry pääkäyttäjä, IT-asioiden
yhteyshenkilö ja tarkastuslautakunnan sihteerinä toimiminen.

Edellä luetellun tehtäväkuvan mukaan hallintosihteerin tehtävään ei kuulu
julkisen vallan käyttöä, joka edellyttäisi virkasuhdetta. Hallintosihteerin
virka tulee näin ollen muuttua työsopimussuhteiseksi hallintosihteerin
toimeksi (Kuntalaki 88 § ja 89 §)

Kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.
(hallintosääntö 36 §).

Toimeen valittavalta henkilöltä edellytetään merkonomin tai tradenomin
tutkintoa tai muu vastaavaa tehtävään soveltuvaa koulutusta. Lisäksi
edellytetään riittävää kunnallishallinnon tuntemusta ja työkokemusta,
hyvää tietoteknistä osaamista, palveluallttiutta ja ryhmätyöskentelytaitoa
sekä riittävää koulutusta tietosuojavastaavan tehtävän hoitamiseksi tai
valmiutta lisäkoulutukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että
1.se muuttaa hallintosihteerin viran hallintosihteerin toimeksi 23.1.2023
alkaen ja
2. se myöntää samasta ajankohdasta lukien hallintosihteerin toimelle
täyttöluvan.
3. toimen valinnasta päättää kunnanjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 165

19.12.2022

Kiinteistöpäällikön toimen perustaminen ja täyttölupa

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 165
248/01.01.00/2022

Kunnan rakennusmestari on ollut poissa tehtävästään 26.4.2022 alkaen, ja paluujankohda ei ole selkeä. Teknisen toimen organisaatiota on syytä vahvistaa.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä tehtävänimikkeen muuttamisesta. Selkeintä tilanteessa olisi perustaa kiinteistöpäällikön toimi, ja täyttää toimi määräaikaaisesti. Uuden kiinteistöpäällikön toimen rekrytointi-ilmoitus on asian oheismateriaalina.

Kiinteistöpäällikön pätevyysvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, AMK-tutkinto tai aikaisempi teknillisessä opistossa tai koulussa suoritettu soveltuva tutkinto.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää perustaa kiinteistöpäällikön toimen ja antaa siihen täyttöluvan määräaikaaiselle työntekijälle (1 vuosi).
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Oheisaineisto	KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖ

**Kaakkois-Suomen TE-toimiston ja kuntien välinen sopimus TYP-toiminnan johtajasta ja palkkauskustannusten jakautumisesta**

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 166
244/00.04.01/2022

Etelä-Karjalassa työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP-toiminta) on toteutettu lainsäädäntöä laajempaan yhteistyönä ja sen johtamisesta on vastannut Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiri, Eksote. Eksote on ilmoittanut, ettei se enää ole halukas jatkamaan TYP-toiminnan johtamista vuodesta 2023 eteenpäin. Sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisvastuu siirtyy vuoden 2023 alusta hyvinvointialueille ja Eksote kuntayhtymänä lakkaa. Etelä-Karjalan hyvinvointialue jatkaa yhteistyötä TYP-toiminnassa järjestämällä TYP-toiminnan tarvitsemat sosiaali- ja terveyspalvelut.

Työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annettu laki (935/2022) on päivitetty 25.11.2022 vastaamaan tulevaa toimintaympäristö muutosta (hyvinvointialuetta ja kuntia koskevat muutokset). Lain 7 §:n mukaan työ- ja elinkeinotoimisto asettaa TYP-toiminnan johtoryhmän neuvoteltuaan toimialueeseensa kuuluvien hyvinvointialueiden ja kuntien sekä Kansaneläkelaitoksen kanssa. Saman lainkohdan mukaan työ- ja elinkeinotoimiston toimialueen kunnat nimeävät henkilöt, jotka johtavat monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtoryhmän asettamissa puitteissa. Päivitys TYP-toimintaa sääntelevästä Valtioneuvoston asetuksesta työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1377/2014) on parhaillaan eduskunnan käsittelyssä ja se hyväksytään ennen vuoden vaihdetta. Asetuksen 4 §:n mukaan monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään kuuluvat kunnat nimeävät monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Toimikausi on kolme (3) vuotta. TYP-johtoryhmän tulee hyväksyä johtava henkilö ja tämän varahenkilö ennen nimeämistä.

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan toiveesta on selvitetty mallia, jossa TYP-johtajaksi nimettäisiin TE-toimiston viranhaltija. Mallilla halutaan varautua ennakoon työvoimapalveluiden uudistukseen. Vuoden 2025 alusta työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle. Lisäksi vuoden 2023 alusta työmarkkinatuen kuntaosuudet siirtyvät kuntien budjettiin ja TYP-toiminnalla voidaan vaikuttaa erityisesti vaikeimmin työllistettävien palveluihin ja sitä kautta työmarkkinatuen kuntaosuuksiin. Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (Kaakkois-Suomen Te-toimisto) on esittänyt ja Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta hyväksynyt, että TYP-toiminnan johtaja voitaisiin nimetä TE-palvelujen sisältä ja että kunnat maksaisivat TYP-toiminnan verkostojohtamisen osuuden (0,5 htv). Eksoten arvion mukaan TYP-verkoston johtaminen vaatii vähintään 50 % johtajan työajasta. Kustannukset jaettaisiin kuntien kesken



asukasluvun suhteessa. Työvaliokunnan kokouksen 5.10.2022 pöytäkirjanote on oheismateriaalina.

Jotta vuoden 2023 alusta TYP-toiminnalla olisi lain ja asetuksen mukainen johtamismalli on nykyinen TYP-johtoryhmä käsitellyt TYP-johtamismallia vuodesta 2023 eteenpäin. TYP-toimintaa säätelevän valtioneuvoston asetuksen 4 § mukaan TYP-johtoryhmän tulee hyväksyä johtava henkilö ja tämän varahenkilö ennen nimeämistä. Johtoryhmä hyväksyi 29.11.2022 kokouksessaan esityksen, jonka mukaan TYP-johtajaksi nimetään kuntien ja TE-toimiston välisellä sopimuksella 1.1.2023 alkaen palvelupäällikkö Jaana Vainikka ja että hänen ollessa estynyt hoitamaan tehtävää varahenkilöksi nimetään TE-toimiston palvelupäällikkö Susanna Byckling-Koskinen.

Kaakkois-Suomen TE-toimiston ja kuntien välille on laadittu sopimus TYP-toiminnan johtajasta ja palkkauskustannusten jakautumisesta. Sopimusluonnos on liitteenä. Sopimuksen mukaan Etelä-Karjalassa TYP-toimintaa johtaa vuosina 2023–2024 TYP-johtoryhmän hyväksymä ja kuntien nimeämä henkilö, joka on virkasuhteessa Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimistoon. TYP-toiminnan johtaja käyttää vähintään 50 % työajasta TYP-toiminnan verkostojohtamiseen.

TYP-toimintaa sääntelevän valtioneuvoston asetuksen 4 §:n mukaan monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata:

- 1) monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- 2) monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta
- 3) johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle sekä
- 4) monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

Sopimuksen mukaan Etelä-Karjalan kunnat maksavat puolet (0,5 htv) TYP-johtajan kohtuullisista palkkakustannuksista asukasluvun suhteessa. Kuntien maksuosuus tarkistetaan vuosittain vuoden lopussa viimeisimmän Tilastokeskuksen julkaiseman asukasluvun mukaan. Kaakkois-Suomen TE-toimisto laskuttaa sopimuksesta aiheutuneet kustannukset sopimuksen osapuolina olevilta kunnilta vuosittain joulukuun loppuun mennessä. Valtioneuvoston asetuksen mukainen TYP-toiminnan johtoryhmä ohjaa TYP-johtajaa TYP-toiminnan verkostojohtamisen osalta. Johtoryhmä vastaa myös liitteenä olevan sopimuksen seurannasta ja raportoi siitä Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnalle.

TYP-toiminnan järjestämisestä laaditaan erillinen sopimus, jonka osapuolina ovat Kaakkois-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto, Etelä-Karjalan



Kunnanhallitus

§ 166

19.12.2022

hyvinvointialue, Kela ja Etelä-Karjalan kunnat. Kaakkois-Suomen TE-toimisto asettaa uuden johtoryhmän vuoden 2023 alusta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Kaakkois-Suomen TE-toimiston ja kuntien välisen sopimuksen TYP-toiminnan johtajasta ja palkkauskustannusten jakautumisesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Typ johtajasopimus luonnos 07122022

Oheisaineisto

Pöytäkirjanote asiasta 5 TVK_8_051022 TYP-johtaja



Kunnanhallitus	§ 92	06.06.2022
Kunnanhallitus	§ 167	19.12.2022

Perintövarojen käyttö

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 92

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 22

Valtiokonttori on antanut 5.10.2021 päätöksen koskien [REDACTED] perintöä:

1. Ottaen huomioon pesän rahavarat niistä pysytetään valtiolla 96 000 euroa. Tämä perustuu Valtiokonttorin harkintavaltaan ja vakiintuneeseen ratkaisukäytäntöön. Jos pesässä on rahavaroja yli 100 000 euroa, niistä noin 60 % pysytetään valtiolla. (Laskutavasta on poikettu silloin kun yksityiselle on luovutettu varoja.)

2. Kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä Lemi, Koivula (416-410-6-4) pysytetään valtion omistuksessa määrälana oheiseen karttaliitteeseen merkitty tilan erillinen noin 5 hehtaarin suuruinen pohjoisempi palsta ja siirretään se ympäristöministeriön hallintaan luonnonsuojelutarkoituksiin.

3. Kuolinpesän muu omaisuus, mukaan lukien se osa kiinteistöstä Lemi, Koivula (416-410-6-4), jota ei ole edellä kohdassa 2. pysytetty valtion omistuksessa, luovutetaan Lemin kunnalle seuraavilla ehdoilla:

3.1. Kunta vastaa pesän veloista ja maksuista.

3.2. Kunta käyttää omaisuuden työttömien ja erityisesti pitkäaikaistyöttömien aktivointiin.

3.3. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle.

Kunta on perustanut tilin työttömien aktivointiin ([REDACTED] perintö). Lemin kunta osallistuu Aktiv Oiva -työllistämishankkeeseen (2021–2023). Hankkeen kohderyhmänä ovat pitkäaikaistyöttömät ja osatyökykyiset työnhakijat Taipalsaarelta, Lemiltä ja Lappeenrannasta. Hankkeeseen osallistujat sijoitetaan pääsääntöisesti Taipalsaaren kunnan Työllistämisyksikön työpajoihin tai Lemin kunnan Työllistämispalveluiden yksiköihin. Tekninen johtaja Tommy Vesterlund kuuluu hankkeen ohjausryhmään.

Perintövaroja tulee käyttää määrätarkoitukseen. Perintövarojen käytön ja kohdentamisen suunnitteluun on tarkoituksenmukaista asettaa toimikunta.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus



Kunnanhallitus	§ 92	06.06.2022
Kunnanhallitus	§ 167	19.12.2022

Kunnanhallitus asettaa toimikunnan [REDACTED] perintövarojen käytön ja kohdentamisen suunnitteluun. Toimikunta tuo laatimansa esitykset edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus nimeää toimikuntaan tekninen johtaja Tommy Vesterlundin ja hyvinvointikoordinaattori Kati Ahosen. Kunnanhallitus nimeää luottamushenkilöedustuksen toimikuntaan kokouksessa käydyssä keskustelun pohjalta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti nimetä luottamushenkilöedustajiksi Antti Junnin, Mervi Ringsin ja Petteri Holopaisen.

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 92

Toimikunta kokoontui 1.6.2022 ja keskusteli perintövarojen käytön kohdentamisesta ja suunnitelmasta. Toimikunnan kokouksessa oli läsnä myös kunnanjohtaja Kati Rekola. Toimikunnan ensimmäinen esitys varojen kohdentamisesta on:

1. Työtoiminnan koordinaattorin työsuhteen jatkaminen vuoden 2022 loppuun.
2. AktivOivan -työllistämishankkeen vuosittaisen hankeosuuden 2022–2023 maksaminen.
3. Perintövarojen käyttäminen mahdollisimman vaikuttavasti pitkäaikaistyöttömien sakkomaksuja pienentäen. Esitykset perintövarojen kohdentamisesta tekee toimikunta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä toimikunnan ensimmäisen esityksen perintövarojen kohdentamisesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 167

Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen kunnan omana toimintana vaatii työtoiminnan koordinaattorin työpanosta. Työtoiminnan koordinaattorin palkkaukseen on mahdollista saada palkkatukea, ja perintövaroja on mahdollista käyttää palkkakuluihin.

Kuntouttavalla työtoiminnalla tarkoitetaan kunnan järjestämää toimintaa, jonka tarkoituksena on parantaa siihen osallistuvan yksilön elämänhallintaa sekä luoda edellytyksiä työllistymiselle. Toiminnalla parannetaan pitkään jatkuneen työttömyyden perusteella työmarkkinatukea tai toimeentulotukea saavan henkilön edellytyksiä työllistyä avoimilla työmarkkinoilla. Lisäksi



Kunnanhallitus

§ 92

06.06.2022

Kunnanhallitus

§ 167

19.12.2022

kuntouttavan työtoiminnan tavoitteena on edistää välityömarkkinoilla olevien mahdollisuuksia osallistua koulutukseen sekä työ- ja elinkeinoviranomaisen tarjoamaan julkiseen työvoimapalveluun.

Kuntouttava työtoiminta on sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen perustuu aktivointisuunnitelmaan, jonka työ- ja elinkeinotoimiston ja kunnan sosiaalihuollon viranomainen laativat yksilön kanssa. Kuntouttava työtoiminta voidaan määritellä viimesijaiseksi aktivoinniksi pitkään työttömänä olleille ja muille vaikeasti työllistyville henkilöille.

Lemiläisiä asiakkaita ollut vuonna 2022 kuntouttavassa työtoiminnassa keskimäärin 6 asiakasta, joista

- kolmannen sektorin yhdistyksissä 1
- Eksoten palvelussa 2-3
- ostopalveluissa 1
- Lemminkäisen kunnan (julkinen sektori) yksiköissä 1-5 (ka. tältä vuodelta n. 3)

Eksote on maksanut kuntouttavan työtoiminnan toimipaikan tarjoamisesta toimintapaikoille ohjauskorvausta 10.09 €/pv/asiakas. Lemminkäiselle kunnalle on vuonna 2022 (tammi-lokakuu) maksettu ohjauskorvauksia yhteensä 1907.01 €. Vuositasolla Lemminkäiselle kunnalle tänä vuonna ohjauskorvauksia tullaan maksamaan kokonaisuudessaan n. 2300 €. Kuntouttava työtoiminta ja sosiaalinen kuntoutus siirtyvät hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle vuoden 2023 alussa. Jatkossa hyvinvointialueet voivat itse tuottaa kuntouttavaa työtoimintaa ja sosiaalista kuntoutusta tai hankkia niitä kilpailutuksen kautta. Kunnalla on kuitenkin mahdollisuus tarjota jatkossakin kuntouttavan työtoiminnan toimintapaikkoja. Käytännössä kuntouttava työtoiminta voi hyvinvointialueen näkökulmasta jatkua niin kuin tähänkin asti. Muutoksena entiseen on se, ettei toimintapäivistä makseta jatkossa 10.09 € ohjauskorvausta.

Toimikunta on kokoontunut 28.11.2022 pohtimaan kuntouttavan työtoiminnan koordinaattorin palkkaamista vuodelle 2023. Toimikunta on ollut yksimielinen, että työtoiminnan koordinaattori voidaan palkata vuodelle 2023, jos tehtävän palkkauskulut voidaan kohdentaa perintövaroihin. Selvityksen mukaan perintövaroja voi käyttää tähän tarkoitukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa luvan työtoiminnan koordinaattorin palkkaamiseen vuoden 2023 loppuun asti. Kunnanhallitus päättää lisäksi valtuuttaa teknisen johtajan tekemään henkilövalinnan kyseiseen tehtävään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 92

06.06.2022

Kunnanhallitus

§ 167

19.12.2022

Merkittiin pöytäkirjaan, että työtoiminnan koordinaattoriksi valitaan henkilö, joka on oikeutettu palkkatukeen. Loput palkkakustannuksista katetaan perintövaroista.



Kunnanhallitus

§ 168

19.12.2022

Kunnanviraston sulku viikolla 52

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 168
243/00.01.01/2022

Valmistelija	Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen
	Lomien keskittämiseksi kunnanviraston kiinnioloajaksi ehdotetaan aikaväliä 27.12.–30.12.2022. Sähköpostitse ja erikseen sovittaessa on palveluita saatavilla kunnanvirastolla myös sulkuaikana.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että lomien keskittämiseksi kunnanvirasto pidetään suljettuna aikavälillä 27.12.–30.12.2022.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 169

19.12.2022

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 169
245/00.01.02/2022

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Kunnanhallitukselle esitetään 17.11.2022-14.12.2022 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja §:t 50–54
- Hallinnon asiantuntija § 15

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto

Viranhaltijapäätösluettelo



Kunnanhallitus

§ 170

19.12.2022

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 170

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Julia Hyrkkänen

Toimielimen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Eksote
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 15.11.2022](#)
 - [Aluehallituksen pöytäkirja 1.12.2022](#)
 - [Hallituksen pöytäkirja 23.11.2022](#)
2. Jätelautakunta
 - [Pöytäkirja 9.11.2022](#)
3. Ympäristölautakunta
 - [Pöytäkirja 15.11.2022](#)
4. Etelä-Karjalan liitto
 - [Maakuntavaltuuston pöytäkirja 5.12.2022](#)
 - [Maakuntahallituksen pöytäkirja 14.11.2022](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 171

19.12.2022

Muut asiat

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 171

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Muut kokouksessa tulleet asiat.
Päätös	Merkittiin tiedoksi, että seuraava kunnanvaltuuston kokous järjestetään sähköisesti etäkokouksena 27.12.2022 klo 18.00. Kuntalaisille ja muille kiinnostuneille tarjotaan mahdollisuus seurata kokousta kunnanvirastolla.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 163, § 169, § 170, § 171

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 164, § 165, § 166, § 167, § 168

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Toukkalantie 5, 54710 LEMI
Sähköpostiosoite: leminkunta@lemi.fi
Puhelin: 040 624 0900

Kirjaamon aukioloaika: tiistai klo 10.00 – 15.30
keskiviikko klo 8.00 – 15.00
perjantai klo 9.00 – 13.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.